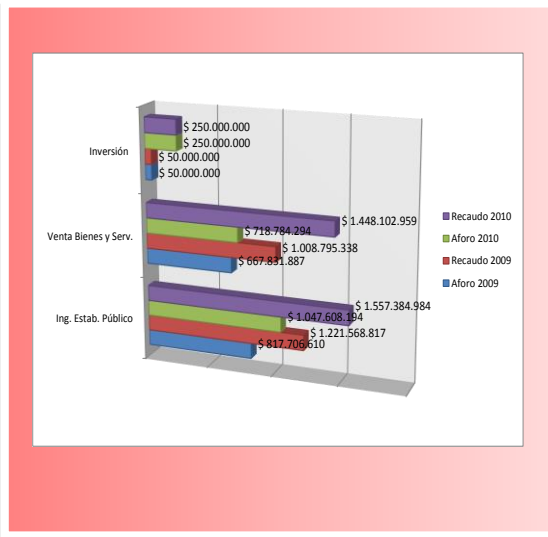




# “ITFIP” INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

## BOLETIN ESTADISTICO 2010



**MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO 2010**

**Dr. ELLEN RAMIREZ UESSELER**

Delegada Ministra de Educación

**Dr. ELVIA MARIA GARZON**

Delegada del Gobernador

**Dr. AQUILEO MEDINA ARTEAGA**

Rector

**Ing. BRUNO ELICEO RAMIREZ**

Representante de los Docentes

**Sr. HERNANDO GOMEZ SANTOS**

Representase Sector Productivo

**Lic. HOLMAN REYES PUENTES**

Representante Directivas Académicas

**Dr. MIGUEL EGUID ALJURE**

Representante de los Egresados

**Sta. YENIFER TATIANA CORREALES GAITAN**

Representante de los Estudiantes

**MIEMBROS CONSEJO ACADÉMICO 2010**

**Dr. AQUILEO MEDINA ARTEAGA**

Rector

**JORGE ELIECER RODRIGUEZ**

Decano Facultad de Economía, Administración y Contaduría

**LUZ MARINA TORRES**

Decana Facultad de Ciencias Sociales, Salud y Educación

**CARLOS AUGUSTO SALAZAR LEAL**

Decano Facultad de Ingeniería y Ciencias Agroindustriales

**EDUARDO ANDRES HERNANDEZ**

Representante de los Estudiantes

**HOLMAN REYES PUENTES**

Vicerrector Académico

Secretario Consejo Académico

## **PRESENTACION**

El "ITFIP" Institución de Educación Superior, a través de la oficina asesora de Planeación se complace en ofrecer a la comunidad educativa y en especial a sus directivas, la consolidación de los principales datos estadísticos de la institución donde se recopila las estadísticas de las actividades académicas y administrativas relacionadas al año 2010 los cuales tienen el propósito de servir como herramienta de análisis para determinar acciones orientadas al mejoramiento institucional.

Este documento ofrece una síntesis del quehacer institucional y resalta las variables que representan mayor incidencia en el desarrollo Institucional, las cuales deben ser estudiadas y analizados detenidamente con el propósito de que sirvan como base para la toma de decisiones y el planteamiento de los planes de acción que conlleven al logro de los objetivos propuestos.

La oficina de planeación expresa los agradecimientos por los esfuerzos que han realizado las directivas y los diferentes procesos de la institución en el suministro de los datos estadísticos, acervo que soporta el historial cuantitativo de las acciones institucionales, sin las cuales hubiera sido imposible llevar a cabo este documento y actualizar la información estadística de la institución.

Para lograr el mejoramiento en la presentación, contenido y divulgación del Boletín Estadístico Institucional, es necesario contar con el sentido crítico de la comunidad educativa que de manera objetiva podrá presentar en la oficina de Planeación las sugerencias que ayuden a convertir este documento en baluarte institucional.

# Contenido

Presentación

## **1. Generalidades**

- 1.1 Misión
- 1.2 Visión
- 1.3 Valores Institucionales
- 1.4 Organigrama General
- 1.5 Resumen Estadístico
- 1.6 Acreditación Programas Académicos
- 1.7 Acreditación Institucional
- 1.8 Acreditación Programas Académicos

## **2. Estadísticas de Población**

- 2.1 . Estadísticas generales
- 2.2 . Inscritos, admitidos, matriculados nuevos y matrícula total, graduados, deserción
- 2.3 Población de inscritos, matriculados nuevos y totales I y II semestres del año 2010, frente –I y II semestre /2009
- 2.4 Distribución por edades según inscritos
- 2.5 . Distribución de inscritos, matriculados nuevos, matriculados totales por género, serie 2009-2010
- 2.6 Tasa promedio de deserción global en pregrado
- 2.7 Tasa de deserción intersemestral por programas académicos, año 2009
- 2.8 Graduados programas de pregrado, serie 1973–2009
- 2.9 ECAES, serie 2009-2010

## **3. Oficina del Egresado**

## **4. Bienestar universitario**

## **5. Financiamiento estudiantil y becas institucionales**

## **6. Proyectos académicos**

## **7. Flexibilidad curricular**

## **8. Índice de electividad**

## **9. Profesores.**

- 9.1 Profesores según dedicación laboral
- 9.2 Profesores de planta
- 9.3 Evaluación docente 2010

- 9.4 Plan de formación profesoral
- 10. Soportes y recursos**
- 11. Biblioteca General**
- 12. Recursos computacionales**
- 13. Servicios audiovisuales**
- 14. Investigación**
- 15. Proyectos de Investigación**
- 16. Grupos y Centros de Investigación**
  - 16.1 Publicaciones
- 17. Extensión**
  - 17.1 CERES Icononzo
  - 17.2 CERES Flandes
  - 17.3 CERES Chaparral
  - 17.4 CERES Ricaurte
  - 17.5 Cursos de Extensión
- 18. Gestión humana: funcionarios y plan de formación**
  - 18.1 Capacitación y Desarrollo
  - 18.2 Salud ocupacional y Seguridad Industrial
- 19. Dimensión internacional**
- 20. Planta física**

## INFRAESTRUCTURA DEL ITFIP

Cuenta con un área de 15.5 hectáreas, 31 aulas de clase, Laboratorios de:

- Física
- Electrónica
- Multimedia
- Sistemas
- Redes
- Laboratorio de Mantenimiento de PC
- Empresa Comercial Didáctica
- Granja-Vivero-Área para cultivos
- Laboratorio Nutrición y Salud
- Laboratorio y Planta de Agro-biológicos
- Taller Contable
- Talleres de metalmecánica
- Otros espacios: Capilla, Coliseo Cubierto, Piscina semiolímpica, Canchas múltiples, Cancha de fútbol.



## 1. Generalidades

# Plataforma estratégica

## 1.1. Misión

---

El ITFIP es una institución de educación superior de carácter estatal cuyo objeto es formar y capacitar ciudadanos íntegros en los niveles del saber: técnico, tecnológico y profesional; en respuesta a las necesidades sociales, económicas y culturales de la vida moderna de hoy.

## 1.2. Visión

---

En el 2.012 El Instituto Tolimense de Formación Técnica Profesional “ITFIP” será la Institución de educación superior en el Tolima que lidere el proceso de selección, formación integral y cualificación del talento humano necesario para suplir las exigencias que demande la sociedad moderna y los mercados mundiales. Todo ello a partir de proceso de investigación, transferencia de tecnología, perfeccionamiento de aptitudes y habilidades e implementando prácticas de producción no contaminantes de cuyos buenos resultados depende la estabilidad social, económica y ambiental de la región.



### 1.3. Principios



## **1.4 OBJETIVOS**

- 1.4.1.** Consolidarse como la Institución de Educación Superior que lidere el proceso de formación técnica y tecnológica del talento humano necesario en el desarrollo socio-económico de la región del Alto Valle del Magdalena y sus municipios de influencia.
- 1.4.2.** A partir de la propedéutica ofertar programas y carreras con pertinencia regional en los niveles técnico, tecnológico y profesional.
- 1.4.3.** Ofertar los programas académicos a comunidades y municipios del país donde haya limitación de oferta de la educación superior como también en sitios donde las condiciones de la demanda así lo ameriten.
- 1.4.4.** Promover el proceso de articulación con instituciones educativas de la básica y la media con miras a mejorar los indicadores de cobertura y calidad en el Tolima y departamentos vecinos.
- 1.4.5.** Promover y fomentar el desarrollo regional a partir de trabajos de extensión y pasantías que permitan la transferencia de conocimiento y tecnología de punta.
- 1.4.6.** Apoyo en procesos de capacitación en artes y oficios y formación micro-empresarial a personas por fuera del sistema educativo formal.
- 1.4.7.** Facilitar el acceso a la educación superior a estudiantes de bajos recursos a partir de políticas de subsidios, estímulos y créditos especiales.
- 1.4.8.** Adquirir y mejorar los equipos de apoyo didáctico que permita y facilite la transferencia de tecnologías y conocimientos en los últimos avances de la ciencia y la tecnología.
- 1.4.9.** Cualificar el talento humano de la institución apoyando procesos de profesionalización y capacitación en las diferentes ramas del saber.
- 1.4.10.** A partir de la propedéutica ofertar programas y carreras con pertinencia regional en los niveles técnico, tecnológico y profesional.
- 1.4.11.** Promover la unidad nacional, la descentralización, la integración regional y la cooperación interinstitucional con miras a que las diversas zonas del país dispongan de los recursos humanos y de las tecnologías apropiadas que les permitan atender adecuadamente sus necesidades.
- 1.4.12.** Promover la preservación de un medio ambiente sano y fomentar la educación y cultura ecológica.

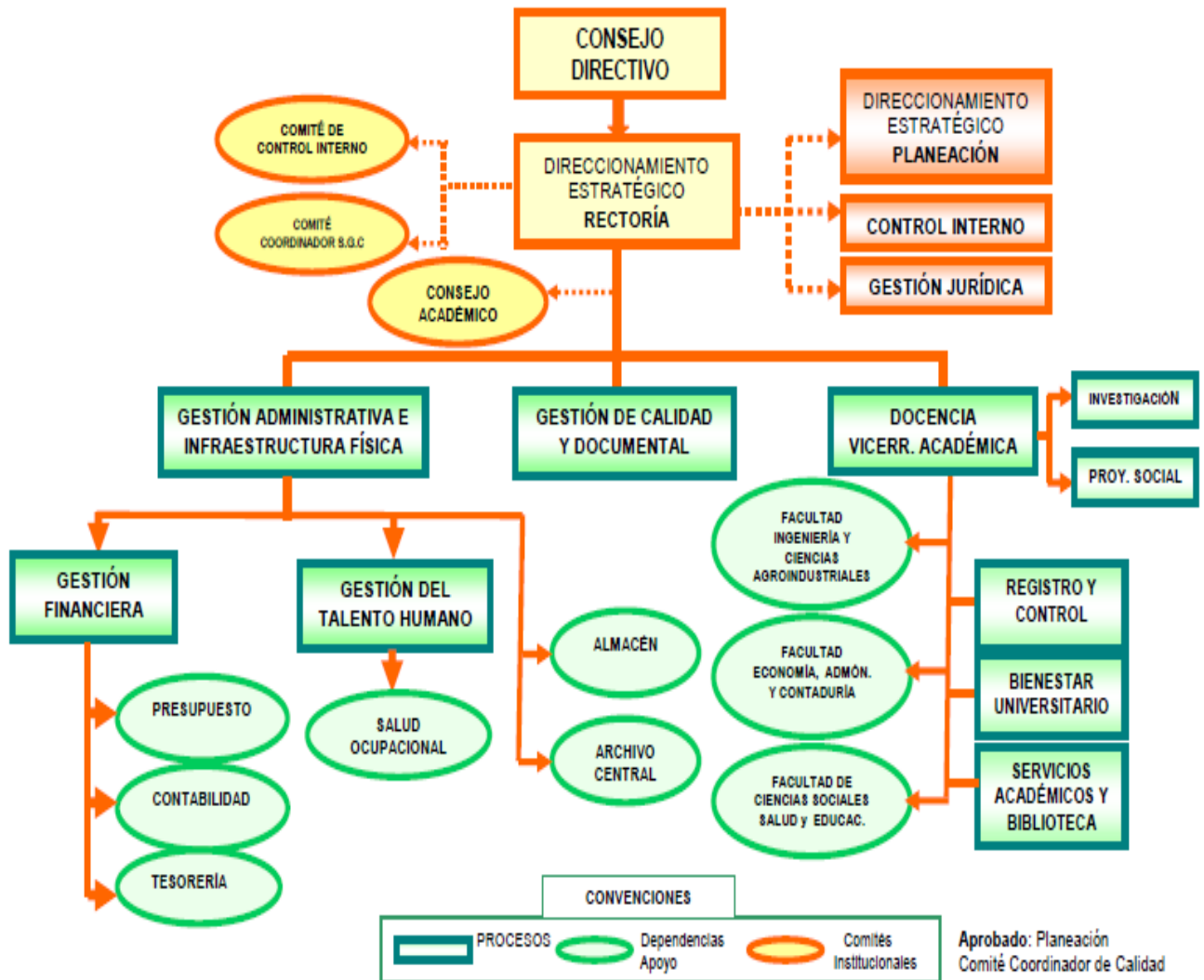
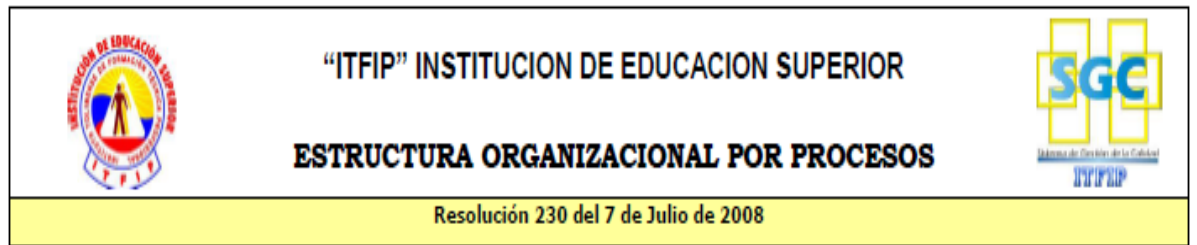
- 1.4.13. Conservar y fomentar el patrimonio cultural del país.
- 1.4.14. Promover y reafirmar el conocimiento de los valores de la sociedad colombiana.
- 1.4.15. Desarrollar programas de pregrado y especialización con las metodologías de educación abierta y a distancia, presencial, semipresencial, de educación formal, no formal y permanente; con objeto de ampliar las posibilidades de servicio a la comunidad e incorporar la actividad académica en la búsqueda de soluciones a las necesidades del departamento del Tolima y del país.

## 1.5 VALORES

- 1.5.1. **RESPECTO:** Es el reconocimiento del valor inherente de los derechos innatos de los individuos y de la sociedad. Estos deben ser reconocidos como el foco central para lograr que las personas se comprometan con un propósito más elevado en la vida.
- 1.5.2. **RESPONSABILIDAD:** Capacidad de cumplir con el deber. Reconocer y aceptar las consecuencias de nuestros actos con dedicación e interés máximo en el cumplimiento de los deberes y funciones que desempeñamos.
- 1.5.3. **SOLIDARIDAD:** Sentimiento de unidad basado en metas o intereses comunes, expresa una idea de unidad, cohesión, colaboración y Se encuentra muy ligada al amor. Es la cooperación entre las diferentes personas de una unidad, para lograr los objetivos propuestos en Pro del desarrollo y de la unidad.
- 1.5.4. **HONESTIDAD:** Es aquella cualidad humana por la que la persona determina elegir actuar siempre con base en la verdad y en la auténtica justicia (dando a cada quien lo que le corresponde, incluida ella misma). Caracteriza al individuo por su honor, lealtad y rectitud en todos sus actos; es la cualidad que hace que una persona actúe y viva en concordancia con lo que piensa, siente, dice y hace.
- 1.5.5. **SENTIDO DE PERTENENCIA:** Es un estado motivacional del individuo, específicamente de la motivación extrínseca; caracterizado por el sentido de compromiso, responsabilidad, apropiación, identificación, amor, comportamiento, trabajo y sentimiento, que tiene un colaborador hacia su empresa y que hace que este acate las normas, emita conductas proactivas de manera relativamente constante y trabaje con calidad para la organización que representa.

## 2. ORGANIGRAMA

El ITFIP cuenta con una estructura organizacional definida por trece (13) procesos, tres (3) misionales y diez (10) de apoyo



### **3. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

La Alta Dirección del Instituto Tolimense de Formación Técnica Profesional "ITFIP" hace público su compromiso con la implementación del Sistema Gestor de Calidad en cumplimiento de la ley 872 de 2003, seguros de que esta herramienta de gestión estará encaminada a permitir y facilitar la dirección, evaluación y mejoramiento del desempeño de la institución, en términos de calidad y satisfacción en las prestaciones de los servicios.

En enero de 2010 como reconocimiento a la gestión pública fue certificada bajo las normas de Calidad ISO 9001:2008, IQNET y NTCGP 1000: 2009.

#### **3.1 POLÍTICA DE CALIDAD**

El ITFIP como Institución de Educación Superior en cumplimiento de su misión institucional y los requisitos legales aplicables a la organización, se compromete a asumir con firmeza el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, mejorando continuamente la eficacia, eficiencia y efectividad de todos sus procesos, con el apoyo del talento humano competente y comprometido con la docencia, investigación y proyección social, en busca permanente de ampliación de la cobertura mediante la acreditación y diseño de programas académicos que respondan y superen las necesidades de nuestros clientes.

#### **3.2 OBJETIVOS DE CALIDAD**

- 3.2.1. Fomentar la Eficiencia, Eficacia y Efectividad en los procesos con un enfoque hacia el mejoramiento continuo.
- 3.2.2. Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura física de la Institución en la búsqueda de ambientes precisos para la prestación de un mejor servicio.
- 3.2.3. Desarrollar actividades y programas que contribuyan al mejoramiento del clima organizacional

- 3.2.4. Fortalecer las actividades de capacitación académica y administrativa para mejoramiento del desempeño laboral.
- 3.2.5. Aumentar la cobertura de los programas académicos formales y programas de extensión.
- 3.2.6. Fortalecer el proceso de investigación.
- 3.2.7. Acreditación de programas académicos.
- 3.2.8. Fortalecimiento del vínculo y apoyo en las relaciones ITFIP- Egresados

#### 4. PROGRAMAS ACADÉMICOS DE PREGRADO INSCRITOS ANTE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

El Instituto Tolimense de Formación Técnica Profesional ITFIP, oferta diez (10) programas Técnicos, tres (3) programas Tecnólogos y tres (3) programas Profesionales.

