

**INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACION  
TECNICA PROFESIONAL**



**BOLETIN ESTADISTICO 2008**

**OFICINA DE PLANEACIÓN**

**ESPINAL – TOLIMA**

**MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO 2008**

**Dr. ELLEN RAMIREZ UESSELER**  
Delegada Ministra de Educación

**Dr. WILSON GUARNIZO CARRANZA**  
Delegado Del Gobernador

**Dra. ISABEL ORTIZ SERRANO**  
Rectora

**Lic. CESAR JULIO BRAVO SAAVEDRA**  
Representante de los Docentes

**Sr. HERNANDO GOMEZ SANTOS**  
Representase Sector Productivo

**Lic. HOLMAN REYES PUENTES**  
Representante Directivas Académicas

**Dr. RENE FORERO**  
Representante de los Egresados

**Sta. ADRIANA MORENO TRUJILLO**  
Representante de los Estudiantes

**MIEMBROS CONSEJO ACADÉMICO 2008**

**Dra. ISABEL ORTIZ SERRANO**

Rectora

**AQUILEO MEDINA ARTEAGA**

Decano Facultad de Economía, Administración y Contaduría

**LUZ MARINA TORRES**

Decana Facultad de Ciencias Sociales, Salud y Educación

**VICTOR HELMER VALENCIA V.**

Decano Facultad de Ingeniería y Ciencias Agroindustriales

**EDUARDO ANDRES HERNANDEZ**

Representante de los Estudiantes

**HOLMAN REYES PUENTES**

Vicerrector Académico

Secretario Consejo Académico

# **CONTENIDO**

## **CAPITULO 1**

- 1. Aspectos Institucionales**
- 2. Misión**
- 3. Visión**
- 4. Sistema de matriculas**
- 5. Relación con el sector productivo**
- 6. Recursos**
- 7. Criterios de la organización**
- 8. Políticas de desarrollo**
- 9. Programas académicos**
- 10. Autoevaluación y acreditación**
- 11. Cooperación internacional**
- 12. Plan de desarrollo**
- 13. Lo académico**
- 14. El modelo pedagógico**
- 15. Los estudiantes**
- 16. Registro y control académico**
- 17. Bienestar universitario**
- 18. Centro de biblioteca e información científica**
- 19. Investigación**
- 20. Proyección social**
- 21. Sector administrativo**
- 22. Normatividad**
- 23. Control interno**
- 24. Sector financiero**
- 25. Servicio de atención al cliente**
- 26. Archivo institucional**
- 27. Fondo de empleados**
- 28. Infraestructura física**
- 29. Organigramas**
- 30. Informe de Gestión Institucional Rectoría 2008**

## **CAPITULO 2**

- 31. Datos generales del Personal Administrativo.**
- 32. Datos generales del Personal Docente**

## **CAPITULO 3**

- 33. Programas académicos**
- 34. Población Estudiantil**

## **CAPITULO 4**

- 35. Servicios Académicos**
- 36. Bienestar Universitario**

# **PRESENTACION**

La oficina de Planeación se complace en ofrecer a la comunidad educativa y en especial a sus directivas la consolidación de los principales datos estadísticos correspondientes a la vigencia del año 2008 los cuales tienen el propósito de determinar las acciones que deben dirigirse en pro del mejoramiento de las mismas.

Este documento ofrece la síntesis del quehacer académico resaltando las variables de estudiantes, profesores, egresados, bienestar universitario, administración extensión y otras que corresponden al desarrollo Institucional las cuales deben ser estudiadas detenidamente con el propósito de que sirvan como base para la toma de decisiones.

El mejoramiento de los procesos y el diagnóstico y proyección de los planes que conllevan al logro de los objetivos propuestos debe ser apoyado por la publicación sistemática de las cifras teniendo en cuenta que esta contribuye a la auto evaluación y regulación de la Institución.

La oficina de planeación expresa los agradecimientos por los esfuerzos que han realizado las directivas y las diferentes dependencias de la institución en la recolección de los datos estadísticos, acervo que soporta el historial cuantitativo de las acciones institucionales, sin las cuales hubiera sido imposible llevar a cabo este documento.

Para lograr el mejoramiento en la presentación, contenido y divulgación del Boletín Estadístico Institucional, es necesario contar con el sentido crítico de la comunidad educativa que de manera objetiva podrá presentar en la oficina de Planeación las sugerencias que ayuden a convertir este documento en valuarde institucional.

Nuestro agradecimiento a todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa, que aportaron su experiencia y sentido de pertenencia en la ejecución de tan importante labor en la seguridad que a través del tiempo se podrá llevar a cabo un mejoramiento sustancial en la elaboración del boletín estadístico anual.

Es importante determinar de manera sucinta que los nuevos retos que nos imponen las condiciones del mercado y de la globalización nos obligan a trabajar mancomunadamente a favor de nuestra institución y su zona de influencia, es por eso que las vigencias futuras exigen el esfuerzo sostenido y decidido para lograr fortalecer el impacto social clave para su desarrollo.

