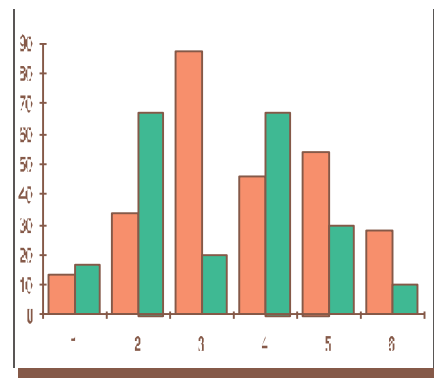
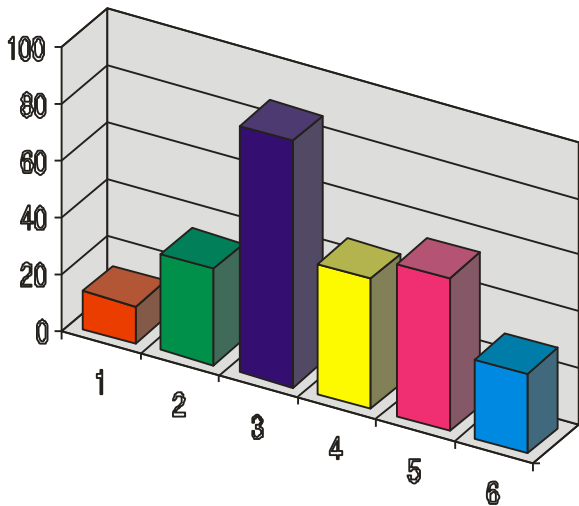




**INSTITUTO TOLIMENSE DE
FORMACIÓN TÉCNICA
PROFESIONAL**

BOLETIN ESTADISTICO 2009



ESPINAL – 2010

MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO 2009

Dr. ELLEN RAMIREZ UESSELER

Delegada Ministra de Educación

Dr. ELVIA MARIA GARZON

Delegada del Gobernador

Dra. ISABEL ORTIZ SERRANO

Rectora

Ing. BRUNO ELICEO RAMIREZ

Representante de los Docentes

Sr. HERNANDO GOMEZ SANTOS

Representase Sector Productivo

Lic. HOLMAN REYES PUENTES

Representante Directivas Académicas

Dr. MIGUEL EGUID ALJURE

Representante de los Egresados

Sta. ADRIANA MORENO TRUJILLO

Representante de los Estudiantes

MIEMBROS CONSEJO ACADÉMICO 2009

Dra. ISABEL ORTIZ SERRANO

Rectora

AQUILEO MEDINA ARTEAGA

Decano Facultad de Economía, Administración y Contaduría

LUZ MARINA TORRES

Decana Facultad de Ciencias Sociales, Salud y Educación

VICTOR HELMER VALENCIA V.

Decano Facultad de Ingeniería y Ciencias Agroindustriales

EDUARDO ANDRES HERNANDEZ

Representante de los Estudiantes

HOLMAN REYES PUENTES

Vicerrector Académico

Secretario Consejo Académico

PRESENTACION

La oficina de Planeación se complace en ofrecer a la comunidad educativa y en especial a sus directivas la consolidación de los principales datos estadísticos correspondientes a la vigencia del año 2008 los cuales tienen el propósito de determinar las acciones que deben dirigirse en pro del mejoramiento de las mismas.

Este documento ofrece la síntesis del quehacer académico resaltando las variables de estudiantes, profesores, egresados, bienestar universitario, administración extensión y otras que corresponden al desarrollo Institucional las cuales deben ser estudiadas detenidamente con el propósito de que sirvan como base para la toma de decisiones.

El mejoramiento de los procesos y el diagnóstico y proyección de los planes que conllevan al logro de los objetivos propuestos debe ser apoyado por la publicación sistemática de las cifras teniendo en cuenta que esta contribuye a la auto evaluación y regulación de la Institución.

La oficina de planeación expresa los agradecimientos por los esfuerzos que han realizado las directivas y las diferentes dependencias de la institución en la recolección de los datos estadísticos, acervo que soporta el historial cuantitativo de las acciones institucionales, sin las cuales hubiera sido imposible llevar a cabo este documento.

Para lograr el mejoramiento en la presentación, contenido y divulgación del Boletín Estadístico Institucional, es necesario contar con el sentido crítico de la comunidad educativa que de manera objetiva podrá presentar en la oficina de Planeación las sugerencias que ayuden a convertir este documento en baluarte institucional.

Nuestro agradecimiento a todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa, que aportaron su experiencia y sentido de pertenencia en la ejecución de tan importante labor en la seguridad que a través del tiempo se podrá llevar a cabo un mejoramiento sustancial en la elaboración del boletín estadístico anual.

Es importante determinar de manera sucinta que los nuevos retos que nos imponen las condiciones del mercado y de la globalización nos obligan a trabajar mancomunadamente a favor de nuestra institución y su zona de influencia, es por eso que las vigencias futuras exigen el esfuerzo sostenido y decidido para lograr fortalecer el impacto social clave para su desarrollo.

CONTENIDO

CAPITULO 1

1. Aspectos Institucionales
2. Misión
3. Visión
4. Himno
- 5 Sistema de matriculas
- 6 Relación con el sector productivo
- 7 Recursos
- 8 Criterios de la organización
- 9 Políticas de desarrollo
- 10 Programas académicos
- 11 Autoevaluacion y acreditación
- 12 Cooperación internacional
- 13 Plan de desarrollo
- 14 Lo académico
- 15 El modelo pedagógico
- 16 Los estudiantes
- 17 Registro y control académico
- 18 Bienestar universitario
- 19 Centro de biblioteca e información científica
- 20 Investigación
- 21 Proyección social
- 22 Sector administrativo
- 23 Normatividad
- 24 Control interno
- 25 Sector financiero
- 26 Servicio de atención al cliente
- 27 Archivo institucional
- 28 Fondo de empleados
- 29 Infraestructura física
- 30 Organigramas
- 31 Informe de Gestión Institucional Rectoría 2009

CAPITULO 2

- 5. Datos generales del Personal Administrativo.**
- 6. Datos generales del Personal Docente**

CAPITULO 3

- 7. Programas académicos**
- 8. Población Estudiantil**

CAPITULO 4

- 9. Servicios Académicos**
- 10. Bienestar Universitario**

CAPITULO 1

➤ MISION

- VISION

- NATURALEZA JURIDICA DEL ITFIP

- SISTEMA DE MATRICULAS
- RELACION CON EL SECTOR PRODUCTIVO

- RECURSOS

- CRITERIOS DE LA ORGANIZACION

- POLITICAS DE DESARROLLO

- PROGRAMAS ACADEMICOS

- AUTOEVALUACION Y ACREDITACION

- COOPERACION INTERNACIONAL

- PLAN DE DESARROLLO

- LO ACADEMICO

- EL MODELO PEDAGOGICO

- LOS ESTUDIANTES

- REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO

- BIENESTAR UNIVERSITARIO
- CENTRO DE BIBLIOTECA E INFORMACION CIENTIFICA
- INVESTIGACION
- PROYECCION SOCIAL
- SECTOR ADMINSTRATIVO
- NORMATIVIDAD
- CONTROL INTERNO
- SECTOR FINANCIERO
- SERVICIO DE ATENCION AL CLIENTE
- ARCHIVO INSTITUCIONAL
- FONDO DE EMPLEADOS
- INFRAESTRUCTURA FISICA
- ANALISIS EXTERNO (MERCADO Y SERVICIOS)
- ORGANIGRAMAS
- INFORME DE GESTION INSTITUCIONAL RECTORIA 2009

MISIÓN

El ITFIP es una institución de educación superior de carácter estatal cuyo objeto es formar y capacitar ciudadanos íntegros en los niveles del saber: técnico, tecnológico y profesional; en respuesta a las necesidades sociales, económicas y culturales de la vida moderna.

VISIÓN

En el 2.012 el ITFIP será la institución de educación superior en el Tolima que lidere el proceso de selección, formación integral y calificación del talento humano necesario para suplir las exigencias que demande la sociedad moderna y los mercados mundiales. Todo ello a partir de procesos de investigación, transferencia de tecnología, perfeccionamiento de aptitudes y habilidades implementando prácticas de producción no contaminantes de cuyos buenos resultados depende la estabilidad social, económica y ambiental de la región

ZONA DE INFLUENCIA DEL ITFIP



NATURALEZA JURIDICA DEL ITFIP

El Instituto Tolimense de Formación Técnica Profesional (ITFIP), fue creado como unidad docente adscrita al Ministerio de Educación Nacional mediante decreto 3462 del 24 de diciembre de 1980 y reorganizado como Institución Técnica Profesional por el decreto Ley número 758 de 1988.

Actualmente es un establecimiento público de carácter académico del orden Nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, adscrito al Ministerio de Educación Nacional.

En el marco de la ley 30 de 1992, por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior, el ITFIP se clasifica como una Institución de Educación Superior.

En desarrollo de la ley 749 de 2002 fue redefinido por Ciclos propedéuticos con resolución número 1895 de 2007 otorgando así licencia para ofertar programas a nivel tecnológico y profesional inicialmente con los programas de Sistemas Contables y Contaduría, Administración y Gestión de Empresas Agropecuarias, Gestión de Empresas.