<b>PROGRAMA DE PREGRADO</b>	<b>SEMESTRES</b>	<b>REGISTRO CALIFICADO</b>
<b>Contaduría Pública</b>		
<i>Técnica Profesional en Contabilidad, Costos y Auditoría</i>	4	Res. No. 3568 del 1-07-09 Cod. SNIES 54642
<i>Tecnología en Sistemas Contables y Financieros</i>	3	Res. No. 5580 del 29-08-08 Cod. SNIES 53927
<i>Profesional Universitario en Contaduría Pública</i>	3	Res. No. 5597 del 29-08-08 Cód. SNIES 53929
<b>Administración de Empresas</b>		
<i>Técnica Profesional en Procesos Administrativos</i>	4	Res. No. 3413 del 28-05-09 Cód. SNIES 54642
<i>Tecnología en Gestión Empresarial</i>	2	Res. No. 8412 del 20-11-08 Cód. SNIES 54204
<i>Profesional Universitario en Administración de Empresas</i>	4	Res. No. 8311 del 20-11-08 Cód. SNIES 53929

<b>Administración Agropecuaria</b>		
<i>Técnica Profesional en Procesos Administrativos Agropecuarios</i>	5	Res. No. 678 del 28-05-09 Cód. SNIES 55204
<i>Tecnología en Gestión de Empresas Agropecuarias</i>	2	Res. No. 8308 del 20-11-08 Cód. SNIES 54193
<i>Profesional Universitario en Administración Agropecuaria</i>	3	Res. No. 8309 del 20-11-08 Cód. SNIES 54192
<b>Técnicas Profesionales</b>		
<i>Técnica Profesional Electrónica</i>	5	Res. No. 538 del 16-02-05 Cód. SNIES 3987
<i>Técnica Profesional Promoción Social</i>	5	Res. No. 5814 del 2-10-07 Cód. SNIES 2287
<i>Técnica Profesional Sistemas y Computación</i>	5	Res. No. 1089 del 1-04-05 Cód. SNIES 2894
<i>Técnica Profesional Construcción y Administración de Obras Civiles</i>	5	Res. No. 6812 del 9-11-07 Cód. SNIES 2291
<i>Técnica Profesional Administración Ofimática</i>	4	Res. No. 4344 del 28-09-05 Cód. SNIES 4262
<i>Técnica Profesional Mercadeo y Ventas</i>	4	Res. No. 8310 del 20-11-08 Cód. SNIES 54191
<i>Técnica Profesional Mantenimiento Industrial con énfasis en Electromecánica</i>	5	Res. No. 6442 del 29-12-05 Cód. SNIES 14483

## 5. Investigación

EL ITFIP concibe su ejercicio misional como una acción Articulada entre La Investigación, La Proyección Social Y La Docencia que propendan por el fortalecimiento de los procesos que en este campo se adelantan en los diferentes programas académicos, en atención a las necesidades detectadas en el contexto inmediato

<b>INVESTIGACIÓN</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
<i>Grupos de investigación Registrados en Colciencias</i>	1	1
<b>Grupos de investigación</b>	1	1

El ITFIP tiene inscrito un grupo de investigación en COLCIENCIAS con el proyecto Recuperación, Manejo y Conservación de los Suelos Arroceros, de los Distritos de Riego USOCOELLO, USOGUAMO Y ASOPRADO, en el departamento del Tolima. Código MADR 2008B6856

## **6. Acreditación de Programas Promoción Social y Sistemas y Computación del ITFIP**

El ITFIP entiende la acreditación como un testimonio que da el estado sobre la calidad de un programa o institución académica con base en un proceso de evaluación en el cual intervienen la institución, las comunidades académicas y el consejo nacional de acreditación.

El ITFIP sigue los indicadores específicos para los procesos de autoevaluación con fines de acreditación de los programas de educación superior técnicos y tecnológicos. Dentro de un marco legal que corresponde con La Constitución Política de Colombia de 1991, La Ley 30 de 1992, Crea el Sistema Nacional de Acreditación para garantizar que las instituciones que voluntariamente que hacen parte de él cumplen los más altos requisitos de calidad y realizan sus propósitos y objetivos. El Decreto 2904 de 1994 define la acreditación, indica quienes forman parte del Sistema Nacional de Acreditación y señala las etapas y los agentes del proceso de acreditación. El Consejo Nacional de Educación Superior, mediante el Acuerdo 04 de 1995, expide el reglamento que determina las funciones e integración del Consejo Nacional de Acreditación. Este fue subrogado posteriormente por el Acuerdo 01 de 2000, que complementó la organización del Consejo Nacional de Acreditación. Por otra parte, el Consejo Nacional de Educación Superior fija las políticas que deben seguirse en materia de acreditación mediante el Acuerdo 06 de 1995. La Ley 749 de 2002 organiza el servicio público de Educación Superior en las modalidades de formación tecnológica y técnica profesional, Artículo 12: “La acreditación de los programas Técnicos Profesionales y Tecnológicos es el acto por el cual el Estado adopta y hace público el reconocimiento que *los pares académicos y el sector productivo* del país hacen de la comprobación que una institución efectúa sobre la calidad de sus programas técnicos y/o tecnológicos, su organización, su funcionamiento y el cumplimiento de su función social.”



“La acreditación tiene carácter voluntario y temporal. Se requiere una comprobación periódica ante pares académicos, nombrados por el Consejo Nacional de Acreditación – CNA -, con la participación del sector productivo del país, de la capacidad de autorregulación y de la calidad de la institución y sus programas para continuar gozando de la acreditación.”

El Decreto 1295 de 2010 determina las condiciones de calidad, y la Resolución 3462 de 2003 del MEN establece características específicas de calidad para los programas técnico profesionales y tecnológicos. Por otra parte, el Decreto 2216 de 2003 establece requisitos para redefinición y cambio de carácter académico de las instituciones técnicas profesionales y tecnológicas.

### **6.1. Objetivos de la Acreditación**

- Ser un mecanismo para que el ITFIP rinda cuentas ante la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta.
- Ser un instrumento mediante el cual se da fe pública de la calidad de los programas Promoción Social y Sistemas y Computación.
- Propiciar el mejoramiento de la calidad de la educación en la institución.
- Propiciar la idoneidad y la solidez del ITFIP.
- Ser un incentivo para los académicos, en la medida en que permita objetivar su trabajo y propiciar el reconocimiento de sus realizaciones.
- Ser un incentivo para que el ITFIP verifique el cumplimiento de su misión, propósitos y objetivos en el marco de la Constitución y la Ley, y de acuerdo con sus estatutos.
- Propiciar el auto-examen permanente de la institución y los programas académicos en el contexto de la cultura de la autoevaluación

### **6.2. Fases y Agentes de la Acreditación**

- Autoevaluación (ITFIP)
- Evaluación externa (Pares Académicos)
- Evaluación final (CNA)
- Acto de acreditación (MEN)

### 6.3. Proceso de Autoevaluación

- Análisis del documento para la acreditación de programas Técnicos y Tecnológicos (Ejecutado)
- Análisis de los criterios de Evaluación (Ejecutado)
- Análisis de las dimensiones de calidad (Factores y Características)
- Diseño de la Gradación y Ponderación de las dimensiones (Ejecutado)
- Construcción de los instrumentos de auto evaluación con fines de acreditación (En Proceso)
- Diseño del documento de Condiciones iniciales (En proceso)

El presente documento marca el derrotero de mejoramiento continuo que aspira afianzar la institución en un nuevo ciclo de su desarrollo organizacional.

Igualmente es importante destacar que la propuesta del Sistema de autoevaluación actuará como punto de partida para la promoción e institucionalización de la cultura de la autoevaluación, conservando la unidad e identidad institucional, que se ha estructurado bajo un enfoque evaluativo de carácter sistémico.

De esta manera se han identificado los siguientes componentes: el Conceptual, el Organizativo, el Técnico – Metodológico, Procesos de Heteroevaluación y de Meta evaluación. Componentes que se encuentran interrelacionados y se retroalimentan entre sí mutuamente y que cada uno contiene objetivos específicos, metodología, instrumentos y procedimientos de obtención y análisis de información que contribuyen a la comprensión de la realidad institucional y a la toma de decisiones para mejorar de manera continua la gestión académica y administrativa de la Institución como un todo integrado y articulado.

El Componente Conceptual, tiene como propósito ofrecer el fundamento teórico institucional para orientar el diseño y puesta en marcha del Sistema de autoevaluación.

Como referentes se tiene: el Proyecto Educativo (Misión y Visión), Concepto de Calidad, Políticas de mejoramiento de la calidad, Plan de Desarrollo Integrado, Estructura Organizacional Académico Administrativa, Lineamientos del Modelo Consejo Nacional de. Acreditación, sentido y significado de la Autoevaluación y la Autorregulación con los principios, objetivos, políticas.

El componente Organizativo, tiene como propósito central, crear las condiciones académicas y administrativas necesarias para garantizar el desarrollo efectivo y permanente del proceso de autoevaluación. En este sentido se establece: Instancia central decisoria (Consejo Directivo), Consejo Académico, Comité de autoevaluación Permanente, Comités de trabajo de las Facultades y otras Instancias Académicas, Equipo Técnico de investigación Evaluativa de apoyo a las acciones que se adelantan en las instancias anteriormente mencionadas.

El Componente Técnico - Metodológico. Se constituye en la estrategia metodológica o diseño de la autoevaluación, este componente responde a las preguntas: ¿qué se evalúa?, ¿Quiénes evalúan?, ¿cómo? y ¿cuándo?

Por su carácter multidimensional, la estrategia metodológica que se propone es de carácter descriptivo, explicativo e interpretativo. Los procesos de autoevaluación describen y explican la realidad institucional, sus procesos, resultados e impactos, tanto de la gestión académica como administrativa, por lo tanto arrojan nuevo conocimiento sobre estos aspectos, para luego valorarlos; este es el ejercicio de la investigación evaluativa. Ahora bien, los resultados a su vez no dicen mucho a menos que se le integren en un ejercicio interpretativo que dé luces frente al proceso, que busque horizontes, sentidos, que insinúe caminos, que prospecte y que permita la toma de decisiones a partir de planes estratégicos de mejoramiento. Por esto es necesario asumir la autoevaluación como un proceso cíclico de investigación permanente y de planeación, lo que implica hacerla parte de la cultura institucional.

Este componente La estrategia metodológica, incluye acciones como:

- Definición de marcos de referencia
- Establecimiento de criterios
- Definición de factores, características, variables e indicadores
- Elaboración de instrumentos
- Procedimientos de recolección de información
- Análisis e interpretación de la información
- Identificación de fortalezas, debilidades, Oportunidades y Amenazas.
- Áreas a mejorar
- Toma de decisiones
- Presentación de informes y resultados del proceso de autoevaluación.

Los aspectos a evaluar: Contexto o entorno institucional, Proyecto Institucional, Plan de Desarrollo Integrado y planes estratégicos de las áreas académicas y administrativas, Estudiantes y profesores, Procesos académicos, Currículo, Procesos pedagógicos y metodología, Investigación, Proyección social, Bienestar Institucional, Organización, administración y gestión, Egresados e impacto sobre el medio y Recursos físicos y financieros.

En cada uno de estos factores se realizará una mirada sistemática a los insumos que emplea, a los procesos que realiza y a los resultados que obtiene en su gestión, para fundamentar la toma de decisiones.

Quiénes evalúan en toda la comunidad institucional del ITFIP. En todo el proceso de autoevaluación participa toda la comunidad Institucional (estudiantes, profesores, egresados, personal administrativo y de servicios y directivos de la institución).

Se evalúa a través de Consulta a diversas fuentes de la comunidad Institucional, mediante la utilización entre otras de las siguientes técnicas e instrumentos de evaluación, Grupos focales, Entrevistas, Cuestionarios, Encuestas, Talleres, Observación participante, Datos estadísticos. Documentos institucionales

Los procedimientos o las etapas a implementar son las siguientes: Sensibilización, motivación y capacitación a la comunidad Institucional, Definición de criterios y categorías de análisis, Construcción y validación de instrumentos, Estudio de campo, recolección y codificación de la información, Análisis e interpretación de la información, Informe de autoevaluación (Planes estratégicos de mejoramiento, Toma de decisiones, Seguimiento y evaluación a los planes de mejoramiento, Evaluación externa o heteroevaluación, Evaluación C.N.A.

## 7. Personal Administrativo

El ITFIP cuenta con una planta administrativa global integrada por setenta y un (71) funcionarios.



### 7.1. Relación del Personal Administrativo por cargo, código, grado y nivel académico.

<b>RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B 2010</b>										
<b>NOMBRE</b>		<b>EMPLEO</b>			<b>NIVEL ACADEMICO</b>					
		<b>CARGO</b>	<b>COD</b>	<b>GRA</b>	<b>BASICO</b>		<b>PREGRADO</b>			<b>POSTGRADO</b>
					<b>PRIM</b>	<b>SEC</b>	<b>TECNICO</b>	<b>TECNOLO-GICO</b>	<b>PROFESIONAL</b>	<b>ESPECIALIZACIÓN</b>
<b>1</b>	ACOSTA WILLIAM	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	4064	06		x				
<b>2</b>	ALARCON BERMUDEZ MARGARITA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	1		X	ADMN. COSTOS Y AUDITORIA	GESTION BANCARIA Y FINANCIERA	ADMN FINANCIERO	
<b>3</b>	ALONSO BARCO LUIS ALBERTO	CELADOR	4097	06	X					
<b>4</b>	AVILA SANCHEZ LUZ ELENA	AUXILIAR SERVICIOS ADMINISTRATIVO	4044	13		X	ADMN. COSTOS Y AUDITORIA	GESTION BANCARIA Y FINANCIERA	ADMN FINANCIERO	
<b>5</b>	BALDION WALDRON MARTHA ISABEL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	02		X			ECONOMISTA	
<b>6</b>	BARRERO CESPEDES SANDRA IVON	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	02		X	ADMN. COSTOS Y AUDITORIA		CONTADORA PUBLICA	
<b>7</b>	BARRERO GOMEZ OMAR	OPERARIO	4167	06		X				
<b>8</b>	BASTIDAS SANCHEZ LEONOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	06		X			ADMINISTRADO RA DE EMPRESAS	
<b>9</b>	BERNATE CASTILLO LINA MARIA	SECRETARIA	4178	13		X	SISTEMAS Y COMPUTACIO N			

10	CALDERON NUÑES LEOPOLDO	SECRETARIO	4178	08		X	ADMN. COSTOS Y AUDITORIA			
11	CARDOSO BARRETO BLANCA NIBIA	TECNICO OPERATIVO	3132	11		X	SECRETARIADO COMERCIAL SISTEMATIZAD O- ADMON Y GESTION DE EMPRESAS			
12	CARDOSO MONTEALEGRE NANCY	SECRETARIO	4178	06		X				
13	DIANA MARCELA CARVAJAL	AUXILIAR TECNICO	3054	06		X	PROMOCION SOCIAL			
14	CORTES ALVIS GLORIA ESTELLA	SECRETARIO	4178	06		X				
15	CORTES TRIANA DORIS LILIANA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	01		X	ADMN. COSTOS Y AUDITORIA		CONTADORA PUBLICA	
16	D ANTONIO ADAME CLAUDIA YANET	ASESOR	1020	04		X			ADMINISTRADO RA DE EMPRESAS	GESTION Y CREACION DE EMPRESAS Y GESTIÓN PÚBLICA
17	DIAZ DE BUSTAMANTE MARIA DEL SOCORRO	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	4064	03	X					
18	DIAZ PAVA MARIO FERNANDO	VICERRECTOR ACADEMICO	0065	06		X			ABOGADO	TELECOMUNICA -CIONES
19	DURAN FALLA MARIA NELCY	SECRETARIA	4178	06		X	TECNICO EN SISTEMAS			
20	ESCOBAR RAMIREZ HENRY	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	01		X		GESTION BANCARIA Y FINANCIERA	ADMINISTRADO R FINANCIERO	

21	FLORIAN URREA GERMAN	TECNICO ADMINISTRATIVO	2044	01		X	MECANICO INDUSTRIAL		LICENCIADO EN CIENCIAS SOCIALES	
22	FONSECA DE ALTURO MARIA YOLANDA	OPERARIO	4167	05		X				
23	FORERO RENE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	01		X			ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	
24	GALEANO OLAYA CARMENZA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	01		X			SALUD OCUPACIONAL	
25	GALINDO OYUELA ALBERTO	CONDUCTOR MECANICO	4103	06		X				
26	GOMEZ SOTO NORBERTO	SECRETARIO	4178	11		X				
27	GUAYARA LARA ADRIANA DEL PILAR	ENFERMERA AUXILIAR	4128	11		X	AUXILAR DE ENFERMERIA			
28	GUTIERREZ FIGUEROA ALIRIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	10		X				
29	GUZMAN GONZALES CLAUDIAN PATRICIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	08		X			LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	
30	HERNANDEZ CARMENZA	SECRETARIA	4178	06		X	SECRETARIADO COMERCIAL SISTEMATIZADO- ADMINISTRACION DE COSTOS Y AUDITORIA		CONTADOR PUBLICO	
31	HERNANDEZ SOLANO JESUS ORLANDO	AUXILIAR EN SERVICIOS GENERALES	4064	03		X				



32	HERRERA GARZON ALVARO	CONDUCTOR MECANICO	4103	06		X				
33	LARA GARCIA RAFAEL ENRIQUE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	08		X		ADMINISTRACION MUNICIPAL	ADMINISTRADOR PUBLICO MUNICIPAL Y REGIONAL	
34	LEAL MARTINEZ PAOLA ANDREA	SECRETARIA	4178	08		X				
35	LEYVA ARDILA FANNY	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	8		X			ADMINISTRACION FINANCIERA	FINANZAS PUBLICAS
36	LIEVANO MARIA ELENA	AUXILIAR EN SERVICIOS GENERALES	4064	06	X					
37	AQUILEO MEDINA ARTEAGA	RECTOR	0052	11		X	TECNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE COSTOS Y AUDITORIA		CONTADOR PUBLICO	EN ALTA GERENCIA Y ECONOMIA SOLIDARIA Y GESTIÓN PÚBLICA
38	MELO YEPES ESPECILIZACIÓN ERANZA	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	2044	01		X			CONTADOR PUBLICO	
39	MENDEZ MONTOYA MARISOL	SECRETARIA	4178	08		X	SECRETARIADO EJECUTIVO COMERCIAL SISTEMATIZADO			
40	MENDOZA VIAÑA MARGARITA MARIA	ASESOR	1020	04		X			ABOGADA	DERECHO ADMIONISTRATIVO Y CONSTITUCIONAL

41	PIRAQUIVE GARCIA WENCESLAO	ANALISTA DE SISTEMAS	3003	11		X	TECNICO EN SISTEMAS	TECNOLOGO EN INFORMATICA		
42	MOGOLLON LUZ MARINA VILLANUEVA	SECRETARIA	4178	6		X	SISTEMAS Y COMPUTACION			
43	DIANA CRISTINA MOLINA GARCIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	2044	06		X	ADMN. COSTOS Y AUDITORIA			CONTADORA PUBLICA
44	ELIZABETH MONTEALEGRE	AXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	12		X				
45	NUÑES AYALA MARCOTULIO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	01		X	ADMN. COSTOS Y AUDITORIA	GESTION BANCARIA Y FINANCIERA	ADMINISTRADOR FINANCIERO	
46	OLAYA URUEÑA GLORIA INES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	14		X			ABOGADA Y TRABAJADORA SOCIAL	
47	ORTIZ ÑUSTES MARIA DORIS	TECNICO ADMINISTRATIVO	3124	11		X	ADMN. COSTOS Y AUDITORIA	GESTION BANCARIA Y FINANCIERA	ADMINISTRADOR FINANCIERO	
48	OSPINA MONTOYA LUIS JAVIER	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	03		X		PUBLICIDAD		
49	OSPINA VILLARRAGA ROSA DEL CARMEN	AUXILIAR DE SERVICIOS	4064	03	X					
50	PARRA CASILIMAS JAIME ALIRIO	CELADOR	4097	06	X					
51	PARRA ROJAS ERLEY RICARDO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	02		X		INGENIERO INDUSTRIAL		
52	RAMIREZ MEDINA NELSON HUMBERTO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	14		X			CONTADOR PUBLICO ADMINISTRACION	