# CAPITULO 1

---

- **MISION**
- **VISION**
- **NATURALEZA JURIDICA DEL ITFIP**
- **SISTEMA DE MATRICULAS**
- **RELACION CON EL SECTOR PRODUCTIVO**
- **RECURSOS**

- **CRITERIOS DE LA ORGANIZACION**
- **POLITICAS DE DESARROLLO**
- **PROGRAMAS ACADEMICOS**
- **AUTOEVALUACION Y ACREDITACION**
- **COOPERACION INTERNACIONAL**
- **PLAN DE DESARROLLO**
- **LO ACADEMICO**
- **EL MODELO PEDAGOGICO**
- **LOS ESTUDIANTES**
- **REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO**
- **BIENESTAR UNIVERSITARIO**
- **CENTRO DE BIBLIOTECA E INFORMACION CIENTIFICA**
- **INVESTIGACION**
- **PROYECCION SOCIAL**
- **SECTOR ADMINSITRATIVO**
- **NORMATIVIDAD**
- **CONTROL INTERNO**
- **SECTOR FINANCIERO**
- **SERVICIO DE ATENCION AL CLIENTE**
- **ARCHIVO INSTITUCIONAL**
- **FONDO DE EMPLEADOS**
- **INFRAESTRUCTURA FISICA**

- **ANALISIS EXTERNO (MERCAO Y SERVICIOS)**
- **ORGANIGRAMAS**
- **INFORME DE GESTION INSTITUCIONAL RECTORIA 2008**

# **MISIÓN**

El ITFIP es una institución de educación superior de carácter estatal cuyo objeto es formar y capacitar ciudadanos íntegros en los niveles del saber: técnico, tecnológico y profesional; en respuesta a las necesidades sociales, económicas y culturales de la vida moderna.

# **VISIÓN**

En el 2.012 el ITFIP será la institución de educación superior en el Tolima que lidere el proceso de selección, formación integral y calificación del talento humano necesario para suplir las exigencias que demande la sociedad moderna y los mercados mundiales. Todo ello a partir de procesos de investigación, transferencia de tecnología, perfeccionamiento de aptitudes y habilidades implementando prácticas de producción no contaminantes de cuyos buenos resultados depende la estabilidad social, económica y ambiental de la región

## ZONA DE INFLUENCIA DEL ITFIP



# **NATURALEZA JURIDICA DEL ITFIP**

El Instituto Tolimense de Formación Técnica Profesional (ITFIP), fue creado como unidad docente adscrita al Ministerio de Educación Nacional mediante decreto 3462 del 24 de diciembre de 1980 y reorganizado como Institución Técnica Profesional por el decreto Ley número 758 de 1988.

Actualmente es un establecimiento público de carácter académico del orden Nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, adscrito al Ministerio de Educación Nacional.

En el marco de la ley 30 de 1992, por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior, el ITFIP se clasifica como una Institución de Educación Superior.

En desarrollo de la ley 749 de 2002 fue redefinido por Ciclos propedéuticos con resolución número 1895 de 2007 otorgando así licencia para ofertar programas a nivel tecnológico y profesional inicialmente con los programas de Sistemas Contables y Contaduría, Administración y Gestión de Empresas Agropecuarias, Gestión de Empresas.

## **SISTEMA DE MATRÍCULAS**

Se realiza para cada semestre académico. La oficina encargada de ello se denomina: Admisiones, Registro y Control Académico. Por estatutos el valor de la matrícula corresponde a un (1) salario mínimo mensual vigente. A los aspirantes se les exige un documento de identidad, fotocopia del acta de grado o certificado de noveno grado y recibo de la inscripción.

## **RELACIÓN CON EL ENTORNO Y EL SECTOR PRODUCTIVO**

Esta relación se manifiesta a través de las siguientes actividades:

- Pasantías
- Prácticas Empresariales
- Visitas a las empresas y a grupos humanos de la región.
- Proyectos de Investigación

- Convenios de Cooperación
- Seminarios, cursos y talleres de Extensión
- Actividades de Proyección Social
- Programas de Bienestar Universitario para la comunidad académica.
- Muestras y ferias empresariales
- Semana cultural
- Eventos deportivos
- Boletines de prensa y comunicados
- Participación en congreso, foros, seminarios, talleres a nivel nacional y regional.
- Participaciones en organismos regionales y nacionales.

## RECURSOS

En resumen, los recursos del ITFIP se clasifican de la siguiente manera:

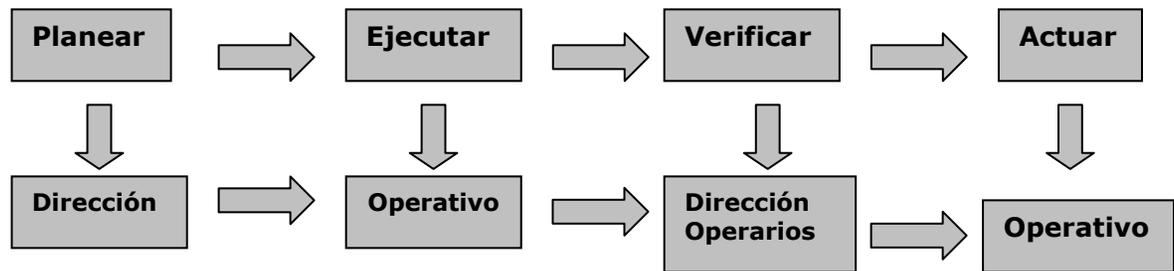
<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Físicos</b>	<b>Recursos Económicos</b>	<b>Recursos Tecnológicos</b>
Estudiantes Docentes Administrativos Egresados	Aulas, Laboratorios, Biblioteca, Salas de sistemas, Área administración, Granja, Planta agro biológicos, Semillero Infantil, Coliseo Cubierto, Cancha de fútbol, Polideportivo, Cafetería, Museo,	Recursos PGN Recursos Propios Recursos por convenios Proyectos Donaciones	Equipos de computo Equipos audiovisuales Equipos de laboratorio Equipos de comunicación

## CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN

En el tema de la organización y la dirección de la institución, las directivas han adoptado los lineamientos de la administración moderna a partir del concepto o ciclo PEVA, así:

- Planeación
- Ejecución
- Verificar o evaluar
- Actuar

## EL CICLO PEVA EN LA ADMINISTRACIÓN DEL ITFIP



## **POLÍTICAS DE DESARROLLO**

Desde el punto de vista del horizonte institucional, en el ITFIP se tienen como políticas para alcanzar el desarrollo, las siguientes acciones:

- Una buena y eficiente administración de los recursos
- Alianzas con el sector productivo
- Cooperación y participación en actividades y alianzas donde se fomente el desarrollo científico y académico y que propendan por el fortalecimiento de la educación técnica y tecnológica.
- Fortalecer la cultura por la tecnología y la innovación
- La planeación oportuna y estratégica
- Evaluación permanente de procesos
- Impulso a expresiones artísticas y folclóricas
- El deporte y la recreación como instrumento para fomentar la convivencia pacífica

## **PROGRAMAS ACADÉMICOS VIGENTES EN EL ITFIP**

A partir de la política del Ministerio de Educación Nacional en torno a la calidad de los programas de educación superior, el ITFIP adelantó todos los pasos legales y administrativos con el fin de cumplir con los parámetros establecidos en el Decreto 2566 de 2.003 que establece las condiciones mínimas de calidad para la oferta de programas de educación superior.

En esa consideración para el año 2.005, ya se habían otorgado los respectivos registros calificados para sus programas locales y dos en extensión que se vienen ofertando en la ciudad de Yopal (Casanare).

**Cuadro 1. PROGRAMAS ACADÉMICOS DEL ITFIP**

<b>AÑO Reg.</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>JORNADA</b>	<b>REGISTRO CALIFICADO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1981	Promoción Social	Diurna	411013611030732811100	Activo
1981	Administración de Costos y Auditoria	Diurno y Nocturno	411016586577326811100	Activo
1981	Administración de Empresas Agropecuarias	Diurno	411016306587326811101	Activo
2.005	Administración de Empresas Agropecuarias	Nocturno		Extensión en Yopal
1994	Sistemas y Computación	Diurno y Nocturno	411010030007326811100	Activo
1994	Construcción y Administración de Obras Civiles	Diurno	411016586907326811100	Activo
2.005	Construcción y Administración de Obras Civiles	Nocturno		Extensión Yopal
1996	Electrónica	Diurno y Nocturno	411016210387326811100	Activo
2003	Administración y Gestión de Empresas	Diurno y Nocturno	411016580007326811100	Activo
2003	Mantenimiento Industrial con Énfasis En Electromecánica	Nocturno	411016200507326811200	Antes Téc. Profes en Ingeniería de mantenimiento 1996
2005	Administración Ofimática	Diurno	411016513847326811100	

De igual manera, el ITFIP, voluntariamente se inscribió ante el Consejo Nacional de Acreditación para optar por la Acreditación de sus programas académicos y de la institución, iniciando este proceso con el ejercicio de auto evaluación y autorregulación para la acreditación.

## **AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

La autoevaluación con fines de acreditación en el ITFIP se enmarca en una triada de propósitos, los cuales son: el mejoramiento continuo, la identificación y análisis de la realidad y el reconocimiento de la acción.

Esta triada se conjuga y articula de la siguiente manera:

<i>MEJORAMIENTO CONTINUO</i>	<i>LA IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LA REALIDAD</i>	<i>EL RECONOCIMIENTO DE LA ACCIÓN EDUCATIVA</i>
<b>AUTORREGULACIÓN</b>	<b>AUTOEVALUACIÓN</b>	<b>ACREDITACION</b>
<i>COMO OBJETO</i>		
<b>Elemento dosificador de la atención a la realidad</b>	<b>Elemento clarificador del quehacer</b>	<b>Indicador del estado</b>
<i>COMO PROCESO</i>		
<b>Ejercicio de responsabilidad autónoma que lleva a establecer o diseñar el destino - misión y objetivos</b>	<b>Es un instrumento de control y mejoramiento continuo mediante el cual se realiza la autorregulación y la acreditación.</b>	<b>Calidad del Producto (Formación) Resultados eficaces y eficientes Impacto e incidencia en el entorno Reconocimiento público</b>
<i>COMO METODOLOGIA</i>		
<i>PROPÓSITO</i>	<i>CARACTERISTICAS DEL PROCESO</i>	
<b>La Auto evaluación se considera ante todo como una estrategia de automejoramiento de la calidad de los programas académicos existentes y en un deber ser de aquellos que en un futuro se fomenten y de la gestión Institucional como un todo integrado e integral, orientado a convertirse en parte de la cultura organizacional.</b>	Investigativo de carácter aplicado, participativo, integral, creativo, sistemático y permanente, orientado a tomar decisiones para el mejoramiento continuo de la calidad de la acción Institucional, mediante la producción y análisis de información valida, confiable, oportuna, representativa y apropiada, para comparar su quehacer diario con el escenario ideal que le señala la misión y el escenario alternativo que le diseña la visión.	