SISTEMA DE MATRÍCULAS

Se realiza para cada semestre académico. La oficina encargada de ello se denomina: Admisiones, Registro y Control Académico. Por estatutos el valor de la matrícula corresponde a un (1) salario mínimo mensual vigente. A los aspirantes se les exige un documento de identidad, fotocopia del acta de grado o certificado de noveno grado y recibo de la inscripción.

RELACIÓN CON EL ENTORNO Y EL SECTOR PRODUCTIVO

Esta relación se manifiesta a través de las siguientes actividades:

- Pasantías
- Prácticas Empresariales
- Visitas a las empresas y a grupos humanos de la región.
- Proyectos de Investigación
- Convenios de Cooperación
- Seminarios, cursos y talleres de Extensión
- Actividades de Proyección Social
- Programas de Bienestar Universitario para la comunidad académica.
- Muestras y ferias empresariales
- Semana cultural
- Eventos deportivos
- Boletines de prensa y comunicados
- Participación en congreso, foros, seminarios, talleres a nivel nacional y regional.
- Participaciones en organismos regionales y nacionales.

RECURSOS

En resumen, los recursos del ITFIP se clasifican de la siguiente manera:

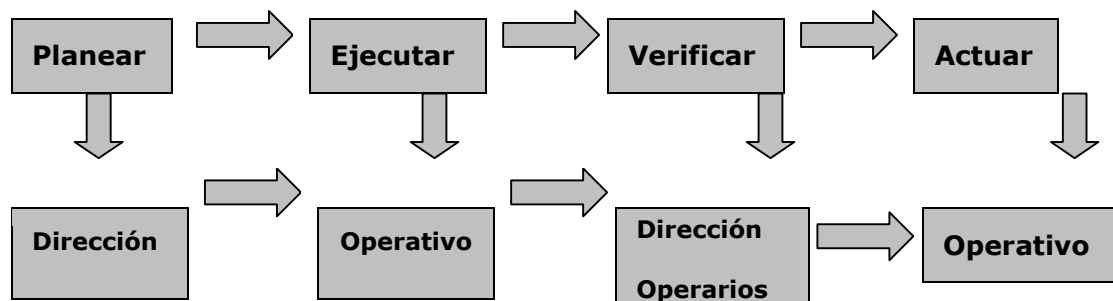
Recursos Humanos	Recursos Físicos	Recursos Económicos	Recursos Tecnológicos
Estudiantes Docentes Administrativos Egresados	Aulas, Laboratorios, Biblioteca, Salas de sistemas, Área administración, Granja, Planta agro biológicos, Semillero Infantil, Coliseo Cubierto, Cancha de fútbol, Polideportivo, Cafetería, Museo,	Recursos PGN Recursos Propios Recursos por convenios Proyectos Donaciones	Equipos de computo Equipos de audiovisuales Equipos de laboratorio Equipos de comunicación

CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN

En el tema de la organización y la dirección de la institución, las directivas han adoptado los lineamientos de la administración moderna a partir del concepto o ciclo PEVA, así:

- Planeación
- Ejecución
- Verificar o evaluar
- Actuar

EL CICLO PEVA EN LA ADMINISTRACIÓN DEL ITFIP



POLÍTICAS DE DESARROLLO

Desde el punto de vista del horizonte institucional, en el ITFIP se tienen como políticas para alcanzar el desarrollo, las siguientes acciones:

- Una buena y eficiente administración de los recursos
- Alianzas con el sector productivo
- Cooperación y participación en actividades y alianzas donde se fomente el desarrollo científico y académico y que propendan por el fortalecimiento de la educación técnica y tecnológica.
- Fortalecer la cultura por la tecnología y la innovación
- La planeación oportuna y estratégica
- Evaluación permanente de procesos
- Impulso a expresiones artísticas y folclóricas
- El deporte y la recreación como instrumento para fomentar la convivencia pacífica

PROGRAMAS ACADÉMICOS VIGENTES EN EL ITFIP

A partir de la política del Ministerio de Educación Nacional en torno a la calidad de los programas de educación superior, el ITFIP adelantó todos los pasos legales y administrativos con el fin de cumplir con los parámetros establecidos en el Decreto 2566 de

2.003 que establece las condiciones mínimas de calidad para la oferta de programas de educación superior.

En esa consideración para el año 2.005, ya se habían otorgado los respectivos registros calificados para sus programas locales y dos en extensión que se vienen ofertando en la ciudad de Yopal (Casanare).

Cuadro 1. PROGRAMAS ACADÉMICOS DEL ITFIP

AÑO Reg.	PROGRAMA	JORNADA	REGISTRO CALIFICADO	OBSERVACIONES
1981	Promoción Social	Diurna	411013611030732811100	Activo
1981	Administración de Costos y Auditoria	Diurno y Nocturno	411016586577326811100	Activo
1981	Administración de Empresas Agropecuarias	Diurno	411016306587326811101	Activo
2.005	Administración de Empresas Agropecuarias	Nocturno		Extensión en Yopal
1994	Sistemas y Computación	Diurno y Nocturno	411010030007326811100	Activo
1994	Construcción y Administración de Obras Civiles	Diurno	411016586907326811100	Activo
2.005	Construcción y Administración de Obras Civiles	Nocturno		Extensión Yopal
1996	Electrónica	Diurno y Nocturno	411016210387326811100	Activo
2003	Administración y Gestión de Empresas	Diurno y Nocturno	411016580007326811100	Activo
2003	Mantenimiento Industrial con Énfasis En Electromecánica	Nocturno	411016200507326811200	Antes Téc. Profes en Ingeniería de mantenimiento 1996
2005	Administración Ofimática	Diurno	411016513847326811100	

De igual manera, el ITFIP, voluntariamente se inscribió ante el Consejo Nacional de Acreditación para optar por la Acreditación de sus programas académicos y de la institución, iniciando este proceso con el ejercicio de auto evaluación y autorregulación para la acreditación.

DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD – SGC EN EL ITFIP

En diciembre de 2004, el Departamento Administrativo de la Función Pública con el decreto 4110 reglamentó la ley 872 de 2003 expedida por el Congreso de la República, la cual crea el Sistema de Gestión de la Calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios. El Sistema de Gestión de Calidad (SGC) de las entidades del estado, es una herramienta de gestión sistemática y transparente que permite dirigir y evaluar el desempeño institucional en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios a cargo de las entidades.

Teniendo en cuenta esta normatividad y los beneficios que este proceso otorga a quienes lo implementan, el ITFIP adopta este proceso de implementación del S.G.C mediante Resolución No.033 del 30 de enero de 2007 y crea la oficina de calidad que tendrá como objetivo implementar el Sistema, certificarlo y mantenerlo. Seguros de que esta herramienta de gestión estará encaminada a permitir y facilitar la dirección y la evaluación del desempeño de la institución, en términos de calidad y satisfacción en la prestación de los servicios.

El propósito principal al implementar el S.G.C en el "ITFIP" es estructurar una cultura de operación por procesos constituyéndose en el marco de referencia de las actividades, estableciendo un cambio organizacional que permita la comprensión, asimilación, desarrollo e implantación de una actitud y aptitud enfocados hacia el alcance de la calidad en el que hacer de la entidad, que dé como resultado la prestación de un mejor servicio a los usuarios (Estudiantes, docentes, proveedores, empresarios, padres de familia, egresados, entidades externas de control).

Una de las fortalezas de este sistema es que se enfoca hacia los diferentes procesos y procedimientos establecidos por la Entidad y apunta a la satisfacción plena de las expectativas y necesidades nuestros clientes tanto externos como internos. Cumpliendo con el enfoque que propone la norma, la institución definió trece (13) procesos entre ellos uno estratégico, uno de evaluación, cuatro misionales y siete de apoyo que alimentaran nuestra cadena de valor y permitirán una estandarización de los procedimientos que garantizaran un mejor desempeño de la gestión institucional.

Este proceso se desarrolló teniendo en cuenta las siguientes etapas o fases:

FASE I: DIAGNOSTICO

Diagnóstico del estado de la institución frente a los requisitos de la NTCGP 1000:2004.

FASE II: PLANEACIÓN

Establecimiento y socialización de la Política de Calidad

Establecimiento y socialización de los objetivos de calidad

Creación del Modelo de operación por procesos y caracterizaciones.

FASE III: IMPLEMENTACIÓN

Documentación de los procesos obligatorios

Estructuración de las herramientas para medir la satisfacción y comunicación con los clientes.

Divulgación de la documentación

Construcción del manual de calidad

Construcción de formatos y documentos necesarios para el S.G.C

Construcción de la metodología para el mejoramiento de procesos.

FASE IV: EVALUACIÓN

Realización de Auditorías Internas de Calidad

Apoyo a la dirección en la Revisión Gerencial

Apoyo a los procesos en el cierre de No conformidades resultado de Auditorias.

FASE V: CERTIFICACIÓN

Realización de Auditoría Externa de CERTIFICACIÓN con el **ICONTEC** para otorgar certificados ISO 9001:2009 y NTCGP 1000:2004.