53	RAMIREZ VASQUEZ MARIA MARGARITA	SECRETARIA	4178	08		X		ADMON FINANCIERA		
54	REYES PUENTES HOLMAN	DECANO	0160	04		x			LICENCIADO EN BIOLOGIA Y QUIMICA	EDUCACION AMBIENTAL - DOCENCIA UNIVERSI.
55	REYES PUENTES MAURICIO	CELADOR	4097	06		X				
56	RIAÑO BUSTAMANTE SANDRA PIEDAD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	08		X		GESTION BANCARIA Y COMERCIAL	ADMON FINANCIERO	EN ALTA GERENCIA Y ECONOMIA SOLIDARIA
57	GOMEZ ROZO GELBER	ASESOR	1020	04		X			ABOGADO	
58	RODRIGUEZ GUERRERO WANDA MARITZA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	05		X			ODONTOLOGA	
59	RODRIGUEZ ORJUELA MARIA DEL CARMEN	SECRETARIA	4178	08		X				
60	ROJAS ORFIDIA	AUX.SERVICIOS GENERALES	4064	03		X				
61	ROJAS SANCHEZ OLGA PATRICIA	SECRETARIA	4178	06		X				
62	SAAVEDRA NIÑO JOSE DIDIE	TECNICO OPERATIVO	3132	08		X				
63	SALAS CRUZ ELVIA INES	TECNICO ADMINISTRATIVO	3124	09		X	DIBUJO ARQUITECTONI CO Y DE INGENIERIA			
64	SALAZAR LEAL CARLOS AUGUSTO	DECANO	0160	4		X			INGENIERO AGRONOMO	GESTIÓN PÚBLICA

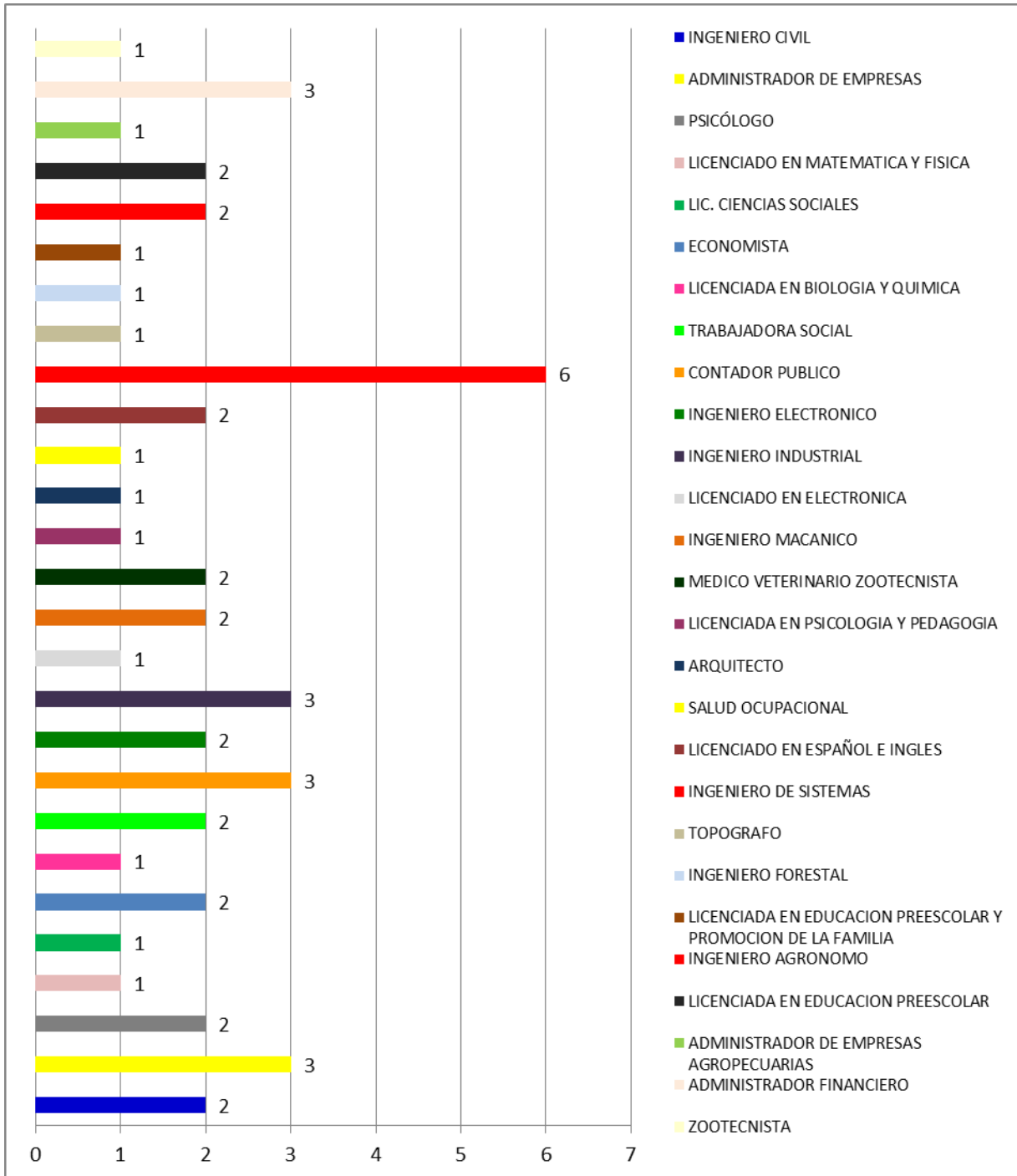
65	SOTO ORTIZ OMAR EDUARDO	CELADOR	4097	06		X				
66	TORRES RODRIGUEZ LUZ MARINA	DECANO	0160	4		X			TRABAJADORA SOCIAL	DOCENCIA UNIVERSITARIA
67	TRIANA PRADA JOSE BEHIN	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	4064	03		X			LICENCIADO EN EDUCACION FISICA	
68	TRUJILLO VASQUEZ GERARDO	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	4064	03		X				
69	VASQUEZ GUERRA LUIS ALBERTO	VICERRECTOR	0065	06		X	ADMN. COSTOS Y AUDITORIA	GESTION BANCARIA Y TECNOLO- GICA	ADMN.FINANCI ERO - INGENIERO DE SISTEMAS	DOCENCIA UNIVERSITARIA
70	VARGAS SARMIENTO JULIO CESAR	OPERARIO CALIFICADO	4169	09		X				
71	VERA SANCHEZ ROSA MARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	13		X	ADMN. COSTOS Y AUDITORIA			

## 8. PERFIL PROFESIONAL DOCENTES DE PLANTA

8.1. El ITFIP cuenta con una planta de 50 Docentes con los siguientes perfiles profesionales de pregrado

<i>PROFESIÓN</i>	<i>No. DE DOCENTES</i>
<i>INGENIERO CIVIL</i>	2
<i>ADMINISTRADOR DE EMPRESAS</i>	3
<i>PSICÓLOGO</i>	2
<i>LICENCIADO EN MATEMATICA Y FISICA</i>	1
<i>LIC. CIENCIAS SOCIALES</i>	1
<i>ECONOMISTA</i>	2
<i>LICENCIADA EN BIOLOGIA Y QUIMICA</i>	1
<i>TRABAJADORA SOCIAL</i>	2
<i>CONTADOR PUBLICO</i>	3
<i>INGENIERO ELECTRONICO</i>	2
<i>INGENIERO INDUSTRIAL</i>	3
<i>LICENCIADO EN ELECTRONICA</i>	1
<i>INGENIERO MECANICO</i>	2
<i>MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA</i>	2
<i>LICENCIADA EN PSICOLOGIA Y PEDAGOGIA</i>	1
<i>ARQUITECTO</i>	1
<i>SALUD OCUPACIONAL</i>	1
<i>LICENCIADO EN ESPAÑOL E INGLES</i>	2
<i>INGENIERO DE SISTEMAS</i>	6
<i>TOPOGRAFO</i>	1
<i>INGENIERO FORESTAL</i>	1
<i>LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR Y PROMOCION DE LA FAMILIA</i>	1
<i>INGENIERO AGRONOMO</i>	2
<i>LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR</i>	2
<i>ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS</i>	1
<i>ADMINISTRADOR FINANCIERO</i>	3
<i>ZOOTECNISTA</i>	1
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>

## Grafica Perfil profesional Docentes de Planta

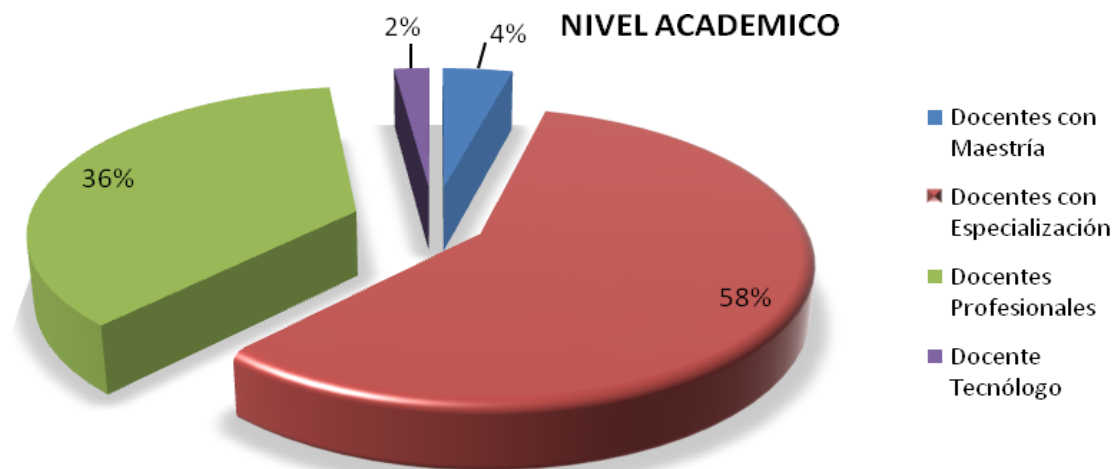


## 8.2. Relación Docentes de Planta con Postgrado y Maestría

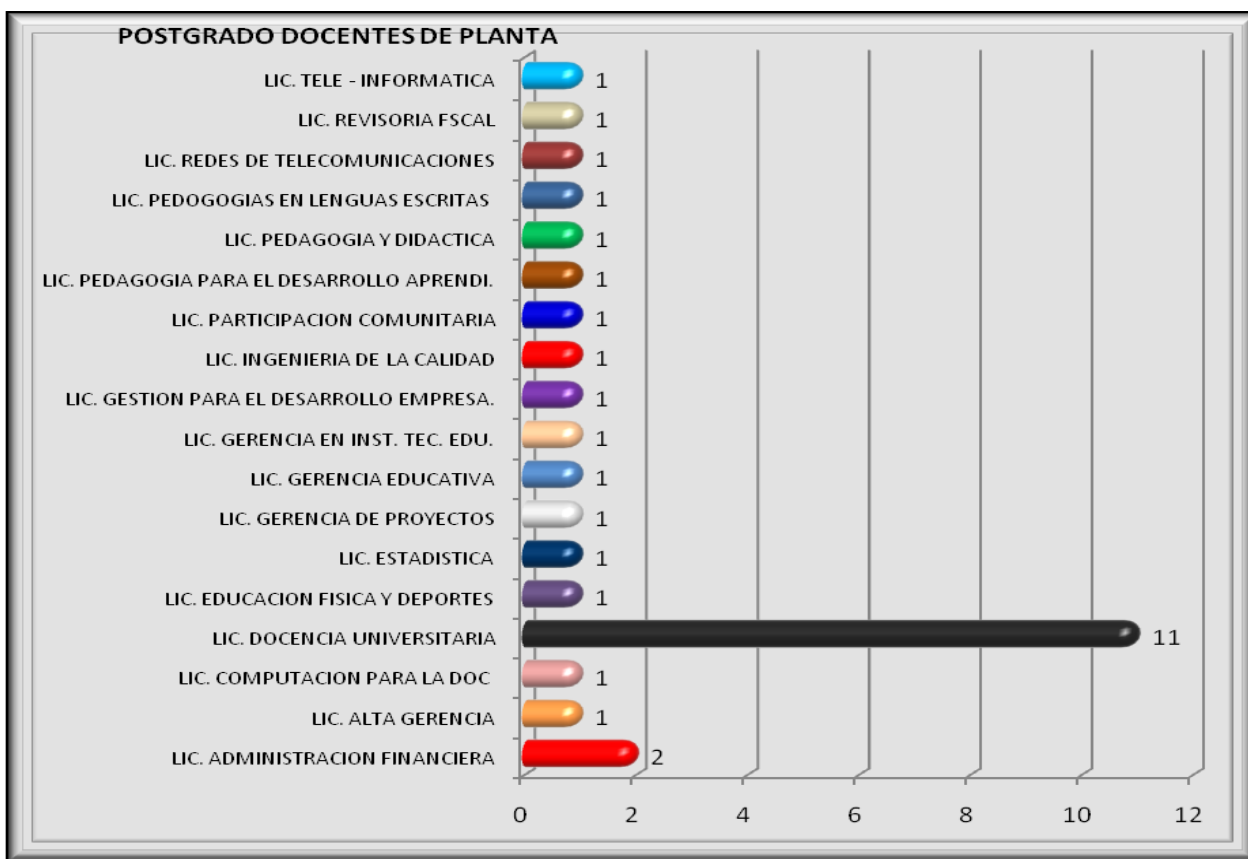
De los cincuenta docentes de planta dos (2) cuentan con maestría, treinta y siete (37) con especialización, diez (10) son profesionales y uno (1) Tecnólogo

<i>NIVEL ACADEMICO</i>	2010	%
Docentes con Maestría	2	4%
Docentes con Especialización	29	58%
Docentes con título Profesional	18	36%
Docente Tecnólogo	1	2%

**Grafica Nivel académico Docentes de planta**



### 8.3. Relación perfil de Especialización y maestría de docentes de Planta



### 8.4 DESARROLLO PROFESORAL

La Institución cuenta con un 4% de docentes con título de maestría, un 58% de docentes con título de especialización, un 36% con título profesional y un 2% con título tecnólogo; en la vigencia 2010 con el apoyo económico y disponibilidad del tiempo, la Institución colaboro con el 32% de docentes para que estudien una maestría.

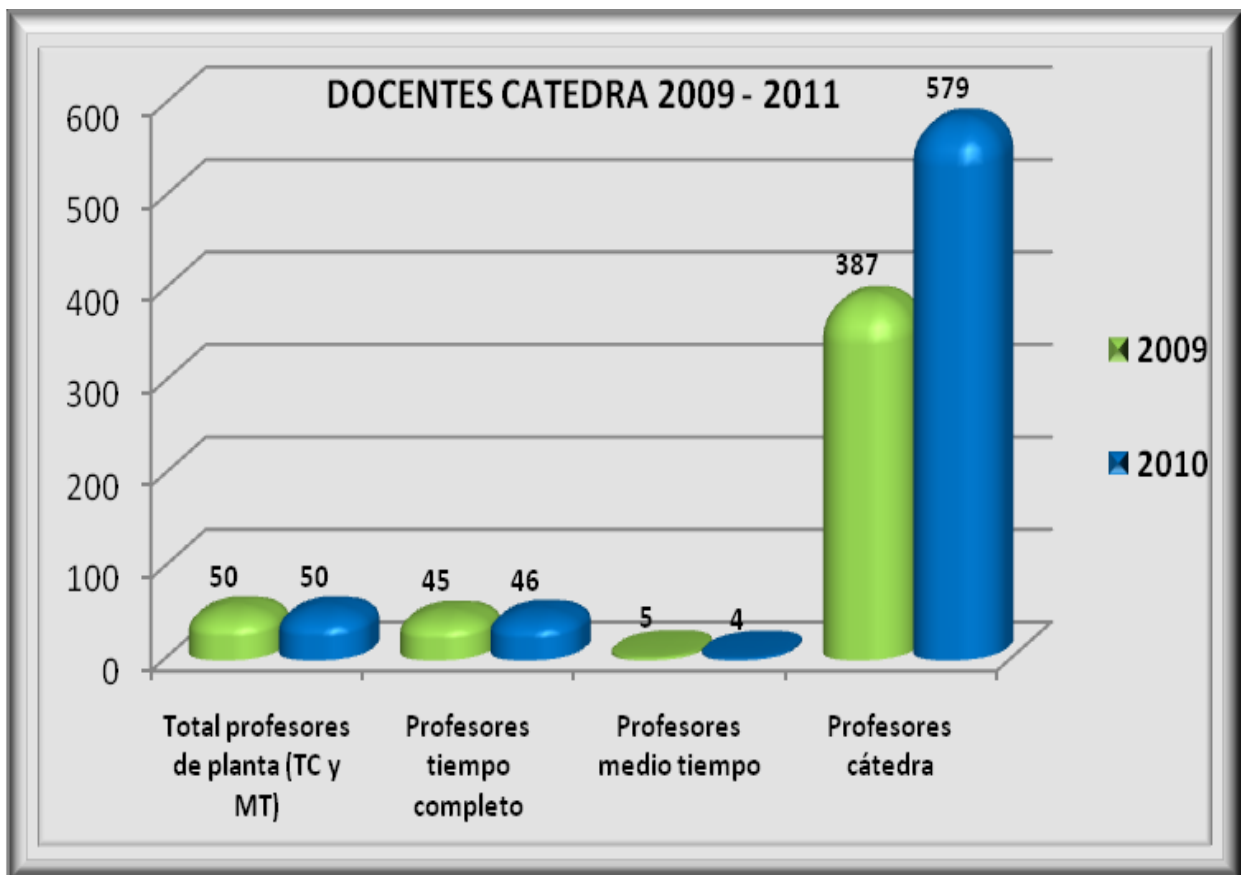


## 9. DOCENTES HORA CÁTEDRA

### 9.1 Resumen Estadístico Contratación Docentes

#### Comparativo de la contratación de docentes vigencia 2009 Vs 2010

<b>PROFESORES</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
<i>Total profesores de planta (TC y MT)</i>	50	50
<i>Profesores tiempo completo</i>	45	46
<i>Profesores medio tiempo</i>	5	4
<i>Profesores cátedra</i>	387	579



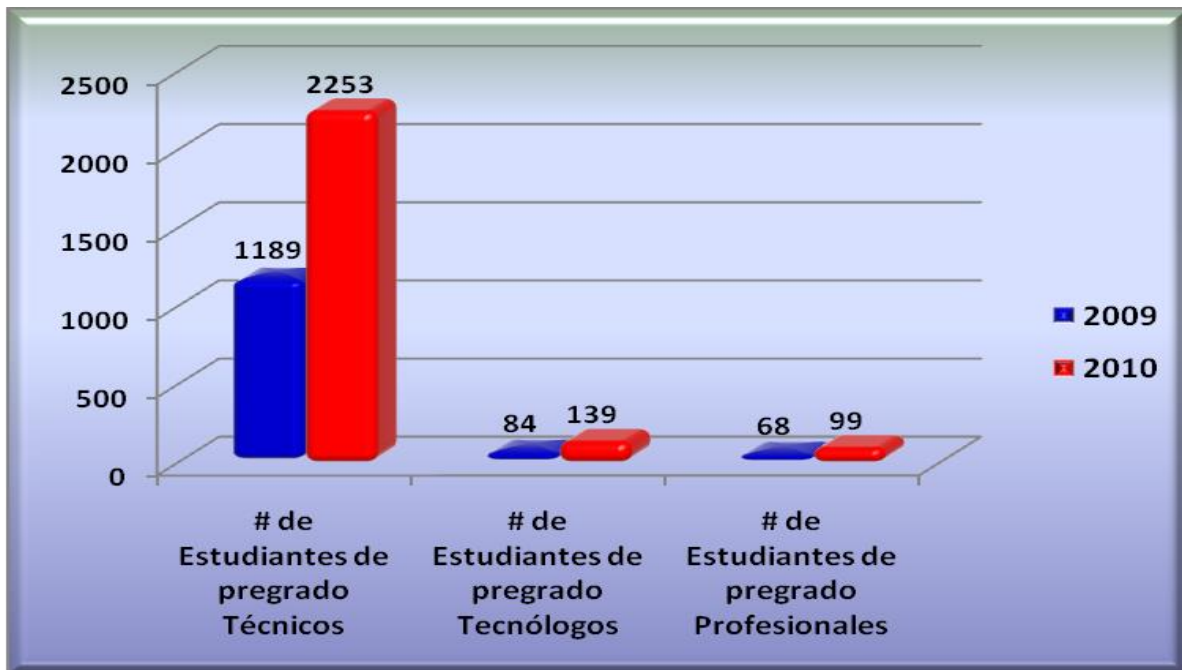
Se evidencia un incremento de un 50% en la contratación de docentes hora cátedra del año 2010, por el crecimiento de la población estudiantil.