## **Responsabilidades del Comité de Autoevaluación y Acreditación Permanente – CAAPITFIP.**

- Orientar técnica y metodológicamente el diseño y desarrollo del proceso de autoevaluación al interior de la Institución.
- Orientar la acción tanto de los Comités de cada unidad académica como del Equipo de Investigación Evaluativa.
- Diseñar, la planeación y programación del ejercicio evaluativo de SAITFIP y coordinar los procesos de seguimiento, monitoreo y control del mismo.
- ***Definir el plan de trabajo y el cronograma del proceso de autoevaluación tanto de la gestión académica como administrativa de ITFIP***
- Preparar la agenda del trabajo de autoevaluación y acreditación
- Coordinar los procesos de sensibilización y capacitación en autoevaluación de la comunidad Institucional
- Conformar los equipos de trabajo pertinentes para la realización de las tareas asignadas por el Consejo.
- Liderar y coordinar con responsabilidad en sus unidades específicas las acciones pertinentes para cumplir con las responsabilidades asignadas
- Facilitar y fomentar la comunicación entre las diferentes instancias del componente organizativo.
- Rendir informes permanentes sobre el desarrollo de los procesos de autoevaluación y acreditación al interior de las unidades.
- Conformar un acervo documental en cada unidad académica que permita una actualización permanente de la información y sirva de apoyo al estudio, análisis, elaboración y difusión de materiales sobre autoevaluación y acreditación.
- Analizar los resultados de la información proveniente de los procesos de autoevaluación institucional y orientar la toma de decisiones.
- ***Orientar a las facultades sobre el proceso de acreditación de los programas y aprobar las acciones y el cronograma específico para dar cumplimiento a las condiciones iniciales del proceso de acreditación de los diversos programas.***

- Crear, mantener y actualizar un sistema de información y archivos de soporte que permitan su desenvolvimiento permanente y la comunicación a la comunidad Institucional en los aspectos que considere pertinentes.

## **COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

En su proceso de consolidar la redefinición institucional, en el año 2.003, el ITFIP participó en el proyecto MEN - Sociedad Francesa de Exportación de Recursos Educativos -SFERE- inicialmente, en calidad de potencial oferente para recibir la capacitación y luego como ente replicante del proyecto piloto "Implantación y puesta en marcha de un Centro Piloto de Educación Técnica y Tecnológica en Colombia"

En ese marco, en junio de 2.004 la institución participa con un docente en el viaje a Francia que fue financiado por el MEN y el propio gobierno francés. De este proceso, la institución fue escogida para que en ella se replicara la experiencia exitosa en la formulación.

De otra parte, a comienzos del 2.005, el Ministerio de Educación escoge al ITFIP para participar del viaje Misión China, encabezado por el Presidente de la República; y en el que participa la Rectora, cuyo objeto era abrir las puertas del mundo asiático a las instituciones colombianas de educación superior con miras a intercambios académicos, científicos y culturales.

Experiencia aprovechada por la Rectora en la medida que inicio el procesos de internacionalización del ITFIP, el cual se esta viviendo hace algún tiempo en todas las IES de nuestro de País

## **PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, PDI.**

El ITFIP proyecta un Plan de Desarrollo Institucional, (PDI) en procura de consolidar su proyecto en lo que compete a la oferta de los ciclos propedéuticos y su referente paradigmático como lo es el fortalecimiento de la educación técnica y tecnológica que redunde en progreso y desarrollo para las gentes que moran la región del Alto Valle del Magdalena y el Tolima en general.

En ese orden y consideración, este acápite continúa haciendo una mirada a la institución de manera más detallada; de tal manera que permita conocer aquellas potencialidades en las cuales se sustente, desarrolle y consolide el devenir y quehacer misional.

## **LO ACADÉMICO**

Esta parte comienza por describir el modelo pedagógico adoptado en el Proyecto Educativo Institucional (PEI); luego describe el tipo de estudiante que llega a la institución, se presentan algunos datos y estadísticas de este tipo de población con datos de los últimos cinco años. De similar manera se procede con los docentes y egresados.

También se le hace una mirada a todo lo que tiene que ver con la plataforma tecnológica, convenios, sistema administrativo académico, actividades de investigación, proyección social, publicaciones, bienestar universitario y finalmente lo que se viene trabajando en cooperación internacional.

## **EL MODELO PEDAGÓGICO EN EL ITFIP**

El ITFIP reconoce y valora a su **estudiante** como el sujeto activo y central del proceso y esfuerzo académico institucional y en cuya formación se tendrán en cuenta los postulados del CONSTRUCTIVISMO planteado a partir de los estudios de Piaget y Vygotski y cuyo fundamento es el Interaccionismo que se expresa en la construcción cognoscitiva del sujeto.

Construcción que es producida por la interacción con el medio ambiente, a través de una relación de interdependencia o de bidireccionalidad entre el sujeto cognoscente y el objeto cognoscible y se da porque el sujeto posee una función constante constituida por la organización y la adaptación.

En esta consideración y para desarrollar el ejercicio académico, que incluye la valoración del proceso de aprehensión del conocimiento, los docentes del ITFIP priorizarán las particularidades cognitivas de cada individuo.