En relación con la certificación de calidad para la institución, estamos seguros que esta no debe verse como un fin, sino como un reconocimiento a la gestión institucional y otra cosa..., lo difícil no es implementar el sistema y obtener la certificación, lo realmente difícil es "mantenerla" y para ello necesitamos tener una cultura madura y comprometida con la institución, porque no

podemos darnos el lujo de que la lupa con la cual nos observan las entidades externas, la sociedad y nuestros usuarios, nos vean de baja o media calidad por el contrario debemos ser punto de referencia y modelo de un excelente sistema de calidad y que además nos dará pasos seguros para nuestra acreditación.

ESTADÍSTICAS PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2009

De los 8 ejes de desarrollo establecidos por el DAFP, se ejecutaron 52 eventos de capacitación y 19 de re inducción.

Cuadro. Total eventos de capacitación 2009

Cadena presupuestal básica SIIF II	3
Categoría de la información presupuestal	2
Administración contable en las entidades	1
Gestión de ingresos	1
Gestión presupuesto de gastos	1
Seminario declaración de renta 2008	1
Taller actualización tributaria, medios magnéticos, cierre contable	2
Cierre contable y fiscal	1
Registros contables	1
Congreso contabilidad pública	2
Situaciones especiales contables	3
I foro gestión de activos públicos	1
Formación de directores y jurados trabajos de grado	42
III Congreso Intern Educ. Técnica y Tecnológ	1
Maestría edc.	13
Taller encuentros estudiantiles	1
Fortalecimiento educ. Técn y Tecnolog	4
Seminario intern Educ. Técnica y Tecnolog.	2

Foro internacional de investigación	1
Diplomado autoevaluación con fines de acreditación	22
Seminario Calidad certificada para el campo	1
Experiencia de acreditación	2
Foro internacional para la permanencia	1

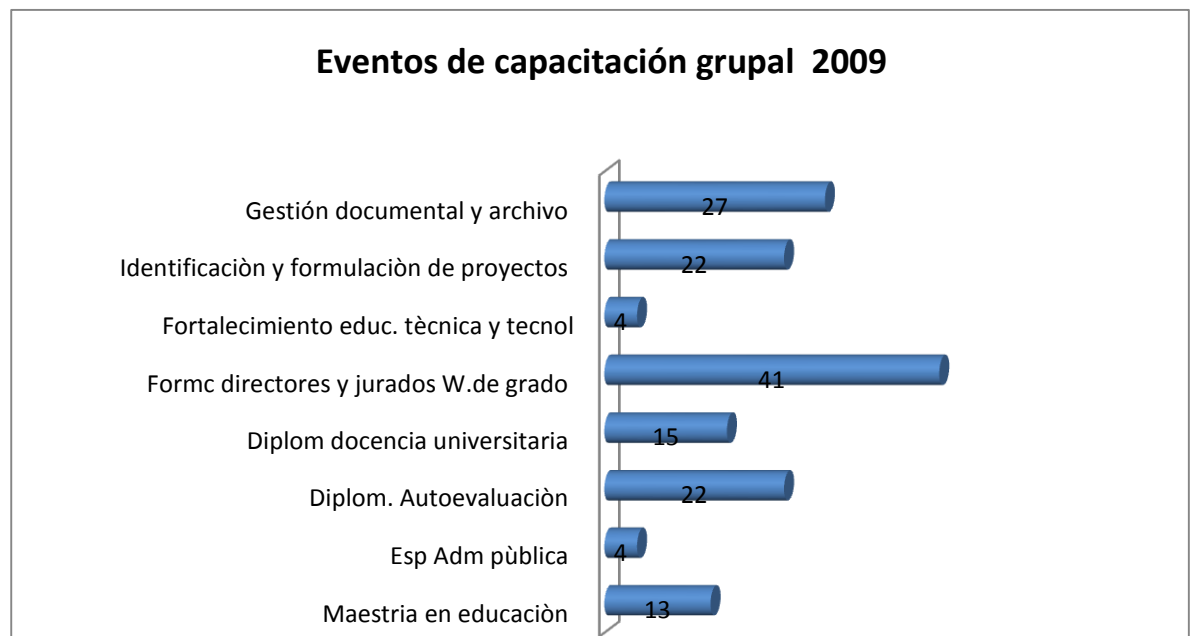
Manejo de la plataforma fondo emprender	1
Spin off	1
Sistemas de información para la educación. superior	4
Diseño de programas por competencias	1
Autoevaluación de los Ceres	2
Instrumentación virtual en la academia	1
Especialización en Administración Pública	4
Simposio industrial de energía	1
Webbipin	3
MECI	1
Asmb. Control interno	1
Orfeo	1
Identificación y formulación de proyectos MGA	22
Iso 9001:2008	1
Monitoreo análisis y mejora SG	1
Herramientas para la revisión gerencial	1
Gestión del riesgo	1
Indicadores de gestión	1
Coaching y liderazgo	3

Pase	1
Inscripción extraordinaria Carrera Adm	1
Gestión por competencias laborales	4
Gestión documental y de archivo	27
Salud ocupacional y riesgos prof.	1
Regimen laboral, prestacional, salarial y pensional	2
Medición del impacto en gestión humana y Gest del conocimiento	2
Adm recurso humano	1
Retie	1
Bono pensional	1

Cuadro. Participantes según temáticas de re inducción 2009

Evaluación de desempeño	27
Informe de gestión, Plan estrat. Inst, Sist. información	52
Sistema integrado de gestión	82
Indicadores	14
Plan institucional de capacitación	14
Seguridad y vigilancia	8
Fontanería	2
Primeros auxilios, evac y rescate	12
Trabajo en las alturas	3
Clima organizacional	13
La pensión	15
Generación de empresa	15

Valores- código de ética	40
Acoso laboral	4
Manejo aplicativo SOI, FNH, SUIP	3
Plan sectorial de desarrollo administrativo	14
Proceso de autoevaluación con fines de acreditación	40
Inscripción extraordinaria carrera adm.	40
Contratación estatal	12



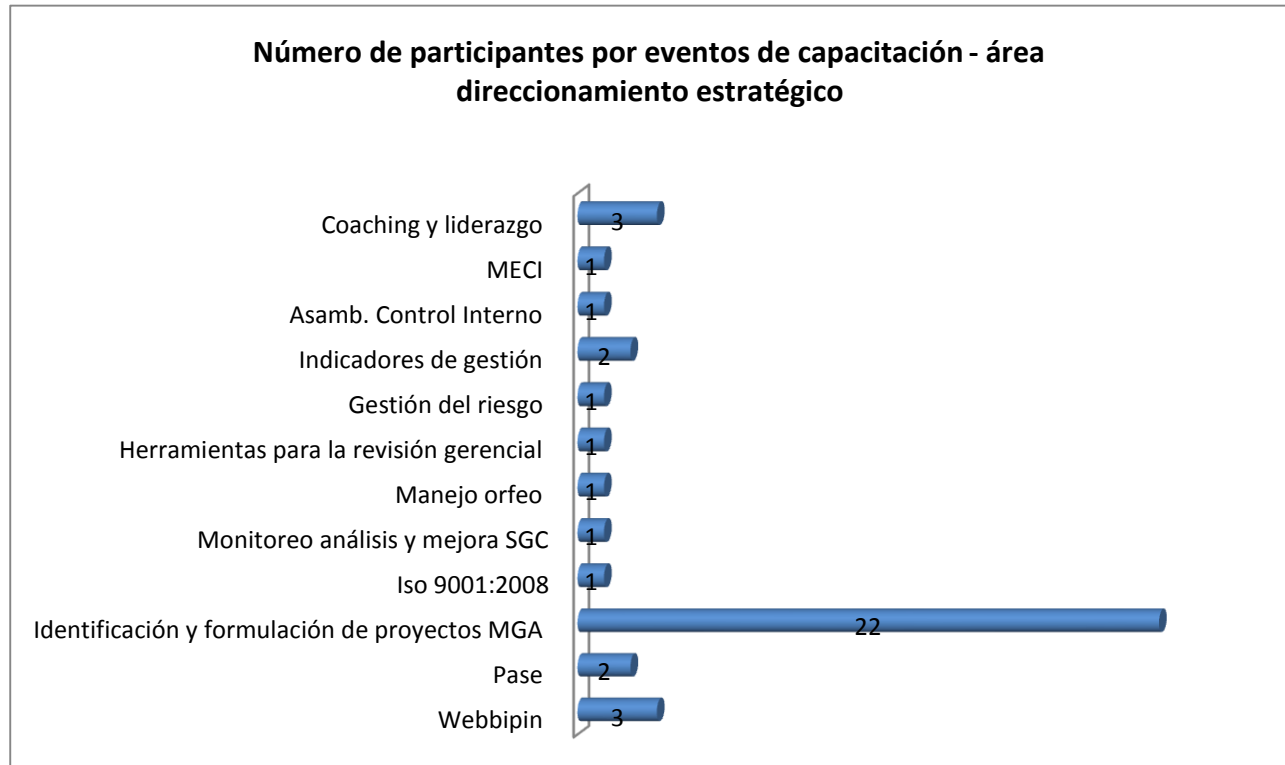
AREA DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Según reporte del facilitador Luis Alberto Vásquez, jefe de Planeación, la capacitación del personal que labora en los procesos de direccionamiento estratégico, sistema gestión de calidad; control interno y jurídica se centró en las siguientes temáticas tanto de capacitación como de re inducción al personal entre otros así:

- Gerencia de proyectos con eventos como: Registro y actualización de proyectos, integración SPI, Bpin; identificación y formulación de proyectos

- Sistema de gestión de calidad con Actualización ISO 9001:: 2008; indicadores de gestión; Monitoreo, análisis y mejora en sistemas de gestión, herramientas para la revisión gerencial - Desarrollo y planeación: plan estratégico institucional

El personal capacitado en esta área fue: Rectora, Jefes de control interno y planeación, docente encargada del SGC.