## Comparativo Estadístico de estudiantes matriculados por Programas de Pregrado Técnico, Tecnólogo y Profesional

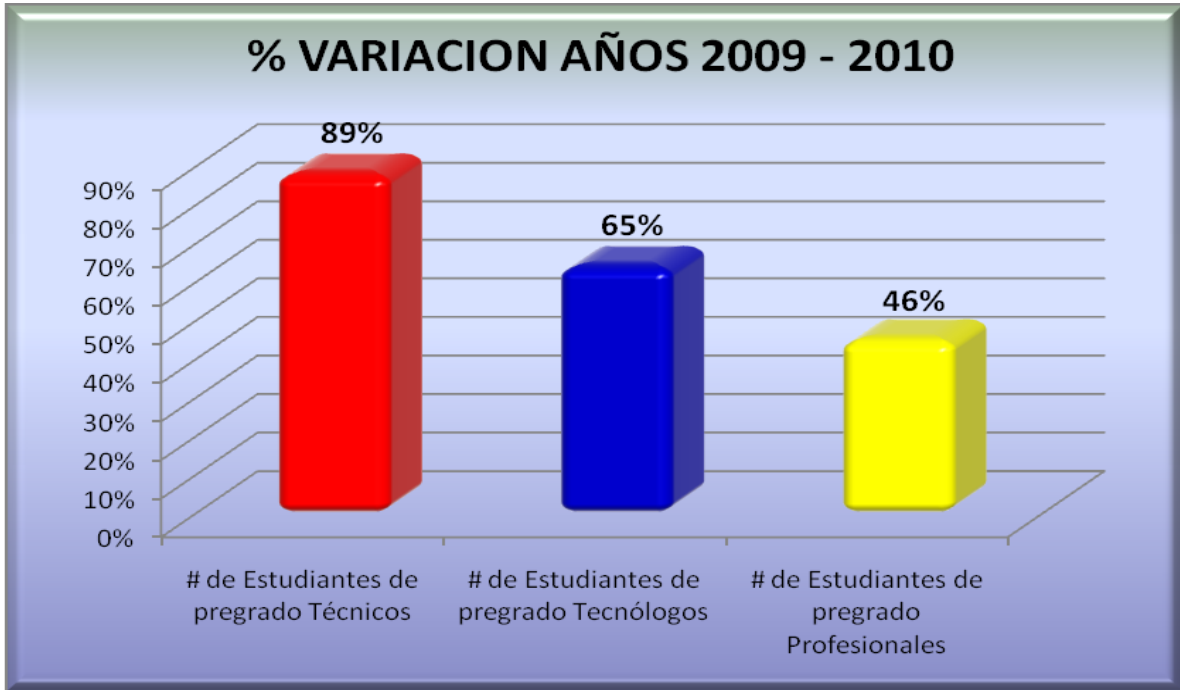
Comparativo de incremento de población estudiantil vigencias 2009 y 2010 por Ciclos Secuenciales

<i>DESCRIPCION</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>VALOR VARIACION</i>	<i>VARIACION %</i>
<i>PROGRAMAS DE PREGRADO</i>	<b>No.</b>	<b>No.</b>	<b>Valor</b>	<b>Porcentaje incremento</b>
<i># de Estudiantes de pregrado Técnicos</i>	<b>1189</b>	<b>2253</b>	<b>1064</b>	<b>89%</b>
<i># de Estudiantes de pregrado Tecnólogos</i>	<b>84</b>	<b>139</b>	<b>55</b>	<b>65%</b>
<i># de Estudiantes de pregrado Profesionales</i>	<b>68</b>	<b>99</b>	<b>31</b>	<b>46%</b>

**Figura 6** Estudiantes matriculados por ciclos Secuenciales vigencias 2009 y 2010



**Figura 7.** Porcentaje de Incremento en la población estudiantil durante la vigencia 2010 frente a la vigencia del 2009, por Ciclos Secuenciales.



## 10. POBLACIÓN ESTUDIANTIL, AÑOS 2009 – 2010

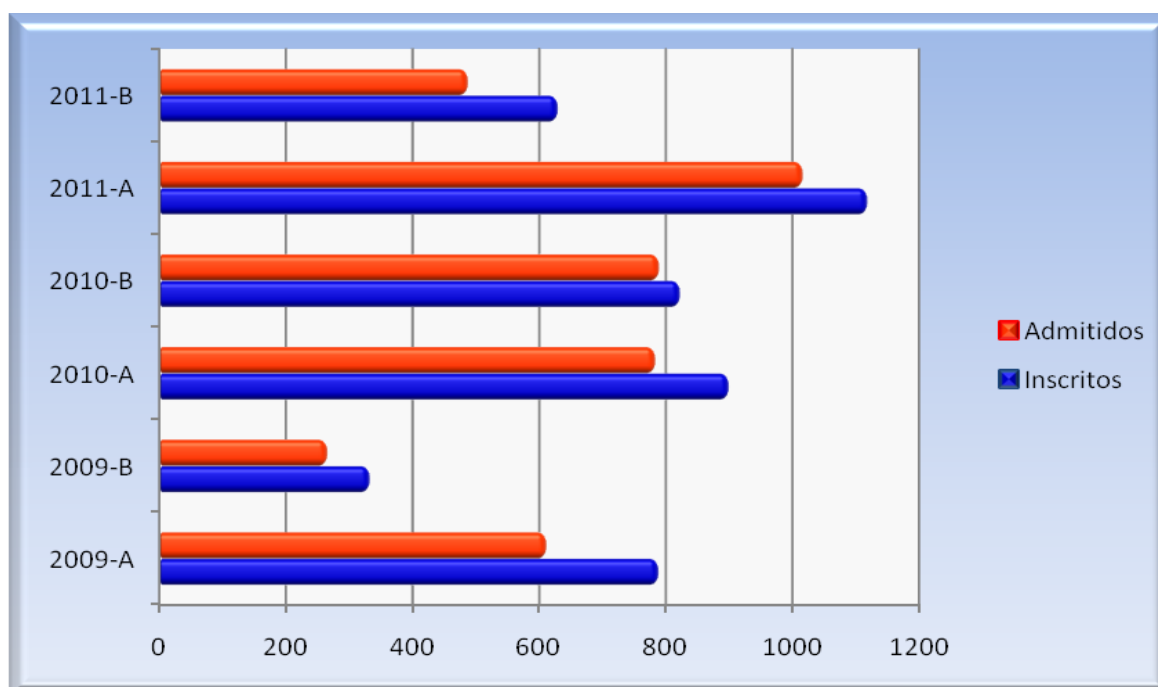
### 10.1 Inscritos, admitidos: Relación de inscritos frente a los admitidos en las vigencias 2009 – 2010 - 2011

Semestre	Inscritos	Admitidos
2009-A	789	612
2009-B	333	266
2010-A	900	784
2010-B	823	790

El porcentaje de incremento en los inscritos en la vigencia 2010 frente a la vigencia 2009 fue de 54%

El porcentaje de incremento en los admitidos en la vigencia 2010 frente a la vigencia 2009 fue de 79%

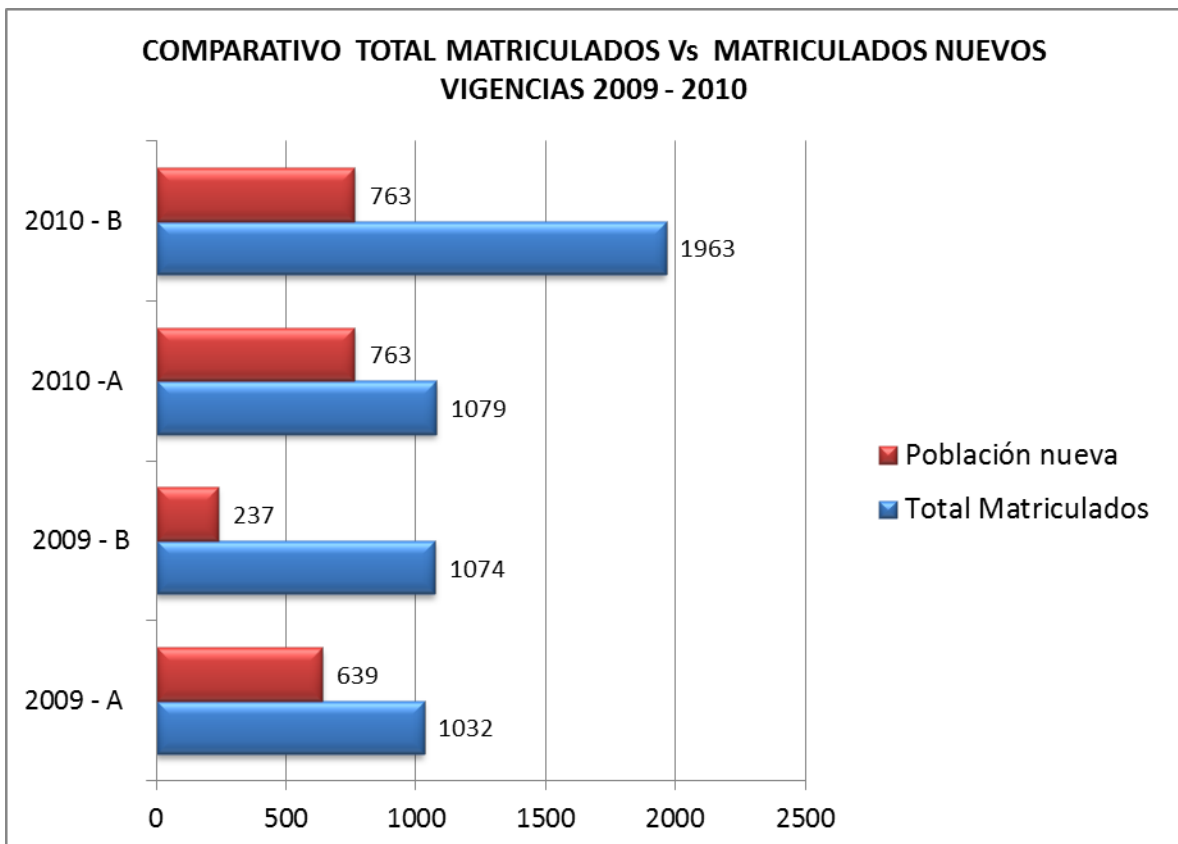
#### Grafica estudiantes Inscritos y admitidos por semestres vigencias 2009 y 2010



10.2 **Matriculados nuevos, total matriculados:** Comparativo del total de la población Estudiantil matriculada Vs Población Estudiantil nuevo de las vigencias 2009 y 2010

Semestre	Matriculados nuevos	Total Matriculados	% matriculados nuevos
2009-A	639	1032	62%
2009-B	237	1074	22%
2010-A	763	1709	45%
2010-B	763	1963	39%

**Grafica estudiantes nuevos y total estudiantes matriculados (nuevos y antiguos) por semestres vigencias 2009 y 2010**

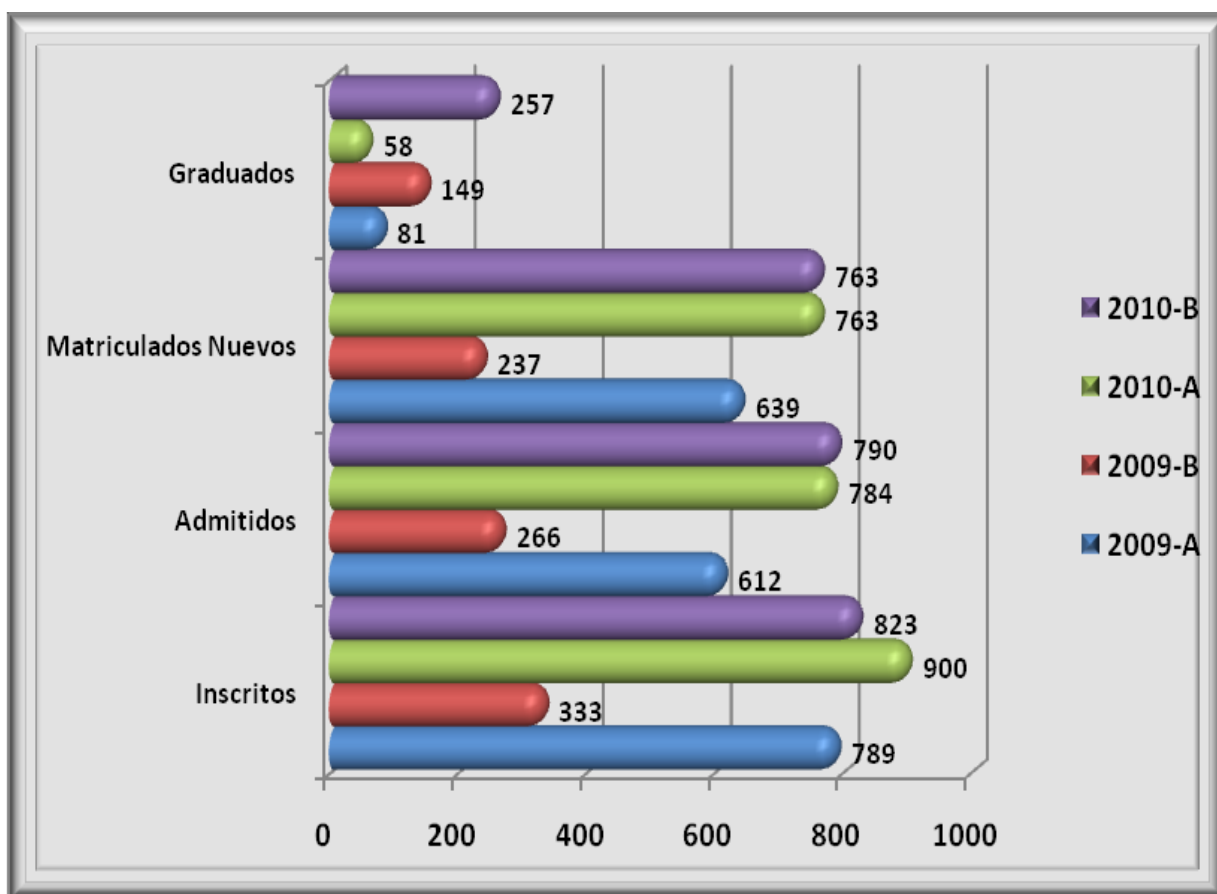


### 10.3 Cuadro comparativo inscritos, admitidos, matriculados nuevos y graduados, vigencias 2009 vs 2010.

De acuerdo a las estadísticas se observa un alto crecimiento de matriculados nuevos en el semestre B del 2010, comportamiento que se adjudica al incremento de estímulos educativos por intermedio de convenios con la Gobernación del Tolima, alcaldías y empresa privada.

Semestre	Inscritos	Admitidos	Matriculados Nuevos	Graduados
2009-A	789	612	639	81
2009-B	333	266	237	149
2010-A	900	784	763	58
2010-B	823	790	763	257

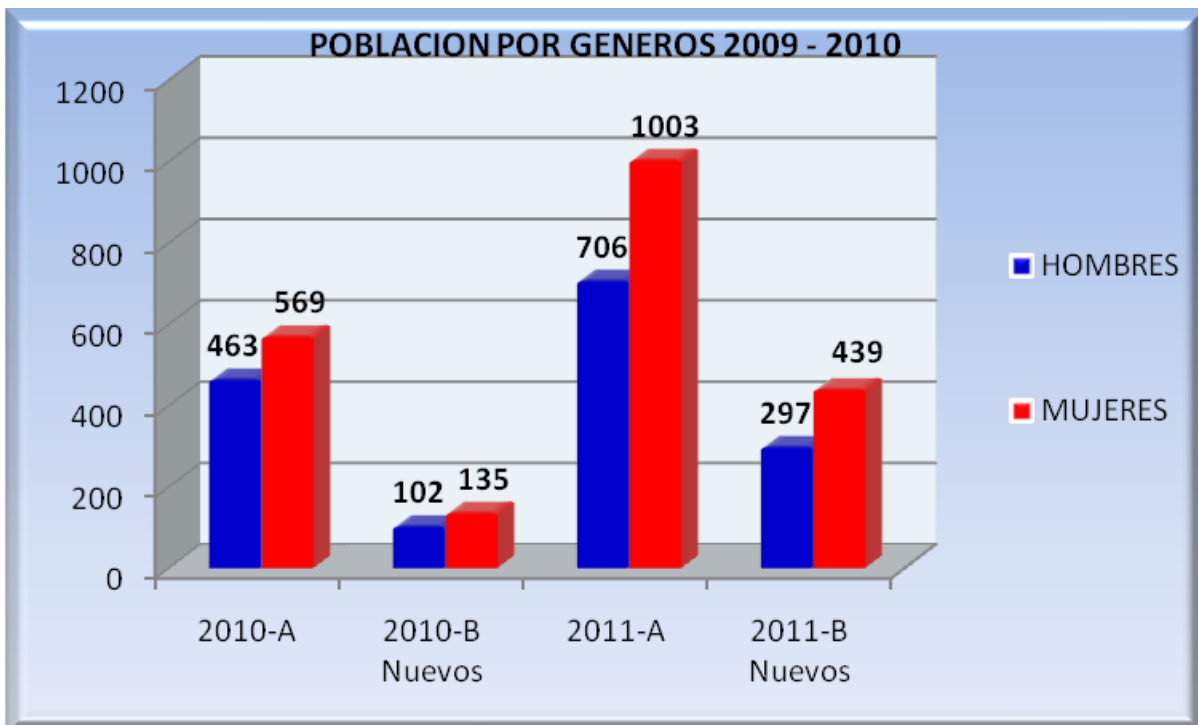
**Grafica estudiantes Inscritos, admitidos, matriculados nuevos y graduados por semestres vigencias 2009 y 2010**



10.4 POBLACION ESTUDIANTIL AÑOS 2009 – 2010 Inscritos, matriculados nuevos, matriculados antiguos y total matriculados por genero.

Semestre	Inscritos		Matricula Nuevos		Matricula Antiguos		Total matriculados	
	H	M	H	M	H	M	H	M
<b>2009-A</b>	361	428	287	352	176	217	463	569
<b>2009-B</b>	135	198	102	135	367	470	469	605
<b>2010-A</b>	357	543	297	466	409	537	706	1003
<b>2010-B</b>	353	470	324	439	485	715	809	1154

Total matriculados por genero vigencias 2009 y 2010



La formula con la cual se halla el Numero total de estudiantes matriculados para cada año; Resulta de la suma total de los estudiantes del semestre A (Nuevos + Antiguos) + los estudiantes Nuevos matriculados en el semestre B del respectivo año.

El incremento de la población matriculada en la vigencia 2010 frente a la vigencia 2009 fue de un 95%

En la vigencia 2010 la población matriculada femenina fue de un 58% y la población matriculada masculina fue de un 42%.