En tal consideración, una vez establecido el vínculo legal con el estudiante, la institución adelantará un estudio psico-social del mismo que le permita individualizar el proceso antes descrito.

En ese sentido, el ITFIP establece sesiones especiales para los estudiantes que recién ingresan denominadas "conductas de entrada" que permiten valorar los conocimientos que traen en la perspectiva de acompañar eventuales nivelaciones si fuera el caso.

## **LOS ESTUDIANTES DEL ITFIP**

**"El colombiano"** como sujeto activo del **"ser latinoamericano"** en la concepción filosófica de Enrique Dussel y Leopoldo Zea en su cotidiana lucha por "salir adelante" es el tipo de hombre al que el ITFIP dedica todo su esfuerzo curricular.

La población estudiantil de la zona de influencia del ITFIP, que comprende los municipios adyacentes al Alto Valle del Río Magdalena (El Espinal, Guamo, Flandes, Girardot, Ricaurte, Melgar, Suárez, Coello, Prado, Saldaña, Purificación, Natagaima, Coyaima, Ibagué, Piedras y Ambalema) es atendida por la sede de el Espinal. También, la institución opera dos centros regionales de educación superior (CERES) en donde tienen cabida, estudiantes de los municipios de Icononzo y Flandes y circunvecinos. El ITFIP también cuenta con dos programas en extensión ubicados en Yopal (Casanare).

El siguiente cuadro nos ilustra sobre el histórico desde el 2.003 al 2.005 de la población estudiantil, por programas, semestre y sexo.

## **OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO:**

Es la oficina encargada de llevar el registro académico a través de una plataforma tecnológica (ACADEMOS SOFT) De igual manera en esta dependencia se lleva a cabo el proceso de selección de los aspirantes a los diferentes programas académicos

infraestructura tanto física como tecnológica da cabida al archivo histórico de 25 años al servicio de la educación regional.

## **SECTOR BIENESTAR UNIVERSITARIO:**

### **POLITICAS**

- el desarrollo de acciones y programas de prevención.
- El fomento de una cultura de prevención de riesgos.
- La asignación equitativa de recursos a todos los proyectos, planes, programas y actividades.
- La búsqueda de cooperación interinstitucional a los diferentes proyectos, planes, programas y actividades.
- La promoción, divulgación de la investigación.
- Propiciar la participación e interacción de la comunidad institucional.
- La promoción, divulgación y formato del patrimonio cultural de nuestra región.
- Implementar y desarrollar dentro del plan de estudio y en actividades complementarias, acciones dirigidas a la formación integral de la comunidad institucional.

Los programas de bienestar universitario atienden 5 áreas así:

- Salud
- Cultura
- Promoción socioeconómica
- Desarrollo humano
- Deportes y recreación

Perfil profesional del personal que labora en bienestar universitario:

- 6 Licenciados en Educación Física
- 1 promotora social
- 1 psicólogo
- 1 sacerdote
- 1 médico
- 1 enfermera

- 1 odontóloga
- 1 auxiliar de odontología
- 1 lic. En música
- 1 lic. En artes plásticas
- 2 folclorólogos

Para el desarrollo de estas actividades, Bienestar cuenta con la siguiente infraestructura:

- Consultorio médico con sala de espera
- Consultorio odontológico
- Capilla
- Cafetería
- Coliseo cubierto (concha acústica)
- Piscina semi olímpica
- Cancha múltiple
- Cancha de fútbol
- 5 mesas de ping pong
- Amplias zonas verdes
- Sala de profesores
- Sala de ajedrez
- 2 parqueaderos
- Parque universitario
- Implementos de deporte (baloncesto, fútbol, microfútbol, voleibol y ajedrez)
- Trajes típicos e instrumentos musicales)

A continuación se muestra una relación detallada de las actividades realizadas por el bienestar universitario.

**ACTIVIDADES REALIZADAS POR BIENESTAR UNIVERSITARIO. 2.007 – 2.008**

<b>Actividad</b>	<b>Participantes</b>	<b>Responsables</b>
Consultas servicios de salud: medicina general, odontología, terapia respiratoria, psicología y asesoramiento espiritual. (2004)	1538 Consultas a estudiantes, docentes, egresados y personal administrativo	Jefe de Bienestar, Profesionales áreas de la salud.
Capacitación enfermedad de	200 Estudiantes I Semestre	Jefe Bienestar y