ÀREA FINANCIERA

Según reporte del facilitador Nelson Ramírez, Coordinador interno de trabajo de Financiera, la capacitación del personal del área a su cargo se centró en dos ejes de desarrollo: Gobierno de la Información y Gestión Financiera con eventos como: cadena presupuestal básica SIIF Nación II; Categoría presupuestal, Manual de parametrización de unidades ejecutoras, estructura de los documentos del macro proceso, integración y macro procesos; Registro previo y posterior contratación, creación cadena presupuestal; actualización tributaria; medios magnéticos, Cierre contable; manejo presupuestal a nivel contable

El personal capacitado en esta área fue: jefe del área financiera, profesionales encargados de contabilidad, presupuesto y tesorería.

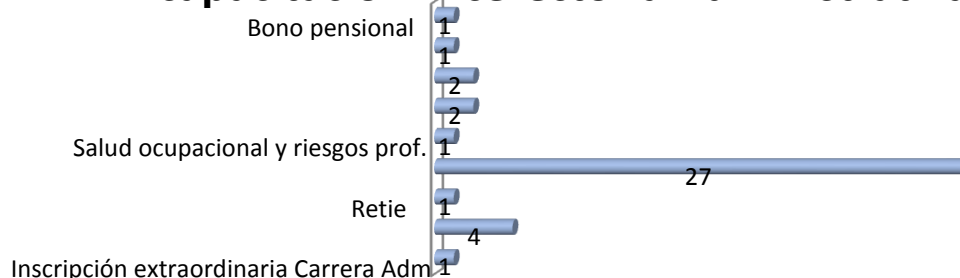
Número de participantes por evento de capacitación -área financiera



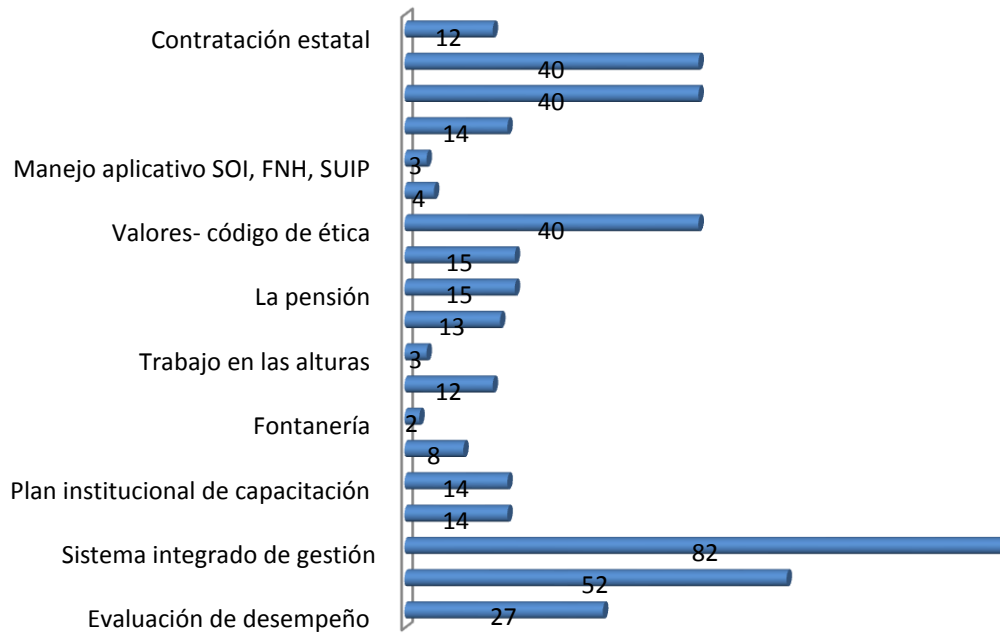
AREA ADMINISTRATIVA.

Según reporte del facilitador Margarita María Mendoza Viaña, Vicerrectora Administrativa, la capacitación del personal que labora en los procesos de Talento Humano, Gestión Administrativa e infraestructura física; se centró en las siguientes temáticas de capacitación como de reinducción : salud ocupacional, calidad de vida laboral, principios y valores, gestión por competencias y manejo documental apoyado en las tics

Número de participantes por eventos de capacitación- Vicerrectoria Administrativa



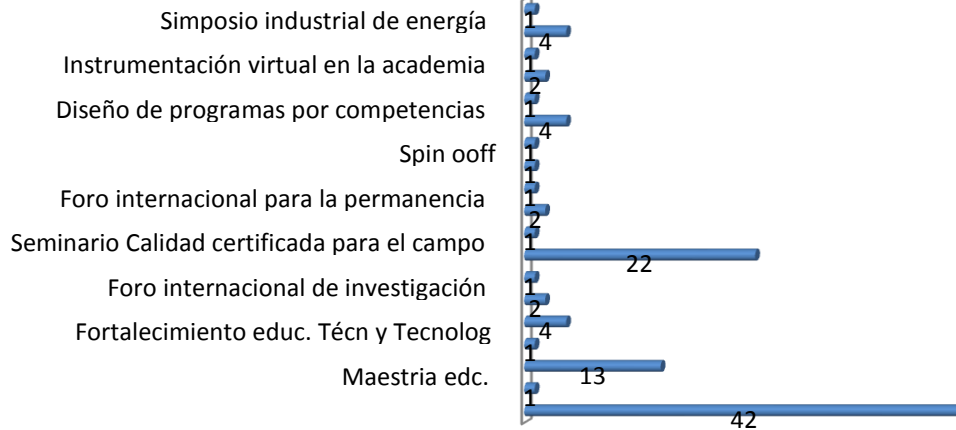
Número de participantes eventos de reinducción 2009



AREA ACADÉMICA

El área académica según informe del facilitador Holman Reyes, Vicerrector Académico que involucra en su mayoría la capacitación del personal docente y personal directivo del área académica, para el 2009 programó y ofertó eventos para grupos en: Maestría en educación, Especialización en Administración Pública, diplomado en Docencia Universitario, Diplomado Autoevaluación con fines de acreditación, seminario de Formación de directores y jurados de trabajos de grado y seminario sobre Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica A nivel individual sobre educación superior, gestión por competencias, optimización de procesos y procedimientos, y manejo documental apoyado en las tics entre otros

Número de participantes eventos de capacitación- area académica 2009



INFORMACION GENERAL DE LA INSTITUCION

IDENTIFICACION INSTITUCIONAL

Número de identificación tributaria.....800.173.719.0

Número de registro institucional ante el ICFES.....4110

ESTUDIANTES

Número total de inscritos para ingresar a programas académicos primer periodo 2009

Número total de de cupos para el primer período de 2010

Número de matriculados a primer curso en el primer período de 2010

- Estudiantes matriculados en programas técnicos
- Estudiantes matriculados en programas tecnológicos
- Estudiantes matriculados en programas profesionales

Número total de matriculados en el primer período de 2010

- Estudiantes matriculados en programas técnicos
- Estudiantes matriculados en programas tecnológicos
- Estudiantes matriculados en programas profesionales

Tiempo promedio de los estudiantes, por programa académico para su graduación. Semestres

- Contaduría Pública
- Administración de Empresas
- Administración Agropecuaria
- Electrónica
- Promoción Social
- Construcción y Administración de Obras civiles
- Sistemas y Computación
- Administración Ofimática
- Mercadeo y Ventas
- Mantenimiento Industrial con Énfasis en Electrónica

Relación número de estudiantes por docentes de tiempo completo

Relación número de estudiantes por administrativos

Espacio por estudiante en aulas de clase

DOCENTES

Número total de docentes en todas las vinculaciones vigencia 2009

- Docentes de planta medio tiempo
- Docentes de Planta tiempo completo
- Docentes de cátedra
- Docentes Ocasionales de medio tiempo
- Docentes Ocasionales tiempo completo

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Número total de personal administrativo de planta	69
Número total de personal administrativo contratado por orden de trabajo	10
Número total de aprendices o pasantes.....	7

PRESUPUESTO VIGENCIA 2009

Valor total del presupuesto del ITFIP.....	\$5.745.100
Valor total aportes del Estado.....	\$4.697.600
Valor aporte recursos propios.....	\$1.047.500

Matrícula valor promedio por programas académicos a 2009

- Contaduría Pública.....1.5 SMLV
- Administración de Empresas.....1.5 SMLV
- Administración Agropecuaria.....1.2 SMLV
- Electrónica.....1.0 SMLV
- Promoción Social.....1.0 SMLV
- Construcción y Administración de Obras civiles.....1.0 SMLV
- Sistemas y Computación.....1.0 SMLV
- Administración Ofimática.....1.0 SMLV
- Mercadeo y Ventas.....1.0 SMLV
- Mantenimiento Industrial con Énfasis en Electrónica.....1.0 SMLV
- Diplomados y otros cursos.....2.5 SMLV