## 11. POBLACION ESTUDIANTIL SEDE EL ESPINAL Y CERES FLADES, RICAURTE, ICONONZO Y CHAPARRAL

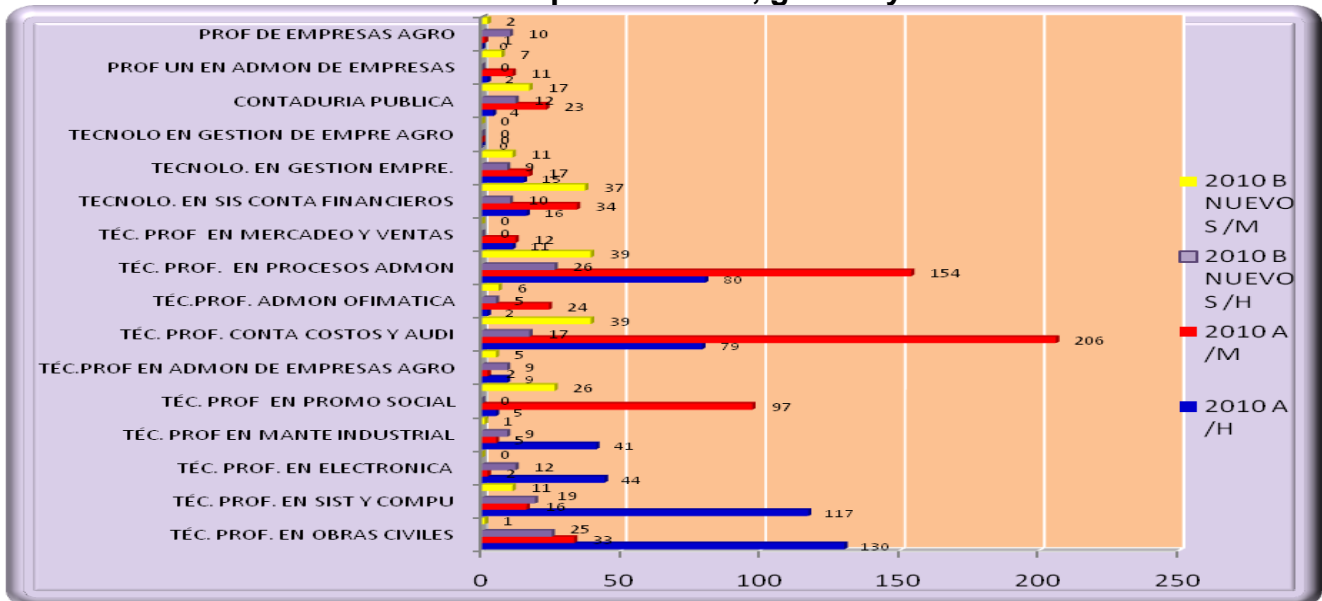
### 11.1 Población Estudiantil Sede El Espinal, por género y ciclo secuencial

<b>ESTUDIANTES MATRICULADOS POR GENERO EN EL ESPINAL VIGENCIA 2010</b>					
<b>CIUDAD : ESPINAL</b>	<b>2010 A</b>		<b>2010 B NUEVOS</b>		<b>TOTAL</b>
	H	M	H	M	
<i>TÉCNICO PROFESIONAL EN OBRAS CIVILES</i>	130	33	25	1	189
<i>TÉCNICA PROFESIONAL EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN</i>	117	16	19	11	163
<i>TÉCNICA PROFESIONAL EN ELECTRONICA</i>	44	2	12	0	58
<i>TÉCNICA PROFESIONAL EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL</i>	41	5	9	1	56
<i>TÉCNICA PROFESIONAL EN PROMOCIÓN SOCIAL</i>	5	97	0	26	128
<i>TÉCNICA PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS</i>	9	2	9	5	25
<i>TÉCNICA PROFESIONAL CONTABILIDAD COSTOS Y AUDITORIA</i>	79	206	17	39	341
<i>TÉCNICA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN OFIMATICA</i>	2	24	5	6	37
<i>TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS</i>	80	154	26	39	299
<i>TÉCNICA PROFESIONAL EN MERCADEO Y VENTAS</i>	11	12	0	0	23
<i>TECNOLOGO EN SISTEMAS CONTABLES FINANCIEROS</i>	16	34	10	37	97
<i>TECNOLOGIA EN GESTION EMPRESARIAL</i>	15	17	9	11	52
<i>TECNOLOGIA EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS</i>	0	0	0	0	0



CONTADURIA PUBLICA	4	23	12	17	56
PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	2	11	0	7	20
PROFESIONAL DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	0	1	10	2	13
SUBTOTAL					
<b>TOTALES</b>	2011 A 1192		2010 B NUEVOS 365		1557

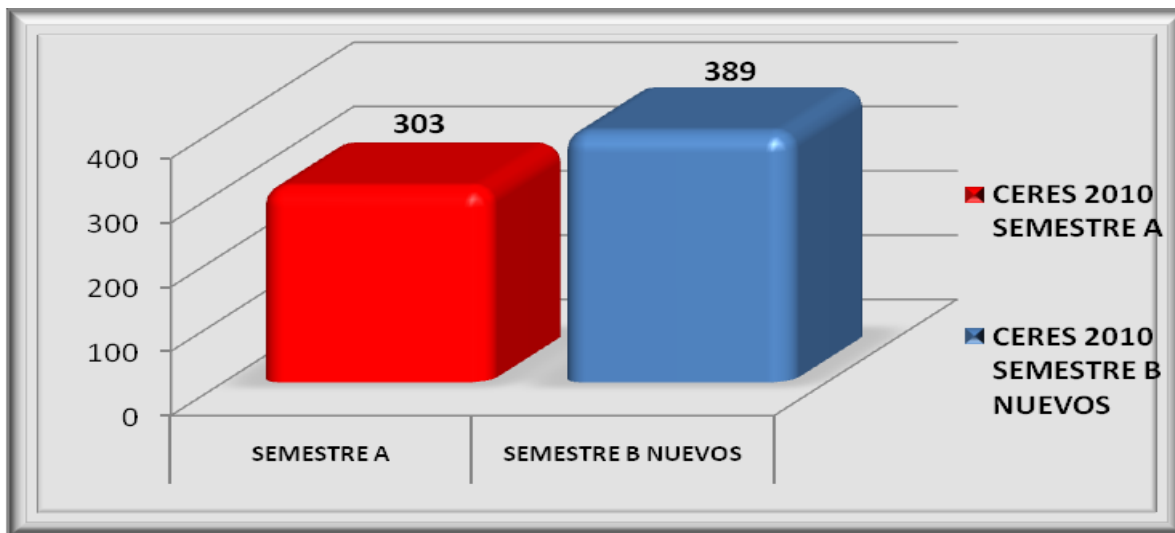
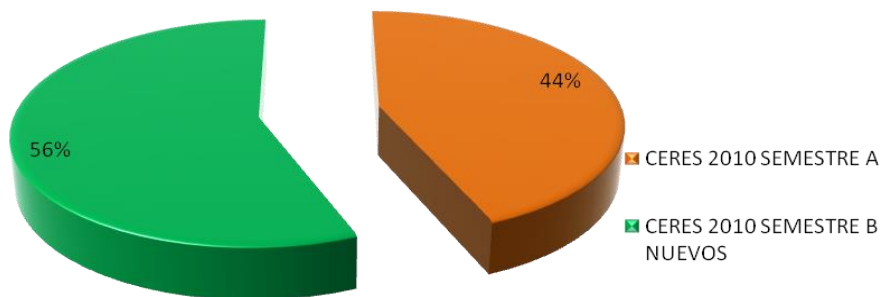
**Gráfica Población Estudiantil por semestre, género y Ciclos Secuenciales**



**11.2 CENTRO REGIONALES DE EDUCACION SUPERIOR (CERES) FLANDES, RICAURTE, ICONONZO Y CHAPARRAL, POBLACIÓN ESTUDIANTIL VIGENCIA 2010.**

<b>CERES 2010</b>	
<b>SEMESTRE A</b>	<b>SEMESTRE B NUEVOS</b>
<b># TOTAL ESTUDIANTES</b>	<b># TOTAL ESTUDIANTES</b>
303	389

### Gráfica POBLACIÓN ESTUDIANTIL CERES VIGENCIA 2010 CERES 2010



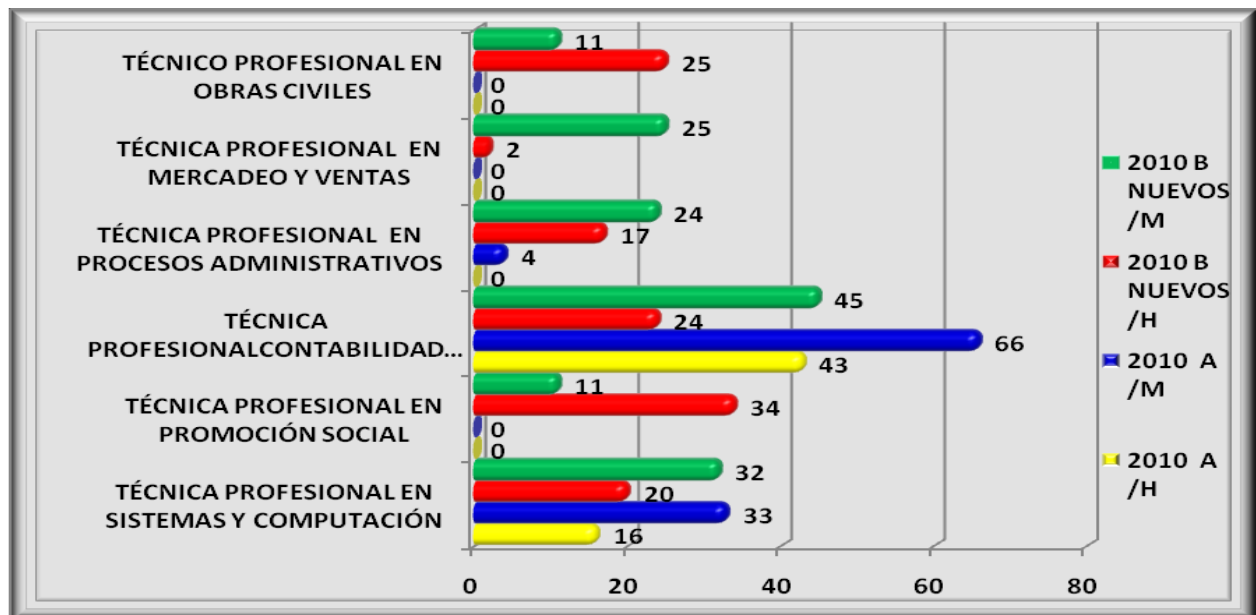
En la población estudiantil de los CERES se observa un incremento de 28% en el semestre B/10.

### 10.3 POBLACIÓN ESTUDIANTIL CERES FLANDES (Operador), POR CICLOS SECUENCIALES Y GENERO

ESTUDIANTES MATRICULADOS CERES FLANDES VIGENCIA 2010					
CIUDAD FLANDES - INSTITUCIÓN : INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN	2010 A		2010 B NUEVOS		TOTAL 2010
	H	M	H	M	
TÉCNICA PROFESIONAL EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	16	33	20	32	101
TÉCNICA PROFESIONAL EN PROMOCIÓN SOCIAL	0	0	34	11	45
TÉCNICA PROFESIONAL CONTABILIDAD COSTOS Y AUDITORIA	43	66	24	45	178
TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS	0	4	17	24	45
TÉCNICA PROFESIONAL EN MERCADEO Y VENTAS	0	0	2	25	27
TÉCNICO PROFESIONAL EN OBRAS CIVILES	0	0	25	11	36
<b>TOTALES</b>	2010 A = 162		2010 B = 270		432

En la vigencia 2010 se matricularon 432 estudiantes, en el semestre A 162 correspondiente a un 38% del total de la población y en el semestre B Nuevos 270 que corresponden al 62% del total de la población.

#### Gráfica población estudiantil CERES FLANDES por género, Ciclos Secuenciales y semestres

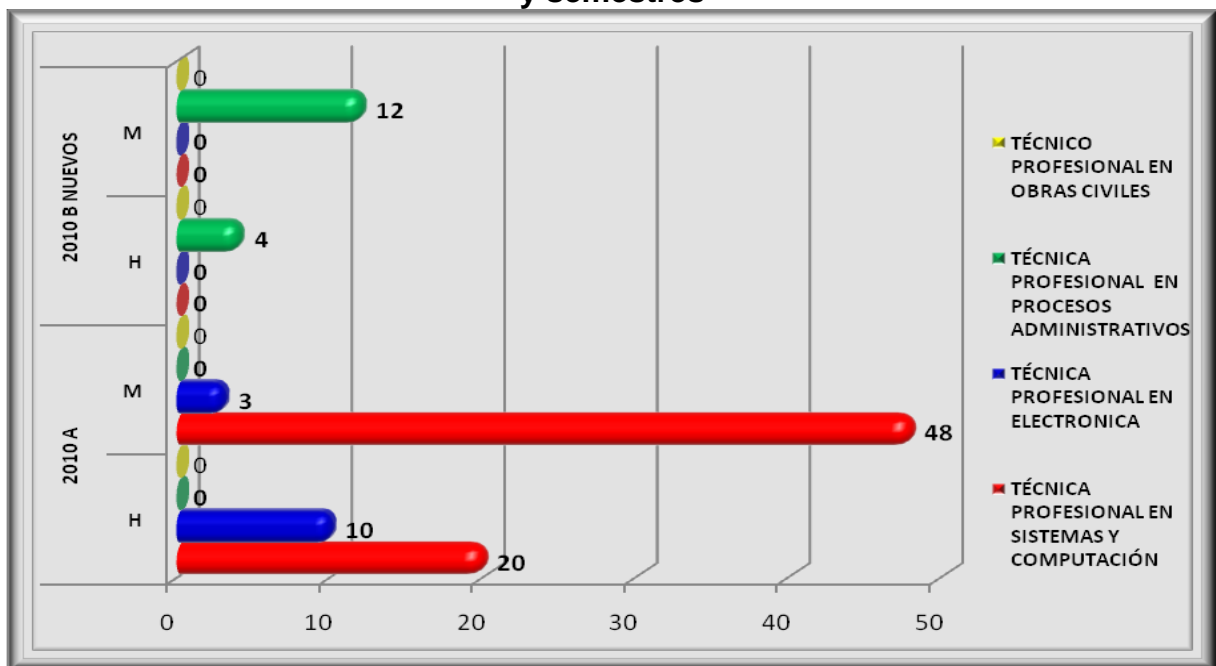


### 10.4 CERES RICAURTE (Operador)

En la vigencia 2010 se matricularon 97 estudiantes, en el semestre A 81 estudiantes correspondiente a un 84% del total de la población y en el semestre B Nuevos 16 estudiantes que corresponden al 16% del total de la población.

<b>ESTUDIANTES MATRICULADOS CERES RICAURTE EN LA VIGENCIA 2010</b>					
<b>CIUDAD RICAURTE -INSTITUCIONES:</b>	2010 A		2010 B NUEVOS		TOTAL
	H	M	H	M	
TÉCNICA PROFESIONAL EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	20	48	0	0	68
TÉCNICA PROFESIONAL EN ELECTRONICA	10	3	0	0	13
TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS	0	0	4	12	16
TÉCNICO PROFESIONAL EN OBRAS CIVILES	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	2010 A = 81		2010 B = 16		97

**Gráfica población estudiantil CERES RICAURTE por género, Ciclos Secuenciales y semestres**

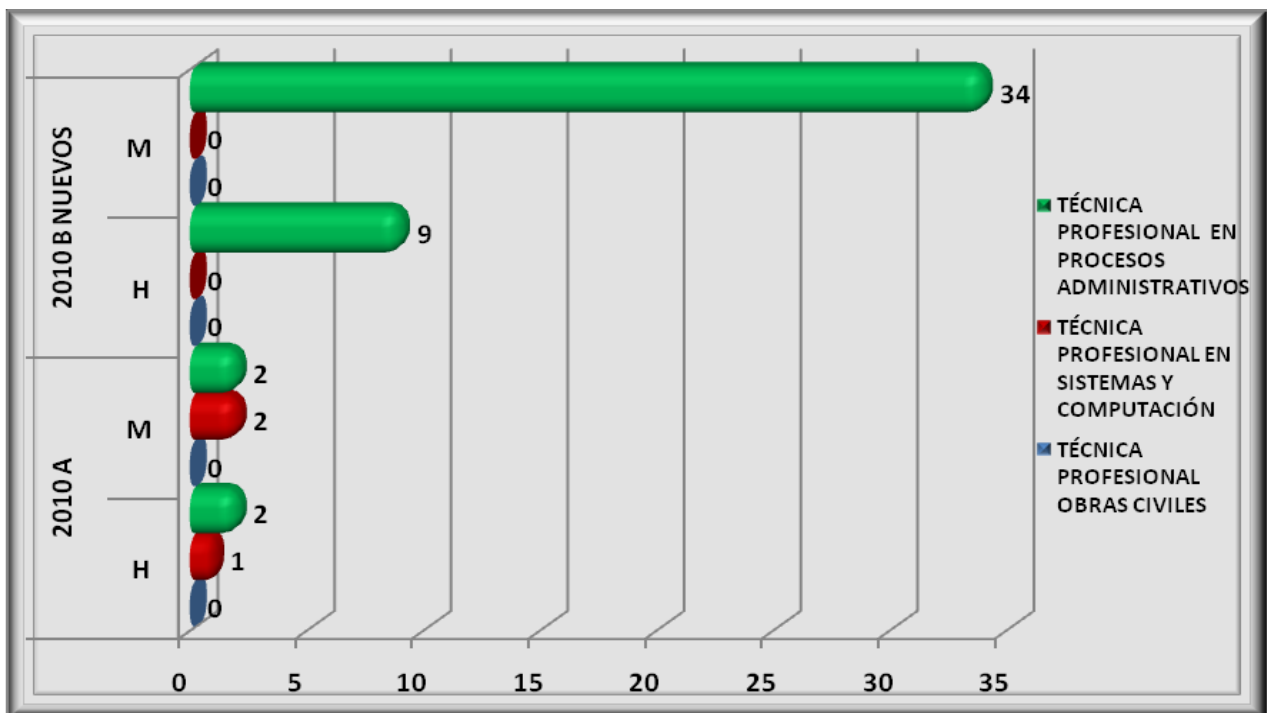


### 10.5 CERES ICONONZO (Operador)

En la vigencia 2010 se matricularon 50 estudiantes, en el semestre A 7 estudiantes correspondiente a un 14% del total de la población y en el semestre B 43 estudiantes que corresponden al 86% del total de la población.