transmisión sexual y planificación familiar. (2004)		profesionales áreas de la salud.
Primer Encuentro de Padres y Acudientes. Tema: Valores Institucionales. (2004)	80 padres de familia I semestre	Jefe Bienestar, Trabajadora Social y Capellán.
Electivas Culturales (Formación y Grupos Institucionales): Artes Plásticas, Danzas y Música. (2004)	390 estudiantes	Jefe Bienestar, Docentes Catedráticos Electivas
Estímulos Educativos. (2004).	962 Estudiantes	Jefe Bienestar, Vicerrectoría Académica y Rectoría
Electivas Deportivas (Formativas, Recreativas y Grupos Institucionales): Aeróbicos, Baloncesto, Fútbol, Microfútbol, Natación, Gimnasio y Voleibol. (2004)	1.144 Estudiantes	Jefe Bienestar, Docentes Electivas.
Participación campeonato de minifútbol barrio Balcanes (se ocupo el cuarto puesto). (2004).	20 Estudiantes integrantes selección de fútbol	Entrenador de Fútbol y Docente de Electiva
Participación Campeonatos Municipal y Departamental con lo seleccionados de fútbol, microfútbol y baloncesto. (2004)	75 Estudiantes integrantes grupos institucionales	Entrenadores y Docentes Electivas
Participación en eventos y celebraciones especiales con la Agrupación Folclórica (Danza y Música): Festival Folclórico Colombiano Ibagué, Festividades del San Pedro en El Espinal, Festival Folclórico del Alto Magdalena en Flandes, Festival Nacional del Turismo en Girardot, Corpus Christi en Guamo Tolima, Festival Nacional del Río en Honda, Carnaval de Barranquilla, Festival Nacional de Danzas Folclórica COMFANDI en la Paila Valle, Aniversario INTEP Roldadillo Valle, entre otras. (2004).	80 personas entre estudiantes, y egresados que conforman la Agrupación Folclórica ITFIP.	Jefe Bienestar, Docentes de Danza y Música Folclórica
Consultas servicios de salud: medicina general, odontología, terapia respiratoria, psicología y asesoramiento espiritual. (2005)	1638 Consultas a estudiantes, docentes, egresados y personal administrativo	Jefe de Bienestar, Profesionales áreas de la salud.
Jornadas de Promoción y Prevención dirigidas a funcionarios:	80 funcionarios administrativos y docentes.	Jefe de Bienestar, EPS Seguro

Glucometría, Diabetes, examen de seno, citología, higiene oral y enfermedades cardiovasculares. (2005).		Social y profesionales área de salud ITFIP.
Jornadas de promoción y prevención: ETS, Planificación Familiar, Cáncer de Útero y Seno, SIDA VIH. (2005).	160 estudiantes de primer semestre	Jefe de Bienestar, Trabajadora Social, Capellán, y profesionales área de salud ITFIP.
Segundo encuentro de padres de familia o acudientes. Temas: Convivencia, Valores Institucionales y Espiritualidad. (2005)	130 padres de familia de estudiantes primer semestre.	Jefe de Bienestar, Trabajadora Social, Psicólogo y Capellán.
Convivencia Mejoramiento del clima laboral y organizacional. (2005).	120 personas Docentes y Administrativos.	Jefe de Bienestar, Apoyo de la ARP.
Talleres de Desarrollo Humano: Autoestima y Valores Institucionales. (2005)	300 participantes Estudiantes I y II Semestre	Jefe de Bienestar, Trabajadora Social y Capellán
Electivas Culturales Artes Plásticas, Danzas y Música. (2005)	359 Estudiantes	Docentes Catedráticos Electivas.
Presentación a MINCULTURA Proyecto "Talleres de Formación Folclórica" (2005)	70 Estudiantes y Egresados Integrantes Agrupación Folclórica ITFIP.	Jefe Bienestar y Docente de Danzas.
Estímulos Educativos (2005)	877 Estudiantes	Jefe Bienestar, Vicerrectoría Académica y Rectoría
Electivas Deportivas (Formativas, Recreativas y Grupos Institucionales): Aeróbicos, Baloncesto, Fútbol, Microfútbol, Natación, Gimnasio y Voleibol. (2005)	1.134 Estudiantes	Jefe Bienestar, Docentes Electivas.
Campeonatos Internos de Fútbol, Microfútbol y Baloncesto. (2005)	800 personas estudiantes, egresados, docentes y administrativos	Jefe Bienestar, Docentes Electivas.
Jornada Cultural ITFIP 25 años. (2005)	3000 personas entre estudiantes, egresados, docentes, administrativos y comunidad externa	Jefe Bienestar
Participación Campeonatos Municipal y Departamental con lo seleccionados de fútbol, microfútbol y baloncesto. (2005)	90 Estudiantes integrantes grupos institucionales	Entrenadores y Docentes Electivas

Participación en eventos y celebraciones especiales con la Agrupación Folclórica (Danza y Música): Festival Folclórico Colombiano Ibagué, Festividades del San Pedro en El Espinal, Festival Folclórico del Alto Magdalena en Flandes, Corpus Christi en Guamo Tolima, Festival Nacional del Río en Honda, Día del Tolima en Ibagué, Festival Nacional de Danzas en Yopal Casanare, Festival Nacional de Colonias en Guamal Meta, Programa de Televisión "Muy Buenos Días" de RCN, entre otras. (2005).	100 personas entre estudiantes, y egresados que conforman la Agrupación Folclórica ITFIP.	Jefe Bienestar, Docentes de Danza y Música Folclórica
---	---	---

La formación integral; la promoción, divulgación y fomento del patrimonio cultural de nuestra región, son entre otras políticas institucionales de Bienestar Universitario. Por tal razón dentro de los programas se ha podido consolidar la creación y consolidación de la Agrupación Folclórica ITFIP, convirtiéndose en la máxima expresión y embajadora cultural de la institución.

La Agrupación Folclórica "ITFIP" se inició en el año 1997 con el objetivo de generar instrucción folclórica en danzas y música dentro de los programas de Bienestar Universitario a los estudiantes del Instituto Tolimense de Formación Técnica Profesional "ITFIP" de El Espinal Tolima.

Su trascendencia nacional se inició en el año 2000 con el apoyo decidido de las directivas de la institución y el programa de Bienestar Universitario.