PLANTA FISICA

Número total de salones de conferencias y capacidad de cada uno..... (2) 80PERSONAS	
Número total de dependencias.....	15
Número total de oficinas (espacios físicos no dependencias).....	25
Número total de Aulas.....	32
Área de metros cuadrados de las aulas.....	42 mts

RECURSOS INSTITUCIONALES

Número total de aulas de informática	4
Número total de equipos de informática	120
Número de estudiantes por equipo	10
Número total de laboratorios	8
Número de aulas con audiovisuales	3
Numero de Bibliotecas	1
Numero de Volúmenes	4.500
Número de CD Rooms	500
Número de Salas para estudio	1
Número de suscripciones a revistas y periódicos	3
Número de videos	130

INVESTIGACION

Número de profesores dedicados a la investigación vigencia 2009.....	5
Número de horas dedicadas a la investigación vigencia 2009.....	3.600
Número de proyectos de investigación en curso vigencia 2009.....	7

PROYECCION SOCIAL

Número de programas de proyección social 2009.....	3
Número total de usuarios de cursos o talleres de Educación continuada 2009.....	350
Número total de usuarios de cursos de Extensión 2009.....	1200
Número de convenios internacionales vigentes 2009.....	1
Número de convenios interinstitucionales por programa académico vigentes 2009.....	6

**RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B
2009**

	NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADÉMICO								
		A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO			PREGRADO					
											Prim.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO	PROFESION	FECHA GRADO	ESPECIALIZACION	MAESTRIA	
1	ACOSTA WILLIAN						X	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	4064	05		X							
2	ALARCON BERMUDEZ MARGARITA					X		TECNICO OPERATIVO	3132	11		X	ADMN. COSTOS Y AUDITORIA	GESTION BANCARIA Y TECNOLOGICA	ADMINISTRA DORA FINANCIERA				
3	ALFONSO BARCO LUIS ALBERTO						X	CELADOR	4097	06	X								
4	AVILA SANCHEZ LUZ ELENA						X	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	13		X	ADMN DE COSTOS Y AUDITORIA	GESTION BANCARIA Y TECNOLOGICA	ADMINISTRA DORA FINANCIERA				
5	BALDION WALDRON MARTHA ISABEL				X			PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	1		X			ECONOMISTA				
6	BARRERO CESPEDES SANDRA IVON				X			PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	1		X	ADMN. COSTOS Y AUDITORIA		CONTADORA PUBLICA				

RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B 2009

	NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADÉMICO							
		A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO		PREGRADO					
											Prim.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO	PROFESION	FECHA GRADO	ESPECIALIZACION	MAESTRIA
7	BASTIDAS SANCHEZ LEONOR				X			PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	01		X			ADMINISTRADORA DE EMPRESAS			
8	BERNATE CASTILLO LINA MARIA						X	SECRETARIA	4178	13		X			SISTEMAS Y COMPUTACION			
9	CARDOSO BARRERO BLANCA NIBIA						X	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	12		X			SECRETARIADO COMERCIAL SISTEMATIZADO - ADMINISTRACION Y GESTION DE EMPRESAS			
10	CARVAJAL ROJAS DIANA MARCELA						X	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	9		X			PROMOCION SOCIAL			
11	CALDERON NUÑEZ LEOPOLDO	X						AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	3	X	X			ADMINISTRACION DE COSTOS Y AUDITORIA EN CONTABILIDAD COMERCIAL Y BANCARIA SISTEMATIZADA			

**RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B
2009**

	NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADÉMICO								
		A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO		PREGRADO						
											Prim.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO	PROFESION	FECHA GRADO	ESPECIALIZACION	MAESTRIA	
12	DIAZ DE BUSTAMANTE MARIA DEL SOCORRO	X						AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	3	X								
13	ESCOBAR RAMIREZ HENRY					X		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	13		X		GESTION BANCARIA Y TECNOLOGIC A	ADMINISTRA DOR FIANANCIER O				
14	FLORIAN URREA GERMAN					X		TECNICO ADMINISTRATIVO	3124	11		X	MECANICA INDUSTRIAL		LICENCIADO EN CIENCIAS SOCIALES				
15	FONSECA DE ALTURO MARIA YOLANDA						X	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	4064	3		X							
16	GALEANO OLAYA CARMENZA					X		PROFESIONAL	2044	1		X			SALUD OCUPACIONA L				
17	GALINDO OYUELA ALBERTO						X	CONDUCTOR MECANICO	4103	6		X							

RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B 2009

	NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADÉMICO								
		A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO		PREGRADO						
											Prim.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO	PROFESION	FECHA GRADO	ESPECIALIZACION	MAESTRIA	
18	GOMEZ SOTO NORBERTO						X	OPERARIO CALIFICADO	4169	9		X							
19	GUTIERREZ FIGUEROA ALIRIO						X	SECRETARIO	4178	8		X							
20	GUZMAN GONZALEZ CLAUDIA PATRICIA				X			PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	2		X			LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR				
21	HERRERA GARZON ALVARO						X	CONDUCTOR MECANICO	4103	06		X							
22	LARA GARCIA RAFAEL ENRIQUE			X				PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	08		X	ADMINISTRACION MUNICIPAL	ADMINISTRADOR PUBLICO MUNICIPAL Y REGIONLA					

**RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B
2009**

	NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADÉMICO							
		A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO		PREGRADO					
											Prim.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO	PROFESION	FECHA GRADO	ESPECIALIZACION	MAESTRIA
23	LIEVANO MARIA HELENA						X	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	6	X							
24	MOLINA GARCIA DIANA CRISTINA						X	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	06		X	ADMON. COSTOS Y AUDITORIA		CONTADORA PUBLICA			
25	MONTEALEGRE ELIZABETH						X	SECRETARIA	4178	11		X						
26	NUÑEZ AYALA MARCO TULIO				X			PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	5		X	ADMON. COSTOS Y AUDTORIA	GESTION BANCARIA Y TECNOLOGICA	ADMINISTRADOR FINANCIERO			
26	ORTIZ ÑUSTES MARIA DORIS						X	TECNICO OPERATIVO	3132	08		X	ADMON. DE COSTOS Y AUDITORIA	GESTION BANCARIA Y FINANCIERA	ADMINISTRADORA FINANCIERA			
27	OSPINA MONTOYA LUIS JAVIER				X			PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	3		X		PUBLICIDAD				

RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B 2009

	NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADÉMICO							
		A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO		PREGRADO					
											Prim.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO	PROFESION	FECHA GRADO	ESPECIALIZACION	MAESTRIA
28	OSPINA VILLARRAGA ROSA DEL CARMEN						X	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	03	X							
29	PARRA CASILIMAS JAIME ALIRIO						X	CELADOR	4097	06	X							
30	RAMIREZ GARCIA ABRAHAM				X			PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	02		X			LICENCIADO EN BIOLOGIA Y QUIMICA		EDUCACION AMBIENTAL	
31	RAMIREZ MEDINA NELSON HUMBERTO		X					PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	14		X			CONTADOR PUBLICO		ADMINISTRACION	
32	REYES PUENTES HOLMAN	X						VICERRECTOR ACADEMICO	0065	06		X			LICENCIADO EN BIOLOGÍA Y QUÍMICA		EDUCACION AMBIENTAL - DOCENCIA UNIVESITARIA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	

RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B 2009

	NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADÉMICO							
		A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO		PREGRADO					
											Prim.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO	PROFESION	FECHA GRADO	ESPECIALIZACION	MAESTRIA
33	REYES PUENTES MAURCIO						X	CELADOR	4097	06		X						
34	RODRIGUEZ GUERRERO WANDA MARITZA				X			PROFESIONAL UNIVERSITARIO M-T	2044	01		X			ODONTOLOGA			
35	RODRIGUEZ ORJUELA MARIA DEL CARMEN				X			AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	6		X						
36	ROJAS MIRMA ASTRID						X	SECRETARIA	4178	08		X			LICENCIADA EN ESPAÑOL Y LITERATURA			
37	SAAVEDRA NIÑO JOSE DIDIET					X		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	10		X						
38	SALAS CRUZ ELVIA INES					X		TECNICO OPERATIVO	4065	9		X	DIBUJO ARQUITECTONICO O Y DE INGENIERIA					
39	SALAZAR LEAL CARLOS AUGUSTO	X						DECANO	0160	4		X			INGENIERO AGRONOMO			

RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B 2009

	NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADÉMICO							
		A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO		PREGRADO					
											Prim.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO	PROFESION	FECHA GRADO	ESPECIALIZACION	MAESTRIA
40	SANABRIA ELINA				X			PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	8		X			CONTADORA PUBLICA		DOCENCIA UNIVERSITARIA - FINANZAS PUBLICAS	
41	SOTO ORTIZ OMAR EDUARDO						X	CELADOR	4097	06		X						
42	VERA SANCHEZ ROSA MARIA						X	AUXILIAR DE TECNICO	3054	6		X	ADMN. COSTOS Y AUDITORIA					
43	BARRERO GOMEZ OMAR						X	operario	4167	5	X							
44	CARDOSO MONTEALEGRE NANCY						X	secretaria	4178	6		X						
45	CORTES TRIANA DORIS LILIANA				X			PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	1		X	ADMN DE COSTOS Y AUDITORIA		CONTADORA PUBLICA			

**RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B
2009**

	NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADÉMICO								
		A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO		PREGRADO						
											Prim.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO	PROFESION	FECHA GRADO	ESPECIALIZACION	MAESTRIA	
46	DURAN FALLA MARIA NELCY						X	secretaria	4178	6		X	TECNICO EN SISTEMAS						
47	GUAYARA LARA ADRIANA DEL PILAR						X	ENFERMERA AUXILIAR	4128	11		X	AUXILIAR DE ENFERMERIA						
48	HERNANDEZ CARMENZA						X	SECRETARIA	4178	6		X	SECRETARIADO EJECUTIVO COMERCIAL SISEMATIZADO - ADMINISTRACION DE COSTOS Y AUDITORIA			CONTADOR PUBLICO			
49	HERNANDEZ SOLANO JESUS ORLANDO						X	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	3		X							
50	LEYVA ARDILA FANNY				X			PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	8		X				ADMN FINANCIERA		FINANZAS PUBLICAS	
51	MELO YEPES ESPERANZA				X			PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	1		X				CONTADORA PUBLICA			

**RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B
2009**

	NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADÉMICO								
		A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO		PREGRADO						
											Prim.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO	PROFESION	FECHA GRADO	ESPECIALIZACION	MAESTRIA	
52	MELENDEZ MONTOYA MARISOL						X	SECRETARIA	4178	6		X	SECRETARIADO EJECUTIVO COMERCIAL SISTEMATIZADO						
53	MOGOLLON MENDEZ ELIZABETH					X		ANALISTA DE SISTEMAS	3003	11		X			INGENIERA DE SISTEMAS CON ENFASIS EN TELECOMUNI CACIONES		EN ALTA GERENCIAY ECONOMIA SOLIDARIA		
54	MOGOLLON VILLANUEVA LUZ MARINA						X	SECRETARIO	4178	6		X	SISTEMAS Y COMPUTACION						
55	OLAYA URUEÑA GLORIA INES				X			PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	14		X			ABOGADA Y TRABAJADOR A SOCIAL				
56	RIAÑO BUSTAMANTE SANDRA PIEDAD				X			PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2040	1		X		GESTION BANCARIA Y COMERCIAL	ADMINISTRA DOR FINANCIERO		EN ALTA GERENCIA Y ECONOMIA SOLIDARIA		
57	ROJAS ORFIDIA						X	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	3		X							

RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B 2009

	NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADÉMICO							
		A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO		PREGRADO					
											Prim.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO	PROFESION	FECHA GRADO	ESPECIALIZACION	MAESTRIA
58	RODRIGUEZ DIAZ JORGE ELIECER	X						DECANO	0160	4		X			INGENIERO FORESTAL- ABOGADO		DERECHO ADMINISTRATIVO	
59	TRIANA PRADA JOSE BEHIN						X	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	3		X			LICENCIADO EN EDUCACION FISICA			
60	CORTES ALVIS GLORIA ESTELLA						X	SECRETARIO	4178	6		X	EN SEGURIDAD E HIEGENE					
61	DIAZ PAVA MARIO FERNANDO		X				X	ASESOR	1020	4		X			ABOGADO		TELECOMUNICACIONES	
62	D! ANTONIO ADAME CLAUDIA YANET		X					ASESOR	1020	4		X			ADMINISTRADORA DE EMPRESAS		GESTION Y CREACION DE EMPRESAS	
63	FORERO RENE						X	SECRETARIO	4178	4		X			ADMINISTRADOR DE EMPRESAS			

RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B 2009

	NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADÉMICO							
		A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO		PREGRADO					
											Prim.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO	PROFESION	FECHA GRADO	ESPECIALIZACION	MAESTRIA
64	MEDINA ARTEAGA AQUILEO	X						RECTOR	0052	11		X	TECNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE COSTOS Y AUDITORIA		CONTADOR PUBLICO		EN ALTA GERENCIA Y ECONOMIA SOLIDARIA	
65	MENDOZA VIAÑA MARGARITA MARIA	X						VICERRECTOR DE INSTITUCION UNIVERSITARIA	0065	6		X			ABOGADA		DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONSTITUCIONAL	
66	ROJAS SANCHEZ OLGA PATRICIA							SECRETARIO	4178	6		X						
67	TORRES RODRIGUEZ LUZ MARINA	X						DECANO	0160	4		X			TRABAJADOR A SOCIAL		DOCENCIA UNIVERSITARIA	
68	VASQUEZ GUERRA LUIS ALBERTO		X					ASESOR	1020	4		X	TECNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE COSTOS Y AUDITORIA	GESTION BANCARIA Y TECNOLOGICA	ADMINISTRADORA FINANCIERA -INGENIERO DE SISTEMAS		DOCENCIA UNIVERSITARIA	



INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL



Integración - Trabajo

SERVICIOS DE ELECTIVAS CULTURALES POR PROGRAMA ACADÉMICO

Versión: 2.0

Código: F7- MVAB-03

AÑO: 2009

SEMESTRE: B

PROGRAMAS	ELECTIVAS CULTURALES												GRAN TOTAL
	ARTES		BELLAS ARTES		DANZAS		MÚSICA		OTROS		TOTAL		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
PROMOCIÓN SOCIAL	0	4	0	4	0	0	0	1		0	4	1	5
ADMÓN DE EMP. AGROPEC	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	2
ADMÓN DE COSTOS Y AUD.	0	14	0	0	0	0	2	10	0	0	2	24	26
CONST Y ADMÓN DE OBRAS CIV.	0	1	3	0	0	0	12	3	0	0	13	4	17
SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	1	5	2	3	0	0	19	6	0	0	22	14	36
ADMÓN. OFIMÁTICA	0	4	0	0	0	0		4	0	0	0	8	8
ELECTRÓNICA	0	0	1	0	0	0	12	1	0	0	13	1	14
MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1
GESTIÓN Y ADMÓN DE EMPRES.	1	12	0	9	0	0	8	9	0	0	9	30	39
TOTAL.....	2	40	6	16	0	0	56	34	0	0	62	82	148

RESPONSABLE: _____

FECHA: Diciembre 21 de 2009



INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL



Willingness - Success

SERVICIOS DE ELECTIVAS CULTURALES POR PROGRAMA ACADÉMICO

Versión: 2.0

Código: F7- MVAB-03

AÑO: 2009

SEMESTRE: A

PROGRAMAS	ELECTIVAS CULTURALES												
	ARTES		BELLAS ARTES		DANZAS		MÚSICA		OTROS		TOTAL		GRAN TOTAL
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
PROMOCIÓN SOCIAL	0	9	0	5	0	0	0	5	0	0	0	19	19
ADMÓN DE EMP. AGROPEC	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	3	0	3
ADMÓN DE COSTOS Y AUD.	2	17	0	3	0	3	4	11	0	0	6	44	50
CONST Y ADMÓN DE OBRAS CIV.	0	0	2	0	2	1	14	2	0	0	18	3	21
SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	2	8	3	3	2	2	15	5	0	0	22	19	41
SECRETARIA EJECUTIVA SISTEMATZ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ADMÓN. OFIMÁTICA	0	5	1	2	0	2	0	5	0	0	1	14	15
ELECTRÓNICA	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	2
MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	0	0	0	0	2	0	5	0	0	0	7	0	7
GESTIÓN Y ADMÓN DE EMPRES.	2	18	0	8	4	6	9	9	0	0	15	41	56
TOTAL.....	6	57	6	21	11	14	51	37	0	0	74	140	214

RESPONSABLE: _____

FECHA: JULIO 10 DE 2009 _____



INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL



III Regional - Tulumayo

SERVICIOS DE ELECTIVAS DEPORTIVAS POR PROGRAMA ACADÉMICO

Versión: 2.0

Código: F6- MVAB-02

AÑO: 2009

SEMESTRE: B

PROGRAMAS	ELECTIVAS DEPORTIVAS																GRAN TOTAL
	AEROBICOS		BALONCESTO		FUTBOL		MICROFUTBOL		NATACIÓN		VOLEIBOL		OTROS		TOTAL		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
PROMOCIÓN SOCIAL	0	19	0	5	0	0	1	0	4	9	0	0	0	0	5	33	38
ADMÓN DE EMP. AGROPEC	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	2
ADMÓN DE COSTOS Y AUD.	0	16	4	9	1	0	12	2	19	18	0	0	0	0	36	45	81
CONST Y ADMÓN DE OBRAS CIV.	0	3	5	2	26	0	11	3	20	2	0	0	0	0	52	12	64
SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	0	5	4	4	10	0	5	0	36	6	0	0	0	0	55	15	70
ADMÓN. OFIMATICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ELECTRÓNICA	0	0	3	0	6	0	7	1	8	0	0	0	0	0	24	1	25
MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	0	0	0	0	0	0	4	0	5	0	0	0	0	0	9	0	9
GESTIÓN Y ADMÓN DE EMPRES.	1	15	7	9	12	0	10	4	9	10	0	0	0	0	39	38	77
TOTAL.....	1	58	23	29	55	0	50	10	102	46	0	0	0	0	249	224	473