<b>ESTUDIANTES MATRICULADOS EN EL CERES DE ICONONZO VIGENCIA 2010</b>					
<b>CIUDAD ICONONZO -INSTITUCIONES:</b>	<b>2010 A</b>		<b>2010 B NUEVOS</b>		<b>TOTAL</b>
	H	M	H	M	
TÉCNICA PROFESIONAL OBRAS CIVILES	0	0	0	0	0
TÉCNICA PROFESIONAL EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	1	2	0	0	3
TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS	2	2	9	34	47
<b>TOTAL</b>	<b>2010 A = 7</b>		<b>2010 B = 43</b>		<b>50</b>

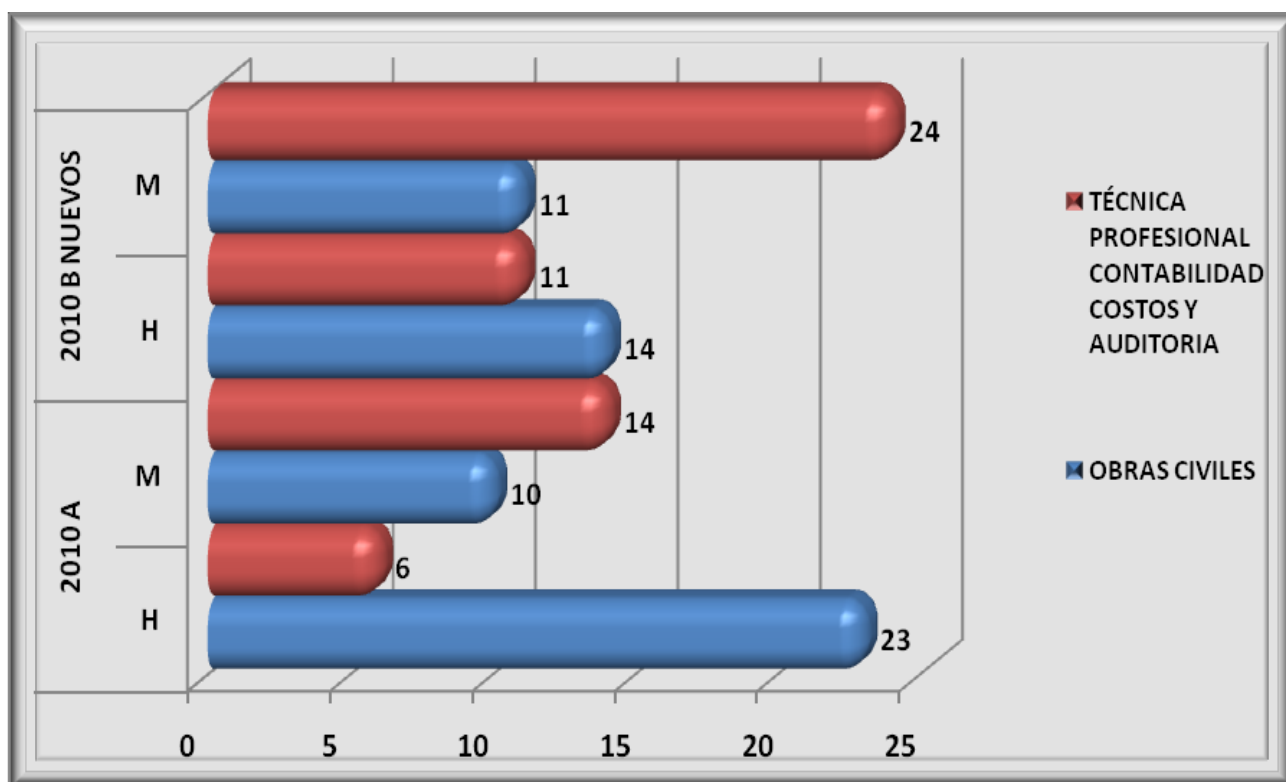
**Gráfica población estudiantil CERES ICONONZO por género, Ciclos Secuenciales y semestres**



## 10.6 CERES CHAPARRAL (Oferente)

En la vigencia 2010 se matricularon 113 estudiantes, en el semestre A 53 estudiantes correspondiente a un 47% del total de la población y en el semestre B 60 estudiantes que corresponden al 53% del total de la población.

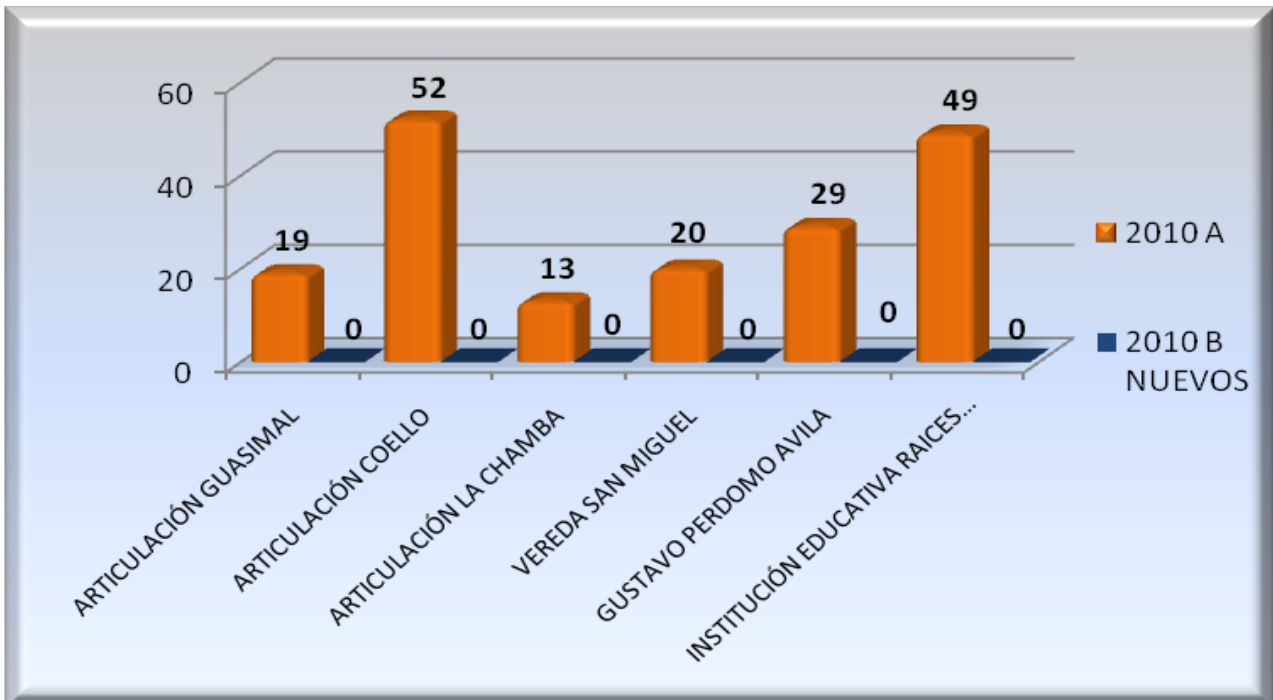
<b>ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS OFERTADOS POR EL ITFIP EN EL AÑO 2010</b>					
<b>CIUDAD-INSTITUCIONES: CHAPARRAL</b>	2010 A		2010 B NUEVOS		TOTAL
	H	M	H	M	
<i>OBRAS CIVILES</i>	23	10	14	11	58
<i>TÉCNICA PROFESIONAL CONTABILIDAD COSTOS Y AUDITORIA</i>	6	14	11	24	55
<b>TOTAL</b>	<b>2010 A = 53</b>		<b>2010 B = 60</b>		<b>113</b>



## 10.7 POBLACIÓN ESTUDIANTIL POR CONVENIOS DE ARTICULACIÓN

En la vigencia 2010 se matricularon 72 estudiantes, en el semestre A 49 correspondiente a un 68% del total de la población y en el semestre B 23 que corresponden al 2% del total de la población, evidenciando un detrimento del -53% de la población

<b>ESTUDIANTES MATRICULADOS EN CONVENIOS DE ARTICULACION EN EL AÑO 2010</b>			
<b>CIUDADES-INSTITUCIONES</b>	<b>2010 A</b>	<b>2010 B NUEVOS</b>	<b>TOTAL</b>
ARTICULACIÓN GUASIMAL	19	0	19
ARTICULACIÓN COELLO	52	0	52
ARTICULACIÓN LA CHAMBA	13	0	13
VEREDA SAN MIGUEL	20	0	20
GUSTAVO PERDOMO AVILA	29	0	29
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAICES DEL FUTURO	49	0	49
<b>TOTAL</b>	<b>182</b>	<b>0</b>	<b>182</b>



## 11. GRADUADOS POR GÉNERO Y PROGRAMAS.

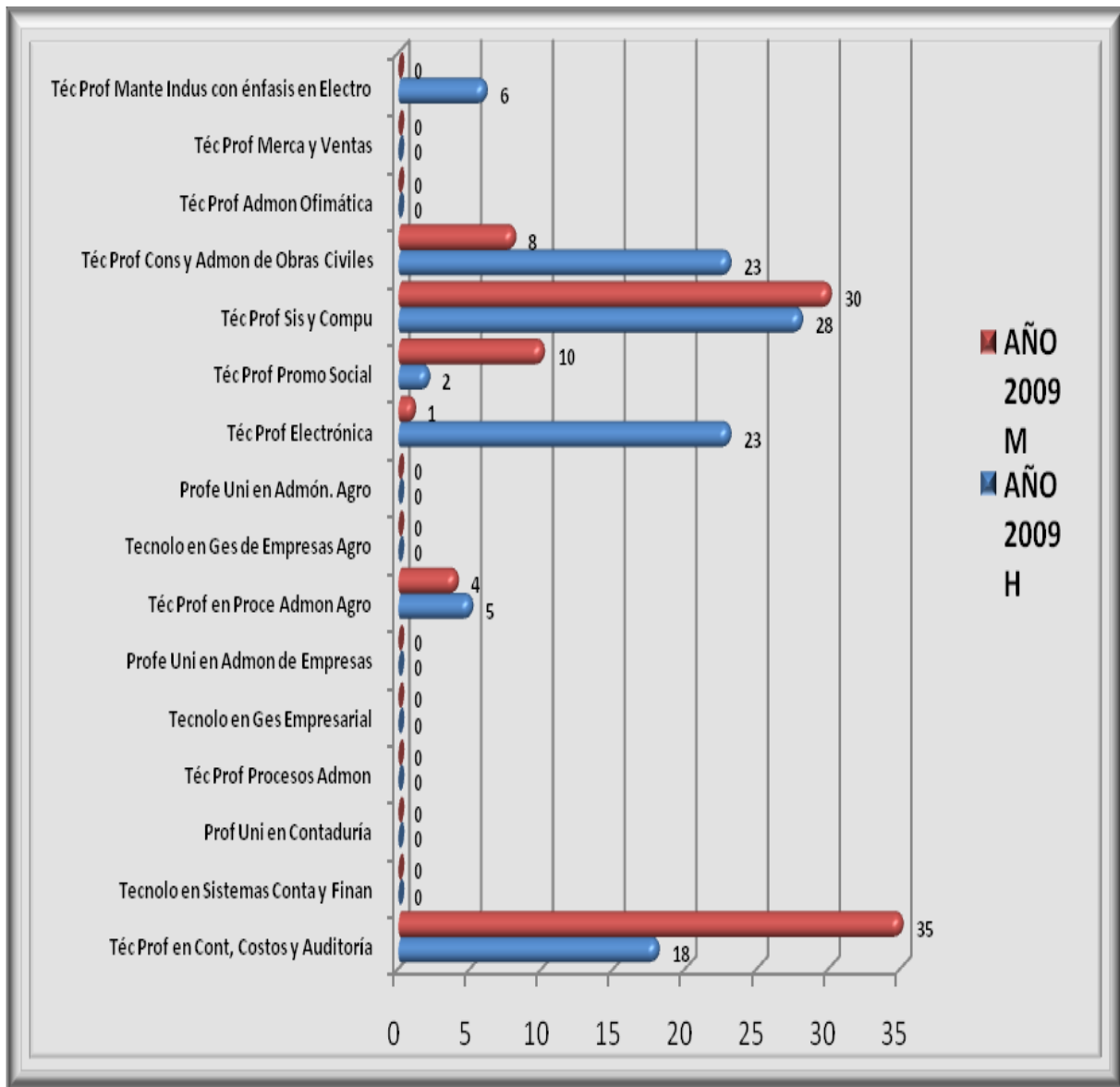
### 11.1. Graduados programas de pregrado.

PROGRAMA DE PREGRADO	AÑO 2009			AÑO 2010		
	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL
<i>Técnica Profesional en Contabilidad, Costos y Auditoría</i>	18	35	53	26	64	90
<i>Tecnología en Sistemas Contables y Financieros</i>	0	0	0	12	32	44
<i>Profesional Universitario en Contaduría Pública</i>	0	0	0	0	1	1
<i>Técnica Profesional en Procesos Administrativos</i>	0	0	0	14	36	50
<i>Tecnología en Gestión Empresarial</i>	0	0	0	3	13	16
<i>Profesional Universitario en Administración de Empresas</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Técnica Profesional en Procesos Administrativos Agropecuarios</i>	5	4	9	3	0	3
<i>Tecnología en Gestión de Empresas Agropecuarias</i>	0	0	0	7	1	8
<i>Profesional Universitario en Admón. Agropecuaria</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Técnica Profesional Electrónica</i>	23	1	24	12	0	12
<i>Técnica Profesional Promoción Social</i>	2	10	12	0	29	29
<i>Técnica Profesional Sistemas y Computación</i>	28	30	58	17	11	28
<i>Técnica Profesional Construcción y Administración de Obras Civiles</i>	23	8	31	14	3	17
<i>Técnica Profesional Administración Ofimática</i>	0	0	0	0	11	11
<i>Técnica Profesional Mercadeo y Ventas</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Técnica Profesional Mantenimiento Industrial con énfasis en Electromecánica</i>	6	0	6	8	0	8
<b>TOTAL</b>	<b>105</b>	<b>88</b>	<b>193</b>	<b>116</b>	<b>201</b>	<b>317</b>



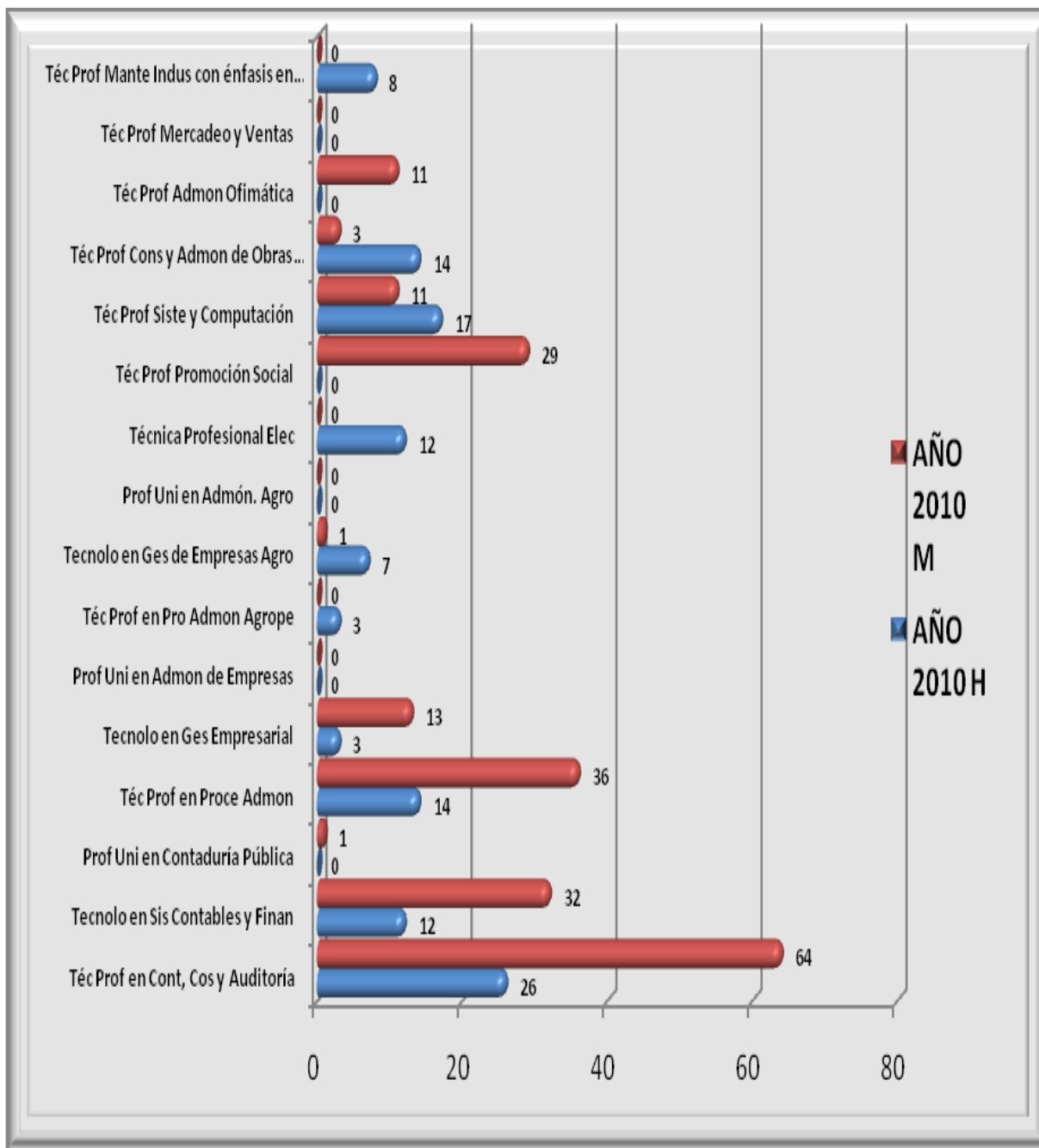
En el año 2009 se graduaron 193 estudiantes de los diferentes ciclos secuenciales de los cuales 105 fueron hombres que corresponde a un 54% y 88 mujeres correspondiente a un 46% de la población graduada

**Grafica GRADUADOS POR GÉNERO Y PROGRAMAS año 2009**



### Grafica GRADUADOS POR GÉNERO Y PROGRAMAS año 2010

En el año 2010 se graduaron 317 estudiantes de los diferentes ciclos secuenciales de los cuales 116 fueron hombres que corresponde a un 37% y 201 mujeres correspondiente a un 63% de la población graduada.



Entre las vigencias 2009 y 2010 se incrementó en un 64% la población graduada

## 12. Oficina del Egresado

(Acuerdo No. 006 junio 15/2004) de Consejo Académico:

- INTEGRACION.
- CUALIFICACION.
- EVALUACION.
- PARTICIPACION.