La Agrupación Folclórica "ITFIP" está integrada por un centenar de Estudiantes y Egresados de los diferentes programas académicos que ofrece el Instituto Tolimense de Formación Técnica Profesional "ITFIP" con la dirección coreográfica desde su inicio, del Maestro **CARLOS YOHSON MORALES**. La formación en danzas y folclor y la consolidación del grupo base o de representación, son el propósito permanente del grupo.

En el año 2003 incursionó en el campo de la investigación folclórica, al adelantar y liderar con el apoyo del Fondo de Bienestar Universitario del ICFES, el proyecto: **“Investigación de la coreografía y parafernalia del bambuco fiestero San Pedro en El Espinal”** obra del compositor tolimense **MILCIADES GARAVITO WELLER** y que identifica las tradicionales fiestas de El Espinal. La puesta en marcha del resultado de esta investigación hizo que en ese mismo año la Agrupación Folclórica “ITFIP” fuera elegida para representar al departamento del Tolima en el “Festival de Festividades” del Festival Folclórico Colombiano y para que se alzaran con el primer lugar del Festival Folclórico Andino Colombiano en la modalidad de danzas folclórica e investigación en la ciudad de Ibagué.

También han desarrollado varios montajes coreográficos innovadores a partir de las composiciones del Maestro Espinaluno **AUGUSTO CERVERA CASTAÑEDA**, ellos son: “La Furrusca Mitológica” en el año 2001, el “Convite de la Empajada” en el año 2002, el “Baile de la Gallina” en el año 2003 y el “Baile del Zancudo” recientemente presentado en el marco de la Jornada Cultural 2006. Además en el montaje coreográfico del tema “La Tambora” de inspiración musical de **DIEGO FERNANDO JIMENEZ** y la letra de **CARLOS YOHNSON MORALES**.

En su recorrido dancístico por el territorio Colombiano ha participado entre otros, en los siguientes eventos y festividades:

- Festival Nacional del Bambuco en Neiva. Año 1998
- Festival Folclórico Colombiano en Ibagué. Años 2001,2002,2003,2004 y 2005
- Festival Nacional del San Pedro en El Espinal. Desde el año 2000 hasta 2006.
- Visita de la Comisión Francesa al ITFIP. año 2000.
- Festival Folclórico del Alto Magdalena en Flandes Tolima. Años 2003, 2004 y 2005.
- Festival Nacional del Turismo en Girardot. Años 2003, 2004 y 2006.
- Festival Folclórico de la Zona de Bananera del Magdalena en Santa Marta. Año 2003.
- Festival Folclórico del Corpus Christi en el Guamo Tolima, años 2003, 2004, 2005 y 2006.

- Festival Nacional de Colonias de la Escuela Nacional de Policía General Santander en Bogotá. Año 2003.
- Carnaval de Barranquilla. Año 2004.
- Festival Nacional del Río en Honda, años 2004 y 2005.
- Festival Nacional de Danzas Folclóricas COMFANDI en la Paila Valle del Cauca, año 2004.
- Aniversario del INTEP de Roldadillo Valle. Año 2004.
- Celebración del Día del Tolima en Ibagué. Año 2005.
- Festival Nacional de Danzas en Yopal Casanare. Año 2005.
- Festival Nacional de Colonias en Guamal Meta. Año 2005.
- Grabación del programa "Muy Buenos Días" del canal RCN en 2005.
- Festival Nacional de Danzas Folclórica en Chaparral Tolima. Año 2006.
- Festival Nacional de Danzas en Guadalajara de Buga. Año 2006.
- Festival Nacional "Sueños del Bodoquero" en Morelia Caquetá. Año 2006.
- Cumpleaños de Mocoa Putumayo. Año 2006.
- Primer encuentro de danza folclórica tradicional, Espinal 2006.
- Muestra folclórica por región Colombiana, Espinal 2006.
- Jornada Cultural ITFIP, años 1998 hasta la fecha.

Hoy por hoy, la **Agrupación Folclórica "ITFIP"** se ha consolidado como la máxima expresión y representación del folclor y la cultura de El Espinal y el Tolima para Colombia y el Mundo.

## **CENTRO DE BIBLIOTECA E INFORMACIÓN CIENTÍFICA.**

### **DOTACION**

<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>EJEMPLARES</b>
Textos Bibliográficos	4.648
Hemeroteca	8 suscripciones
Videoteca	460
Archivo Vertical	37
Internet	90 suscriptores

### **GRUPOS DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN**

En lo que hace referencia a la calidad, el quehacer misional del ITFIP cuenta con un soporte como lo son los Comités Curriculares de Área, los Consejos de Facultad y el propio Consejo Académico.

Al interior de dichos organismos, se genera el debate académico en torno a las inquietudes y novedades curriculares que inciden en la institución. Allí se genera la discusión pedagógica entre los actores del proceso de enseñanza de aprendizaje.

En la actualidad, a instancias de la alta dirección, los docentes con inquietudes investigativas, vienen registrando sus hojas de vida en el CVLAC (curriculum vitae latinoamericano y del Caribe)

### **SITIO WEB**

El ITFIP cuenta con una página Web cuyo soporte tecnológico lo sustenta la plataforma de ACADEMOSOFT y cuya dirección electrónica es: **[www.itfip.edu.co](http://www.itfip.edu.co)**

Además, en el portal de Yahoo, la institución cuenta con un correo electrónico con la siguiente dirección [itfip2001@yahoo.com](mailto:itfip2001@yahoo.com)

### **INVESTIGACIÓN**

El **ITFIP** en su afán de contribuir al desarrollo socio económico de la región, ha desarrollado una serie de proyectos cuyo mayor aporte e impacto a sido recibido por el sector agropecuario.