RESPONSABLE: _____

FECHA: Enero 25 de 2010

INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL



SERVICIOS DE ELECTIVAS DEPORTIVAS POR PROGRAMA ACADÉMICO

Versión: 2.0

Código: F6- MVAB-02

AÑO: 2009

SEMESTRE: A

PROGRAMAS	ELECTIVAS DEPORTIVAS																GRAN TOTAL
	AEROBICO		BALONCESTO		FUTBOL		MICROFUTBO		NATACION/OLEIBO		OTROS		TOTAL				
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M			
PROMOCIÓN SOCIAL	1	25	0	6	0	0	0	0	2	17	0	2	0	0	3	50	53
ADMÓN DE EMP. AGROPEC	0	1	0	1	2	0	4	1	12	4	0	0	0	0	18	7	25
ADMÓN DE COSTOS Y AUD.	1	35	5	16	12	0	34	10	30	32	0	0	0	0	84	93	177
CONST Y ADMÓN DE OBRAS C	0	2	6	1	29	0	53	5	23	1	7	2	0	0	118	11	129
SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	1	16	7	7	20	0	62	6	36	30	7	4	0	0	133	63	196
ADMÓN. OFIMATICA	0	11	0	12	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	4	25	29
ELECTRÓNICA	0	0	4	4	14	0	8	0	11	0	5	0	0	0	37	4	41
MERCADEO Y VENTAS	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2
MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	0	0	1	0	7	0	18	0	29	0	6	1	0	0	61	1	62
GESTIÓN Y ADMÓN DE EMPRE	1	30	6	17	12	0	7	8	15	25	3	13	0	0	44	93	137
TOTAL.....	4	120	29	64	96	0	190	34	158	109	28	22	0	0	502	349	851

RESPONSABLE: _____

FECHA: Agosto 11 de 2010



ESTADÍSTICAS ESTÍMULOS EDUCATIVOS PERÍODO B/09

Versión: 2.0

Código: F2- MVAB05

ESTÍMULOS PROGRAMAS	MATRICULA DE HONOR 100%	MONITORÍA 50%	PROMOCION SOCIAL 50%	DESEMPEÑO ACADEMICO 50%	DESEMPEÑO ACADEMICO 35%	FACTOR SOCIO ECONOMICO 35%	CONVENIO ICETEX 25%	OTROS	TOTAL ESTUDIANTES CON ESTÍMULO	TOTAL ESTUDIOS MATRICULADOS	% ESTUDIANTES BENEFICIADOS	VALOR TOTAL ESTIMULOS EDUCATIVOS
ADMÓN. DE CO	30	0	27	44	65	63	0	0	229			
SISTEMAS Y C	7	4	19	13	14	26	0	0	83			
ADMÓN GESTI	11	0	30	10	26	35	0	0	112			
ELECTRÓNICA	7	1	4	4	4	7	0	0	27			
PROMOCIÓN S	11	0	12	4	18	17	0	0	62			
CONST. Y ADM	11	0	30	18	11	14	0	0	84			
MERCADEO Y	3	0	5	3	0	5	0	0	16			
ADMÓN. EMPR	1	0	2	1	2	4	0	0	10			
ADMON. OFINA	6	0	4	4	6	3	0	0	23			
MANTENIMIEN	4	0	6	1	15	2	0	0	28			
TOTALES.....	91	5	139	102	161	176	0	0	674			

Resoluciones No. 283 - 297 - 308 - 311 - 313 - 320 - 321 - 323 - 338 Las Resoluciones 300 - 349 - 351 - 382 son del Ceres de Flandes

* 50% REPRESENTANTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

*100% REINA ITFP - CONSTRUCCION Y ADMON. OBRAS CIVILES

SANDRA DIAZ PARRA
Bienestar Universitario

INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL



ESTADÍSTICAS ESTÍMULOS EDUCATIVOS PERÍODO A/10

Versión: 2.0

ESTÍMULOS	MATRICULA DE HONOR	MONITORÍA	PROMOCIÓN SOCIAL	DESEMPEÑO ACADEMICO	DESEMPEÑO ACADEMICO	FACTOR SOCIO ECONOMICO	DESPLAZADOS	CONVENINDIGENA	TOTAL ESTUDIANTES CON ESTÍMULO
PROGRAMAS	100%	50%	50%	50%	35%	35%	100%	50%	
ADMÓN. DE COSTOS Y AUDITORÍA	44	0	63	73	134	67	0	0	381
SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	2	5	18	37	23	36	1	0	122
ADMÓN GESTIÓN DE EMPRESAS	8	0	44	42	65	55	2	0	216
ELECTRÓNICA	2	1	7	13	6	9	0	0	38
PROMOCIÓN SOCIAL	16	0	14	19	27	20	0	1	97
CONST. Y ADMÓN OBRAS CIVILES	4	1	33	39	17	69	2	0	165
ADMÓN. EMPRESAS AGROPEC.	2	0	2	2	9	1	0	0	16
MERCADEO Y VENTAS	1	0	5	9	3	12	0	0	30
ADMON. OFIMÁTICA	2	0	0	13	3	14	0	0	32
MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	5	0	4	9	10	9	0	0	37
TOTALES.....	86	7	190	256	297	292	5	1	1134

Resoluciones No. 028 - 043 - 045 - 065 - 071 - 075 - 079 - 082 - 083 - 085 - 087 - 089 - 092 - 096 - 099 - 103 - 109 - 111 - 124 - 146

- * Mayor Puntaje ICES
- * Reina ITFIP - Flandes (2009)
- * Vireina ITFIP - Sistemas y Computacion (2009)
- * Reina ITFIP - Obras Civiles (2008)
- * Ganador concurso de oratoria

SANDRA DIAZ PARRA
Bienestar Universitario

Ofimatica	0	0	0	5	0	4	0	5	0	4	0	0	0	18
Electrónica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ing. Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	18	29	16	33	17	34	12	28	0	0	63	124
Colegios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Docentes y Administrativos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Instituciones de Educ. Sup.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Particulares	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	18	29	16	33	17	34	12	28	0	0	63	124

0

2 0 0	Admon y gestion de emp.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Promoción Social	0	0	11	23	9	30	11	32	9	35	5	15	45	135
	Admón. Empresas Agrop.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Admón. Costos y Auditoria	0	0	0	0	0	0	0	5	3	4	2	5	5	14
	Const. Y Admón Obras Civi.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ofimatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sistemas y Computación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Electrónica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ing. Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subtotal	0	0	11	23	9	30	11	37	12	39	7	20	50	149
	Colegios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Docentes y Administrativos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Instituciones de Educ. Sup.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Particulares	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subtotal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	11	23	9	30	11	37	12	39	7	20	50	149

INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "ITFIP"
ITFIP ESTADISTICAS PRESTAMOS DE LIBROS SEMESTRE B 2.009

COD.	PROGRAMAS	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		TOTAL	
		M	F	M	F	M	F	M	F	M.	F.	M	F	Hom.	Muj.
	Admon y gestion de emp.	0	0	5	6	0	7	4	8	3	7	0	0	12	28
3 0 0	Promoción Social	0	0	4	20	9	25	3	27	3	13	0	0	19	85
	Admón. Empresas Agrop.	0	0	9	3	11	4	9	3	8	2	0	0	37	12
	Admón. Costos y Auditoria	0	0	7	5	8	12	5	13	9	11	0	0	29	41
	Const. Y Admón Obras Civi.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sistemas y Computación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ofimatica	0	0	0	9	0	8	0	11	0	8	0	0	0	36
	Electrónica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ing. Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subtotal	0	0	25	43	28	56	21	62	23	41	0	0	97	202
	Colegios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Docentes y Administrativos	0	0	5	12	8	9	5	11	8	9	0	0	26	41
	Instituciones de Educ. Sup.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Particulares	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	5	12	8	9	5	11	8	9	0	0	26	41	
TOTAL	0	0	30	55	36	65	26	73	31	50	0	0	123	243	
	Admon y gestion de emp.	0	0	0	0	1	3	1	1	0	3	0	0	2	7
	Promoción Social	0	0	0	2	0	10	0	1	0	3	0	2	0	18
	Admón. Empresas Agrop.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Admón. Costos y Auditoria	0	0	3	5	6	8	1	6	0	3	2	0	12	22
	Const. Y Admón Obras Civi.	0	0	6	1	6	0	4	0	7	1	1	0	24	2
	Sistemas y Computación	0	0	5	13	4	1	1	0	6	11	0	0	16	25