PROGRAMA DE PREGRADO	EGRESADOS			EGRESADOS INSCRITOS EN REI EN 2010		
	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL
Técnica Profesional en Contabilidad, Costos y Auditoría	26	64	90	25	64	89
Tecnología en Sistemas Contables y Financieros	12	32	44	12	32	44
Profesional Universitario en Contaduría Pública	0	1	1	0	1	1
Técnica Profesional en Procesos Administrativos	14	36	50	14	36	50
Tecnología en Gestión Empresarial	3	13	16	3	13	16
Profesional Universitario en Administración de Empresas	0	0	0	0	0	0
Técnica Profesional en Procesos Administrativos Agropecuarios	3	0	3	3	0	3
Tecnología en Gestión de Empresas Agropecuarias	7	1	8	7	1	8
Profesional Universitario en Administración Agropecuaria	0	0	0	0	0	0
Técnica Profesional Electrónica	12	0	12	12	0	12
Técnica Profesional Promoción Social	0	29	29	0	29	29
Técnica Profesional Sistemas y Computación	17	11	28	17	11	28

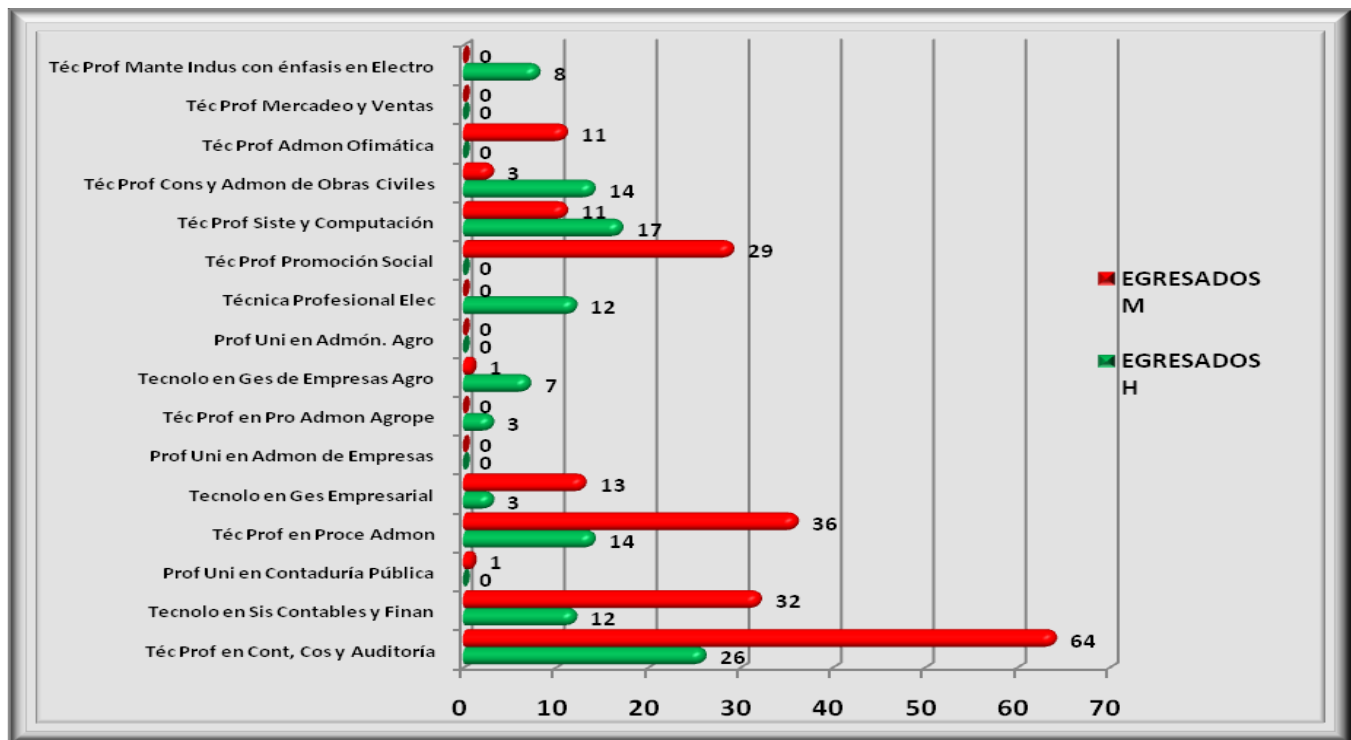
Técnica Profesional Construcción y Administración de Obras Civiles	14	3	17	14	3	17
Técnica Profesional Administración Ofimática	0	11	11	0	11	11
Técnica Profesional Mercadeo y Ventas	0	0	0	0	0	0
Técnica Profesional Mantenimiento Industrial con énfasis en Electromecánica	8	0	8	8	0	8

- INSTITUCIONALIZACION.

### Seguimiento Red Egresados del ITFIP REI

En el Sistema REI Registro de Egresados del ITFIP se registraron los 317 egresados de la vigencia 2010, discriminados así:

### GRAFICA DE EGRESADOS POR CICLOS SECUENCIALES Y POR GENERO VIGENCIA 2010



### 13. RECURSOS EDUCATIVOS

<b>RECURSOS</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>VARIACION</b>
<b><i>Biblioteca # de libros</i></b>	3850	3950	100
<b><i>Recursos Computacionales</i></b>			
<b><i>Número de equipos en biblioteca</i></b>	0	6	6
<b><i>Equipos en salas de informática</i></b>	53	53	0
<b><i>Video Beam</i></b>	4	6	2

### 14. BIENESTAR UNIVERSITARIO

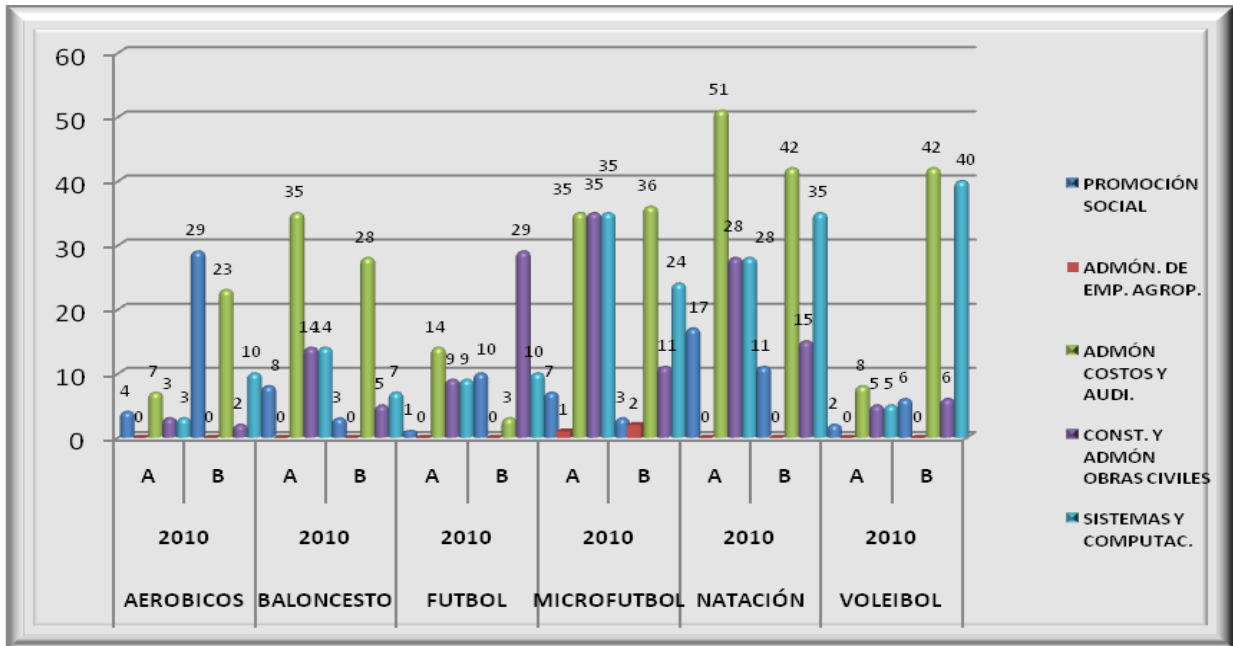
#### 14.1 Electivas

Este programa está dirigido específicamente a la comunidad estudiantil. Se constituye por el conjunto de actividades complementarias al plan de estudios, las cuales son de carácter deportivo, social, intelectual o cultural. El fin primordial del programa de Electivas es contribuir al desarrollo y formación integral del individuo. La Electiva es un requisito de grado y cada estudiante debe cursar y aprobar durante la carrera tres (3) Electivas.

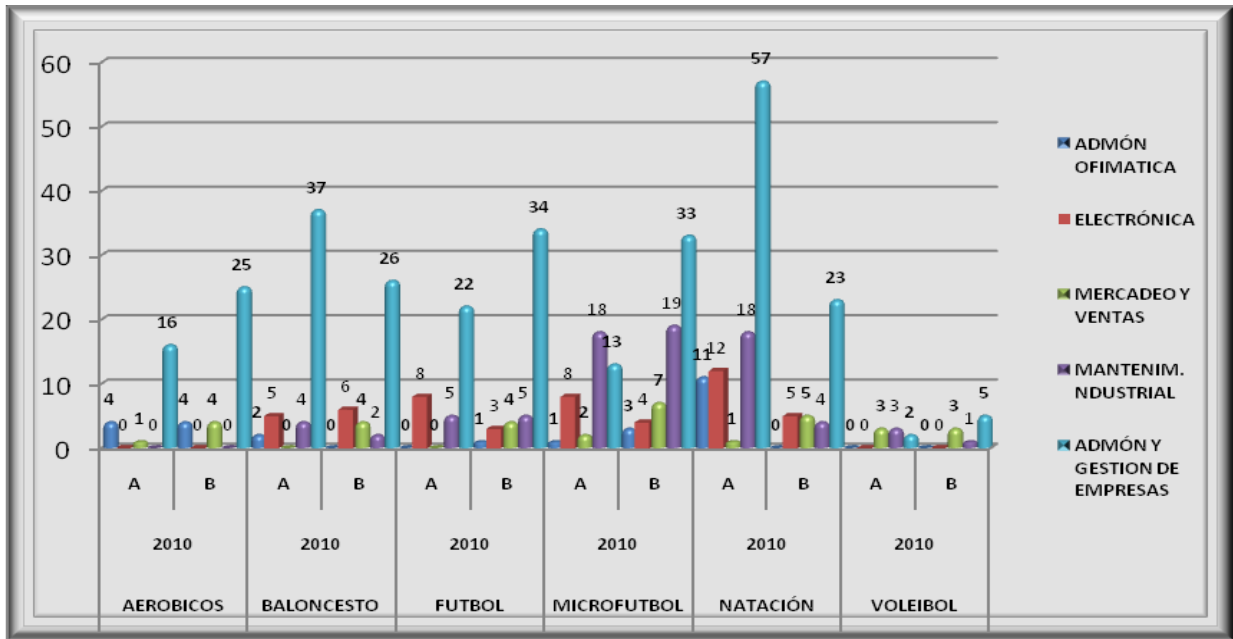
## 14.1.1 Electivas Deportivas Por Programas

Electivas Deportivas por Programas	PARTICIPANTES														
	AEROBICOS		BALONCESTO		FUTBOL		MICROFUTBOL		NATACIÓN		VOLEIBOL		TOTAL PARTICIPANTES TOTAL		
	2010		2010		2010		2010		2010		2010		2010		
	SEMESTRE	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
PROMOCIÓN SOCIAL	4	29	8	3	1	10	7	3	17	11	2	6	39	62	101
ADMÓN. DE EMP. AGROP.	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	1	2	3
ADMÓN COSTOS Y AUDI.	7	23	35	28	14	3	35	36	51	42	8	42	150	174	324
CONST. Y ADMÓN OBRAS CIVILES	3	2	14	5	9	29	35	11	28	15	5	6	94	68	162
SISTEMAS Y COMPUTAC.	3	10	14	7	9	10	35	24	28	35	5	40	94	126	220
ADMÓN OFIMATICA	4	4	2	0	0	1	1	3	11	0	0	0	18	8	26
ELECTRÓNICA	0	0	5	6	8	3	8	4	12	5	0	0	33	18	51
MERCADEO Y VENTAS	1	4	0	4	0	4	2	7	1	5	3	3	7	27	34
MANTENIM. INDUSTRIAL	0	0	4	2	5	5	18	19	18	4	3	1	48	31	79
ADMÓN Y GESTION DE EMPRESAS	16	25	37	26	22	34	13	33	57	23	2	5	147	146	293
GRAN TOTAL	38	97	119	81	68	99	155	142	223	140	28	103	631	662	1293

**Grafica Electivas deportivas por programa**



**Grafica Electivas deportivas por programa**

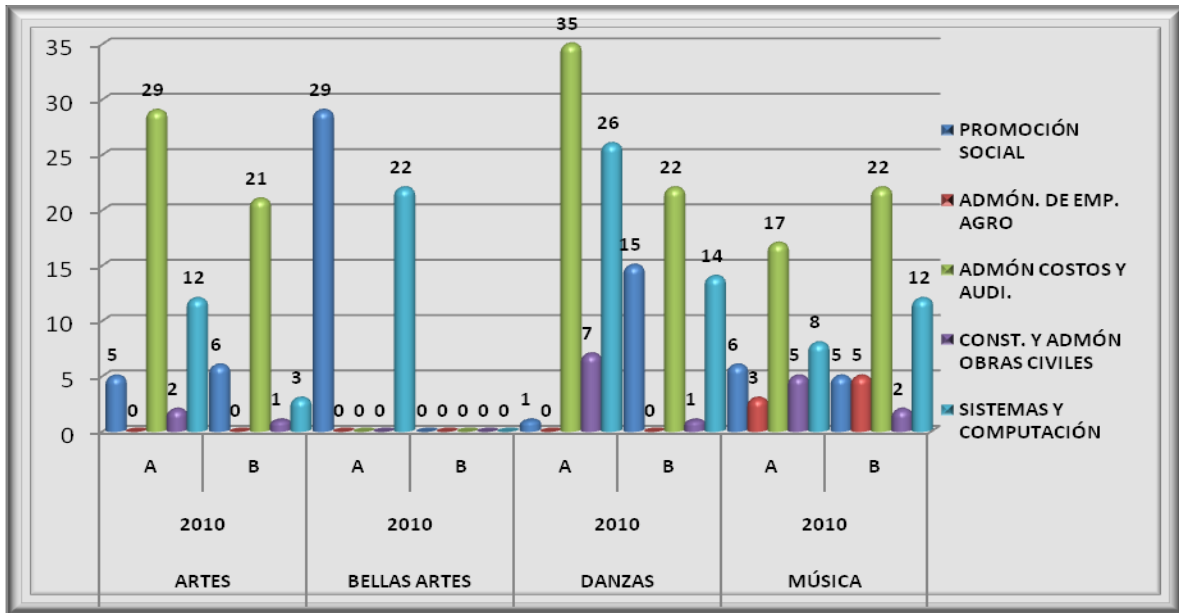


## 14.2 Electivas Culturales por programas

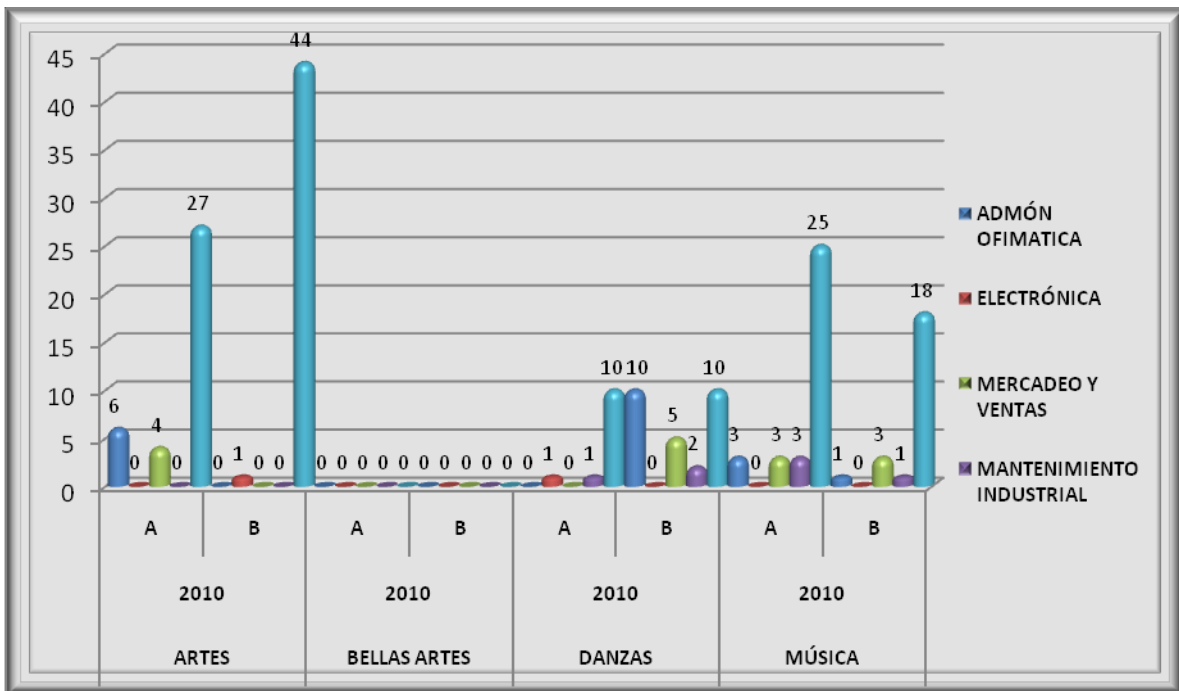
Electivas Culturales por Programas	PARTICIPANTES											
	Electiva	ARTES		BELLAS ARTES		DANZAS		MÚSICA		TOTAL PARTICIPANTES		TOTAL
	Año	2010		2010		2010		2010		2010		
	Semestre	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
PROMOCIÓN SOCIAL	5	6	29	0	1	15	6	5	41	26	67	
ADMÓN. DE EMP. AGROPEC	0	0	0	0	0	0	3	5	3	5	8	
ADMÓN COSTOS Y AUDI.	29	21	0	0	35	22	17	22	81	65	146	
CONST. Y ADMÓN OBRAS CIVILES	2	1	0	0	7	1	5	2	14	4	18	
SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	12	3	22	0	26	14	8	12	68	29	97	
ADMÓN OFIMATICA	6	0	0	0	0	10	3	1	9	11	20	
ELECTRÓNICA	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	2	
MERCADEO Y VENTAS	4	0	0	0	0	5	3	3	7	8	15	
MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	0	0	0	0	1	2	3	1	4	3	7	
ADMÓN Y GESTION DE EMPRESAS	27	44	0	0	10	10	25	18	62	72	134	
GRAN TOTAL	85	76	51	0	81	79	73	69	290	224	514	



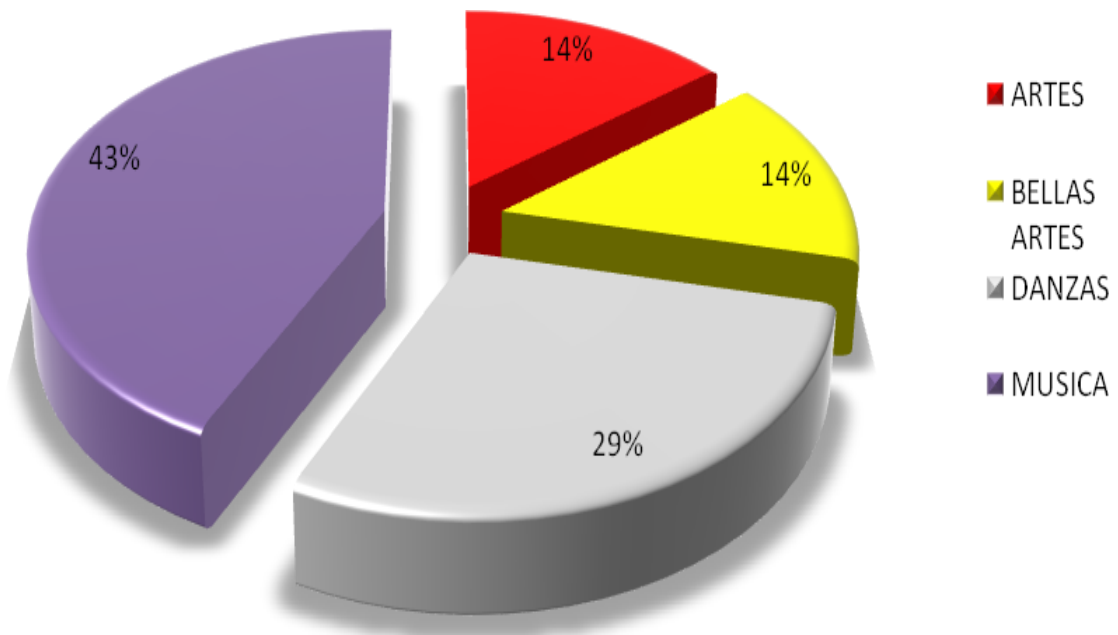
### Gráfica Electivas Culturales por programas vigencia 2010



### Gráfica Electivas Culturales por programas vigencia 2010



**Gráfica % de participación Electivas Culturales vigencia 2010**

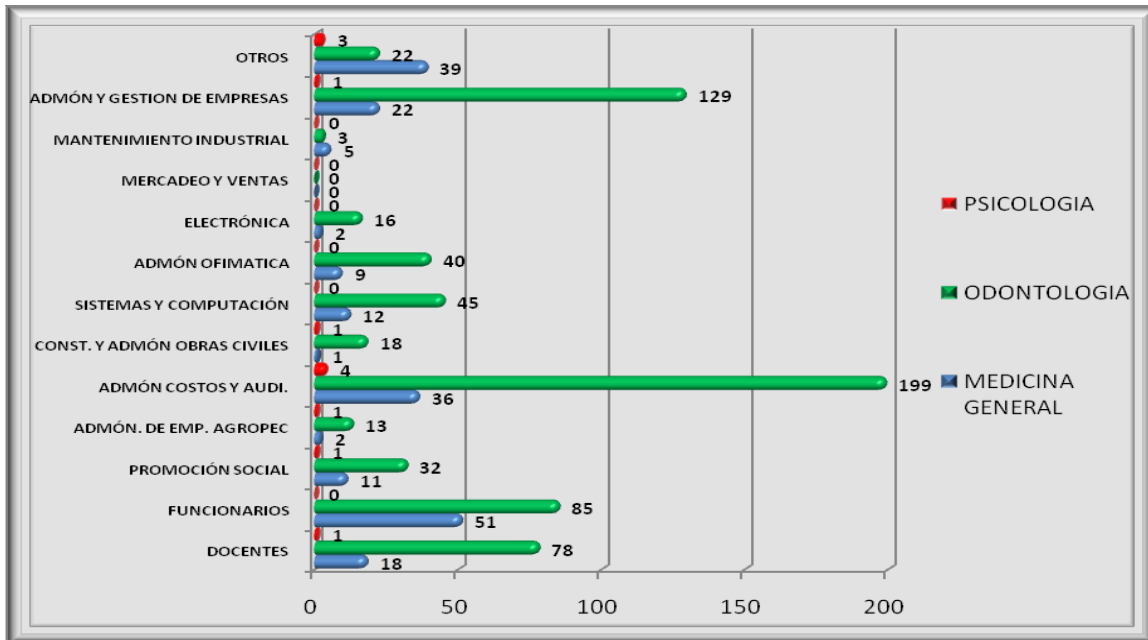


### 14.3 SERVICIOS DE SALUD

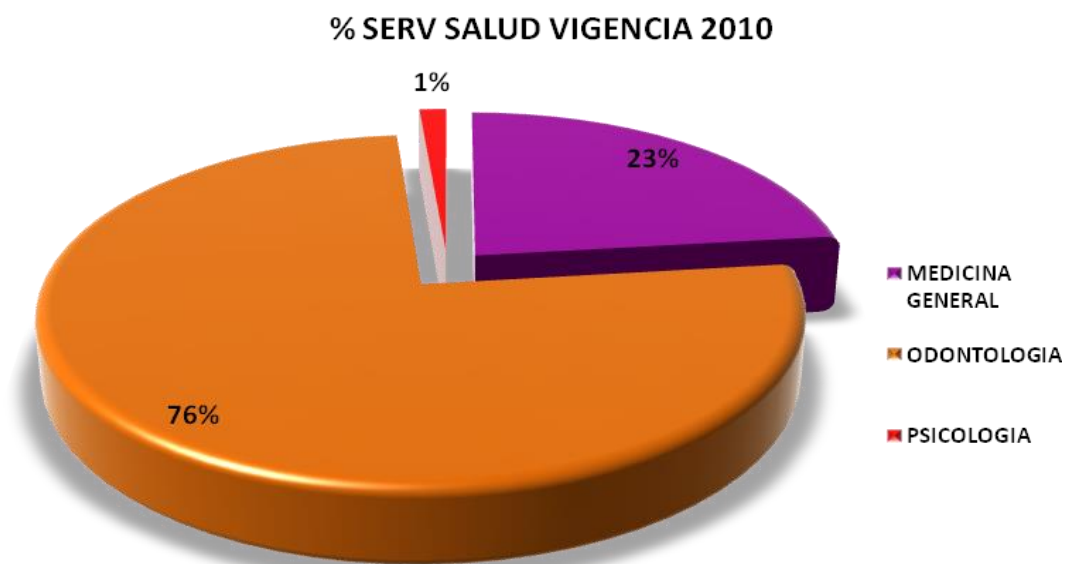
Como Políticas de Bienestar Universitario se presta el servicio de Medicina General, Odontología y Psicología a docentes, administrativos y estudiantes.

PROGRAMAS	SERVICIOS DE SALUD PROGRAMAS ACADEMICOS / OTROS SECTORES								
PROGRAMA	MED. GENERAL		ODONTOLOGIA		PSICOLOGIA		TOTAL POBLACIÓN		TOTAL 2010L
AÑO	2010		2010		2010		2010		
SEMESTRE	A	B	A	B	A	B	A	B	
DOCENTES	3	15	43	35	1	0	47	50	97
FUNCIONARIOS	3	48	46	39	0	0	49	87	136
PROMOCIÓN SOCIAL	5	6	18	14	1	0	24	20	44
ADMÓN. DE EMP. AGROPEC	0	2	13	0	1	0	14	2	16
ADMÓN COSTOS Y AUDI.	12	24	134	65	4	0	150	89	239
CONST. Y ADMÓN OBRAS CIVILES	0	1	18	0	1	0	19	1	20
SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	5	7	4	41	0	0	9	48	57
ADMÓN OFIMATICA	0	9	10	30	0	0	10	39	49
ELECTRÓNICA	1	1	6	10	0	0	7	11	18
MERCADEO Y VENTAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	4	1	3	0	0	0	7	1	8
ADMÓN Y GESTION DE EMPRESAS	9	13	48	81	1	0	58	94	152
OTROS	7	32	14	8	3	0	24	40	64
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>159</b>	<b>357</b>	<b>323</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>418</b>	<b>482</b>	<b>900</b>

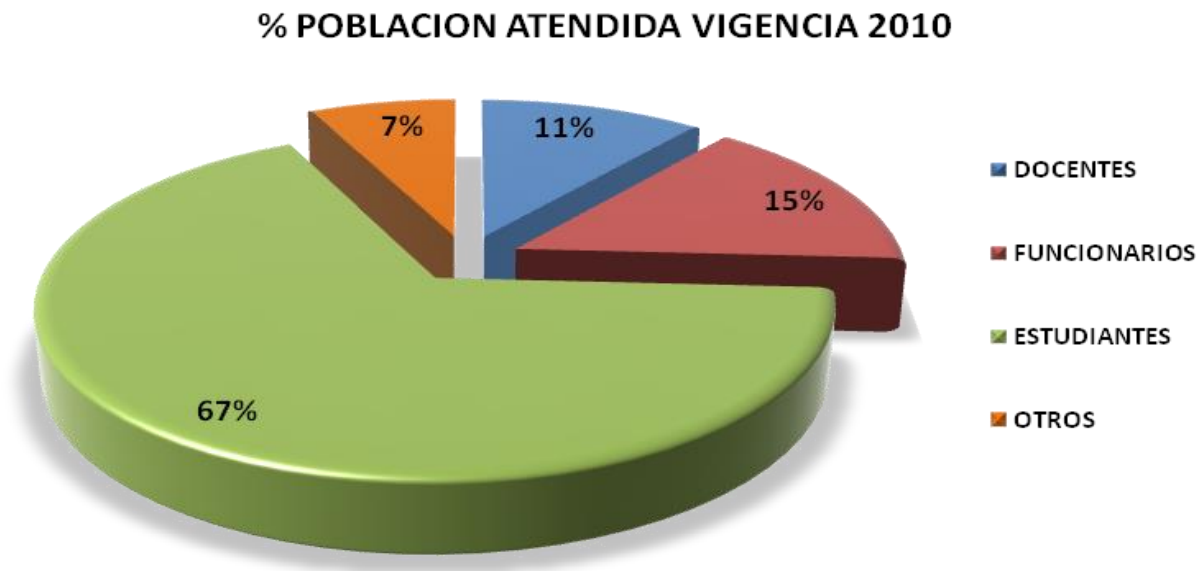
Grafica prestación de servicios de salud VIGENCIA 2010



Grafica % prestación de servicios de salud: Medicina General Odontología y Psicología VIGENCIA 2010



Grafica % población atendida en servicios de salud VIGENCIA 2010



#### 14.4 FINANCIAMIENTO ESTUDIANTIL Y ESTIMULOS INSTITUCIONALES.

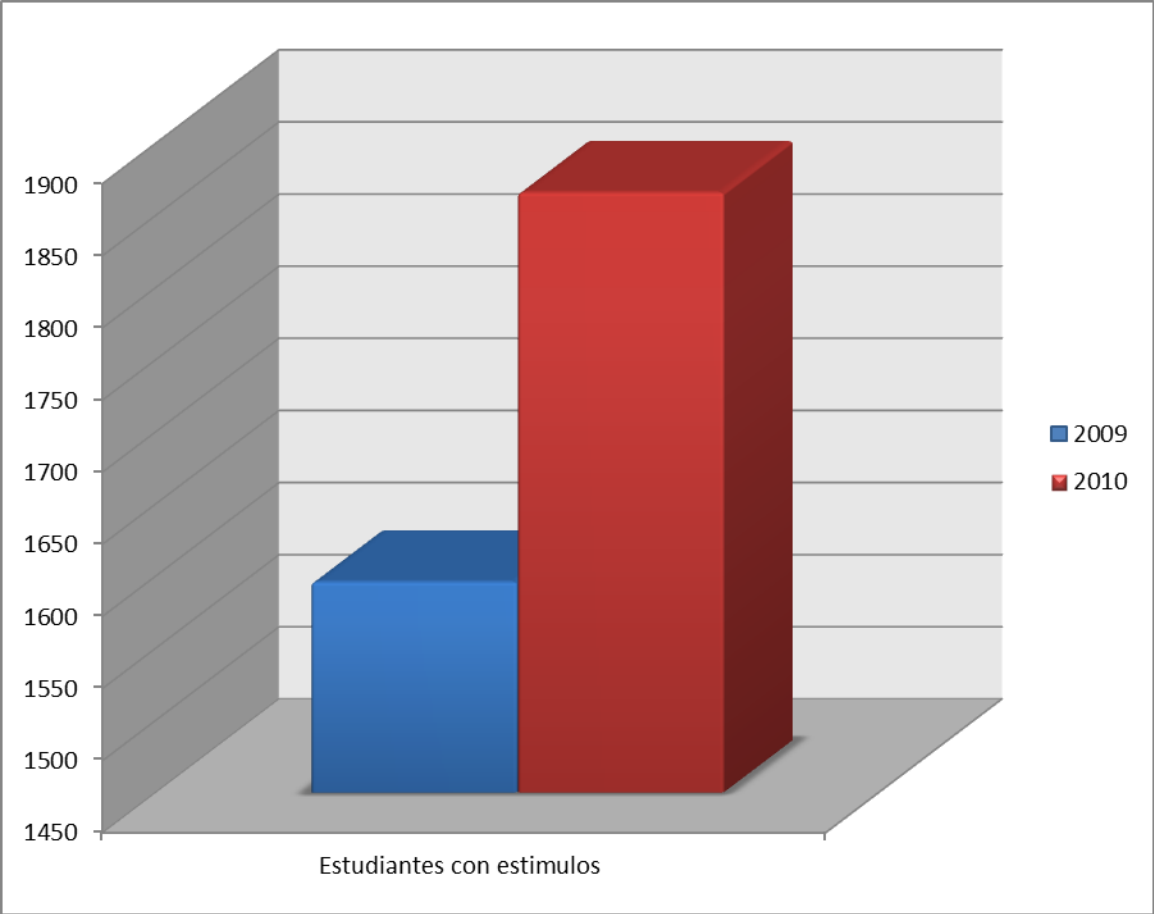
Estimulo Educativo es aquel beneficio de carácter temporal que forma parte de la Política de Bienestar Institucional dirigido a los estudiantes. El estímulo educativo se brinda al estudiante como apoyo a su formación integral y para facilitar su ingreso y permanencia en la Educación Superior.

Semestralmente el Consejo Directivo fija los parámetros y reglamentación para acceder a estos estímulos cuyos tipos o modalidades son:

1. Matrícula de honor
2. Rendimiento Académico
3. Factor Socio Económico
4. Promoción Social
5. Monitoria
6. Convenios

<b>BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
<b><i>Estudiantes con estímulo</i></b>	1596	1866

Grafica estudiantes con estímulo vigencias 2009 y 2010

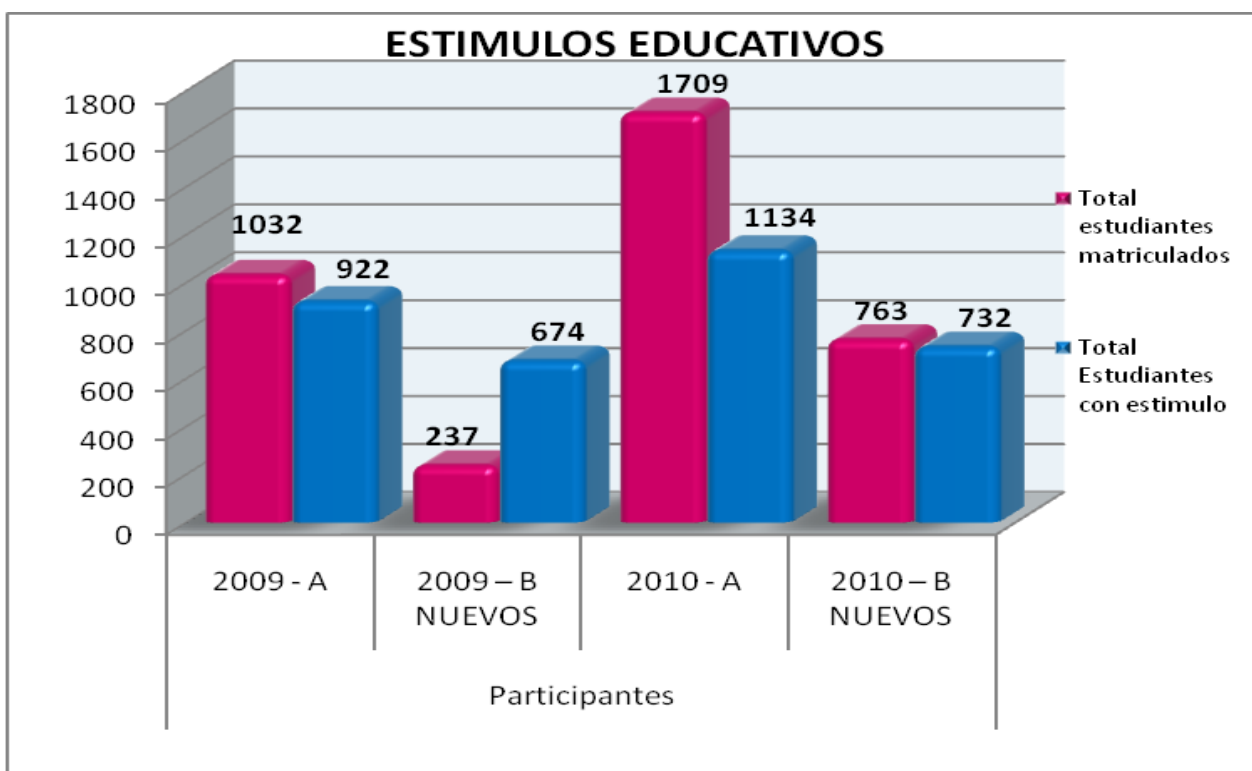


El porcentaje de incremento de estímulos entre la vigencia 2009 y 2010 fue de un 0.17%

14.4.1 Total Población estudiantil y Población estudiantil con Estimulo Educativo, vigencias 2009 y 2010.

Programa o actividad	Participantes			
	2009 - A	2009 – B NUEVOS	2010 - A	2010 – B NUEVOS
Total estudiantes matriculados	1032	237	1709	763
Total Estudiantes con estimulo	922	674	1134	732
% de estudiantes con estimulo	89%	284%	66%	96%

**Grafica Total Estudiantes Matriculado y Estudiantes Con Estimulo**

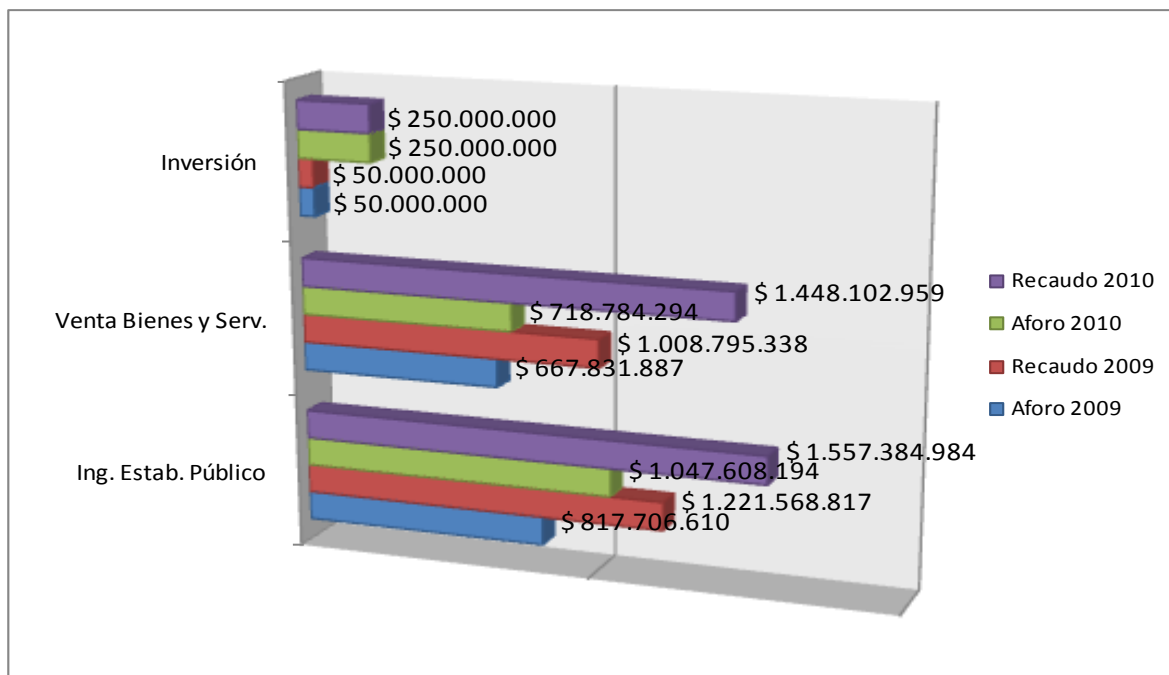


## 15. PRESUPUESTO VIGENCIA 2010

Comparativo de ingresos vigencias 2009 y 2010

	Vigencia 2009		Vigencia 2010	
	Aforo	Recaudo	Aforo	Recaudo
Ingresos Establecimiento público	817.706.610	1.221.568.817	1.047.608.194	1.557.384.984
Venta de Bienes y Servicios	667.831.887	1.008.795.338	718.784.294	1.448.102.959
Inversión	50.000.000	50.000.000	250.000.000	250.000.000

Gráfica Comparativo de aforo e ingresos vigencias 2009 y 2010



El aforo es la meta que se debe cumplir en cada vigencia y lo recaudado es el monto que se logró obtener, se evidencia un mayor valor de recaudo en la vigencia 2010 de Ingresos Establecimiento público por valor de \$509.776.790 lo que equivale a un 48.66% y un mayor valor en Venta de Bienes y Servicios por valor de \$ 729.318.665 equivalente a un 101.47%



	Vigencia 2010			
	Aforo	Recaudo	Valor mayor diferencia	% de variación
Ingresos Establecimiento público	1.047.608.194	1.557.384.984	509.776.790	48.66%
Venta de Bienes y Servicios	718.784.294	1.448.102.959	729.318.665	101.47%
Inversión	250.000.000	250.000.000	0	0

Grafica de variación entre el aforo y lo recaudado en la vigencia 2010