4 0 0	Ofimatica	0	0	0	2	0	3	0	1	0	0	0	0	6	
	Electrónica	0	0	1	0	0	0	0	0	5	4	3	0	9	4
	Ing. Mantenimiento	0	0	0	0	2	0	1	0	7	4	0	0	10	4
	Subtotal	0	0	15	23	19	25	8	9	25	29	6	2	73	88
	Colegios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0
	Docentes y Administrativos	0	2	0	2	6	0	4	0	0	0	0		10	4
	Instituciones de Educ. Sup.	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	4
	Particulares	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Subtotal	0	0	0	3	6	2	4	0	0	0	2	2	12	7
	Total	0	0	15	26	25	27	12	9	25	29	8	4	85	95
5 0 0	Admon y Gestión de Emp.	0	0	3	8	1	16	1	12	1	0	0	0	6	36
	Promoción Social	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4
	Admón. Empresas Agrop.	0	0	5	0	1	0	2	0	2	0	0	0	10	0
	Admón. Costos y Auditoria	0	0	10	2	1	11	0	3	3	10	1	0	15	26
	Const. Y Admón Obras Civi.	0	0	18	1	21	6	7	1	22	4	6	1	74	13
	Sistemas y Computación	0	0	22	24	19	19	18	17	8	20	13	7	80	87
	Ofimatica I	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	8
	Electrónica	0	0	23	2	26	1	23	5	22	2	4	1	98	11
	Ing. Mantenimiento	0	0	1	0	8	0	10	0	10	0	0	0	29	0
	Subtotal	0	0	82	43	77	55	61	38	68	40	24	9	312	185
	Colegios	0	0	0	0	0	0	8	11	0	0	0	0	8	11
	Docentes y Administrativos	0	0	2	3	0	1	2	0	27	9	3	1	34	14
	Instituciones de Educ. Sup.	0	0	24	0	18	0	0	0	0	2	2	2	44	4
	Particulares	0	0	1	0	3	0	0	0	2	0	0	0	6	0
	Subtotal	0	0	27	3	21	1	10	11	29	11	5	3	92	29

TOTAL	0	0	109	46	98	56	71	49	97	51	29	12	404	214
-------	---	---	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----

INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "ITFIP"
ITFIP ESTADISTICAS PRESTAMOS DE LIBROS SEMESTRE B 2.009

COD.	PROGRAMAS	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		TOTAL	
		M	F	M	F	M	F	M	F	M.	F.	M	F	Hom.	Muj.
6 0 0	Administración Ges Empre	0	0	30	90	32	89	12	50	23	85	5	19	102	333
	Promoción Social	0	0	0	10	0	5	0	0	0	3	0	0	0	18
	Admón. Empresas Agrop.	0	0	11	0	11	6	7	2	12	15	2	3	43	26
	Admón. Costos y Auditoria	0	0	15	50	27	38	10	23	14	53	4	7	70	171
	Const. Y Admón Obras Civi.	0	0	13	3	25	5	19	1	8	0	5	0	70	9
	Sistemas y Computación	0	0	17	19	21	59	18	17	14	46	4	9	74	150
	Ofimatica	0	0	0	8	0	26	0	7	0	15	0	1	0	57
	Electrónica	0	0	29	1	35	2	25	3	51	5	16	2	156	13
	Ing. Mantenimiento	0	0	4	0	12	0	2	0	28	0	8	0	54	0
	Subtotal	0	0	119	181	163	230	93	103	150	222	44	41	569	777
	Colegios	0	0	35	0	10	0	0	0	0	0	0	0	45	0
	Docentes y Administrativos	0	0	1	10	28	7	15	10	26	11	6	0	76	38
	Instituciones de Educ. Sup.	0	0	0	3	7	14	19	6	12	6	0	3	38	32

Particulares	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Subtotal	0	0	36	15	45	21	35	16	38	17	6	3	160	72
TOTAL	0	0	155	196	208	251	128	119	188	239	50	44	729	849

Admon y gestion de emp.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Promoción Social	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Admón. Empresas Agrop.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Admón. Costos y Auditoria	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1

Subtotal	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	1	2
TOTAL	0	0	5	1	8	4	3	5	0	2	1	1	17	13

INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "ITFIP"
ITFIP ESTADISTICAS PRESTAMOS DE LIBROS SEMESTRE B 2.009

COD.	PROGRAMAS	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		TOTAL	
		M	F	M	F	M	F	M	F	M.	F.	M	F	Hom.	Muj.
9 0 0	Admon y gestion de emp.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Promoción Social	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Admón. Empresas Agrop.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Admón. Costos y Auditoria Const. Y Admón Obras Civi.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	3
	Sistemas y Computación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ofimatica	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
	Electrónica	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	Ing. Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subtotal	0	0	0	0	0	1	0	1	1	2	0	0	1	4
Colegios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Docentes y Administrativos	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	
Instituciones de Educ. Sup. Particulares	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Subtotal	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	
Total	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	0	0	2	4	

Particulares	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	28	36	21	46	19	44	19	50	11	23	98	199

INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "ITFIP"
ITFIP ESTADISTICAS PRESTAMOS DE LIBROS SEMESTRE A 2.009

COD.	PROGRAMAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
------	-----------	-------	---------	-------	-------	------	-------	-------

		M	F	M	F	M	F	M	F	M.	F.	M	F	Hom.	Muj.
	Admon y gestion de emp.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 0 0	Promoción Social	3	4	30	32	14	39	11	41	13	49	7	19	78	184
	Admón. Empresas Agrop.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Admón. Costos y Auditoria	0	0	8	6	7	14	7	12	11	14	5	7	38	53
	Const. Y Admón Obras Civi.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sistemas y Computación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Secret. Ejec. Comerc. Y Sis	0	0	0	10	0	10	0	12	0	10	0	5	0	47
	Electrónica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ing. Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subtotal	3	4	38	48	21	63	18	65	24	73	12	31	116	284
	Colegios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Docentes y Administrativos	0	0	0	7	0	6	0	7	0	6	0	5	0	31	
Instituciones de Educ. Sup.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Particulares	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Subtotal	0	0	0	7	0	6	0	7	0	6	0	5	0	31	
TOTAL	3	4	38	55	21	69	18	72	24	79	12	36	116	315	
	Admon y gestion de emp.	0	0	0	0	4	5	3	3	2	7	3	4	12	19

4 0 0	Promoción Social	0	0	12	11	2	3	0	0	0	0	0	0	14	14
	Admón. Empresas Agrop.	0	0	0	0	4	3	3	2	1	6	3	2	11	13
	Admón. Costos y Auditoria Const. Y Admón Obras Civi.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sistemas y Computación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Secret. Ejec. Comerc. Y Sis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Electrónica	0	0	0	11	0	14	0	12	0	9	0	6	0	52
	Ing. Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subtotal	0	0	12	22	10	25	6	17	3	22	6	12	37	98
	Colegios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Docentes y Administrativos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Instituciones de Educ. Sup. Particulares	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Subtotal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total	0	0	12	22	10	25	6	17	3	22	6	12	37	98	
5 0 0	Admon y Gestión de Emp.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Promoción Social	2	4	8	11	0	0	0	0	0	0	0	0	10	15
	Admón. Empresas Agrop.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Admón. Costos y Auditoria	0	0	8	7	3	11	9	13	16	13	6	8	42	52
	Const. Y Admón Obras Civi.	0	0	12	10	11	8	13	8	14	9	7	4	57	39
	Sistemas y Computación	0	0	17	19	21	19	17	16	14	12	10	9	79	75
	Ofimática I	0	0	0	9	0	11	0	10	0	13	0	6	0	49
	Electrónica	0	0	0	0	11	0	10	12	11	9	0	0	32	32
	Ing. Mantenimiento	0	0	0	0	10	0	10	0	13	0	0	0	33	0
	Subtotal	2	4	45	56	56	49	59	59	68	56	23	27	253	251

Colegios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Docentes y Administrativos	0	0	15	12	20	17	21	12	16	14	5	6	77	61
Instituciones de Educ. Sup.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Particulares	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	15	12	20	17	21	12	16	14	5	6	77	61
TOTAL	2	4	60	68	76	66	80	71	84	70	28	33	330	312

INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "ITFIP"
ITFIP ESTADISTICAS PRESTAMOS DE LIBROS SEMESTRE A 2.009

COD.	PROGRAMAS	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		TOTAL	
		M	F	M	F	M	F	M	F	M.	F.	M	F	Hom.	Muj.
6 0 0	Administración Ges Empre	0	0	38	113	41	95	43	86	42	77	15	26	179	397
	Promoción Social	0	0	9	8	10	12	8	9	7	6	2	7	36	42
	Admón. Empresas Agrop.	0	0	7	6	8	5	7	4	4	3	2	1	28	19
	Admón. Costos y Auditoria	0	0	18	88	36	90	45	85	30	66	10	21	139	350
	Const. Y Admón Obras Civi.	0	0	25	4	19	8	21	7	14	6	9	3	88	28
	Sistemas y Computación	0	0	8	15	12	17	14	24	12	21	7	11	53	88
	Ofimatica	0	0	0	10	0	11	0	14	0	20	0	10	0	65
	Electrónica	0	0	40	0	45	0	42	0	46	0	10	0	183	0

Ing. Mantenimiento	0	0	35	0	30	0	30	0	25	0	9	0	129	0
Subtotal	0	0	180	244	201	238	210	229	180	199	64	79	835	989
Colegios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Docentes y Administrativos	0	0	25	28	35	41	40	42	30	32	10	12	140	155
Instituciones de Educ. Sup.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Particulares	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	25	28	35	41	40	42	30	32	10	12	140	155
TOTAL	0	0	205	272	236	279	250	271	210	231	74	91	975	1144

Subtotal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL 5.075														2.017	3.058