En tal consideración y siguiendo las políticas institucionales y la línea de investigación en cuanto a la “producción limpia y sustentable”, en los laboratorios se logró producir un producto a base de hidrolato de tabaco para el control de plagas en cultivos de arroz, maíz, sorgo, algodón, yuca , entre otros. De igual manera, la institución produce dos tipos de abonos orgánicos (biocomplex) de cuyo rendimiento en cuanto a bajar costos en la producción, han dado cuenta campesinos de la región. En esta línea investigativa, también se ha venido trabajando en un proyecto de identificación y repoblamiento de micorizas nativas al igual que de organismos benéficos al suelo.

También se ha logrado experimentar con el árbol del Neem como repelente biológico para la plaga del mosquito y zancudos. Y en la línea investigativa de mejoramiento genético, se viene trabajando con un proyecto de inseminación artificial de cerdas criollas, en el cual se han vinculado y beneficiado a pequeños propietarios rurales de la región.

Por su parte y en la línea de desarrollo tecnológico, los ingenieros en sistemas, han logrado diseñar un sin número de software en respuesta a necesidades puntuales del sector productivo de la región. La ingeniería industrial y la electrónica, también desarrollan significativos proyectos que redundan en beneficio de la comunidad.

### **PROYECCIÓN SOCIAL**

Es el mecanismo mediante el cual la institución valida el conocimiento científico, la técnica y la tecnología a partir de su aplicación práctica en las comunidades y el entorno regional.

Su utilización permite resolver problemas puntuales en los campos de la ingeniería aplicada, las ciencias sociales y humanísticas como también en el área de la administración.

### **SECTOR ADMINISTRATIVO**

#### **Cómo se dirige el itfip**

En un trabajo de varios meses, las directivas del ITFIP se dieron a la tarea de definir el estilo de administración que se debía implementar en la institución.

Se llegó a la conclusión que la administración para ser efectiva y eficiente, tendría que plantearse a partir de las siguientes estrategias:

- Planeación participativa
- Mando colegiado
- Respaldo a los directivos y a sus decisiones
- Descentralización y delegación de funciones
- Control y evaluación constante de procesos y actividades

- Política de estímulos

## **LA PLANEACIÓN PARTICIPATIVA**

Es la participación democrática en la planeación estratégica, sectorial, en planes, proyectos y actividades institucionales, en la cual participa la comunidad académica, directa o a través de sus delegados o directivos.

Desde el punto de vista de la participación democrática, la comunidad académica, el sector productivo y el gobierno regional y nacional, participan en algunas de las siguientes instancias:

- Consejo Directivo
- Consejo Académico
- Consejos de Facultad
- Comité de Control Interno
- Comisión de Personal Docente
- Comisión de Personal Administrativo
- Comités curriculares
- Comité Paritario de Salud Ocupacional

## **EL MANDO COLEGIADO O DELEGADO**

Como mecanismo para agilizar la toma de decisiones en torno a procesos rutinarios, la descongestión de los despachos de los directivos y la descentralización democrática del poder, se viene imponiendo una cultura que se denomina: del mando colegiado que no es otra cosa que la delegación del mando que hace la rectoría a las vicerectorías, en áreas y funciones propias de su competencia sectorial.

## **RESPALDO A LOS DIRECTIVOS Y A SUS DECISIONES**

Es política institucional, el respaldo permanente que hace la alta dirección a las decisiones que en materia administrativa, tomen sus cuadros directivos. Con ello se garantiza la ejecución de las tareas y la unidad de mando.

## **DESCENTRALIZACIÓN Y DELEGACIÓN DE FUNCIONES**

La descentralización y delegación de funciones, es otra de las más importantes herramientas para la administración en el ITFIP. Ello permite agilizar procesos, generar una cultura de la responsabilidad, establecer procesos de administración horizontal y mejorar la atención y calidad de servicio al cliente.

## **CONTROL Y EVALUACIÓN CONSTANTE DE PROCESOS Y ACTIVIDADES**

La auto evaluación como instrumento de la administración es otra de las políticas que tiene el ITFIP. Desde la oficina de Control Interno, se lidera este proceso, de manera tal que muchas acciones, omisiones y errores, pueden ser corregidos a tiempo, antes que causen perjuicio a la comunidad.

## **POLÍTICA DE ESTÍMULOS**

Trata de “premiar” a los funcionarios o docentes que se han destacado en su labor misional. Para los docentes se tiene establecido el año sabático, financiamiento en profesionalización y participación en eventos externos (comisiones). En el caso de los administrativos, hay estímulos cuantitativos y cualitativos establecidos por Ley. También se estimulan con participaciones en eventos externos, jornadas de integración y bienestar para sus familias.

## **NORMATIVIDAD MARCO EN EL ITFIP**

<i>Ley/Decreto/Reglamento</i>	<i>Objeto</i>
<b>ACADÉMICAS</b>	
<b><i>Constitución Política de Colombia</i></b>	<b><i>Contiene los principios, derechos, garantías y deberes, nos señala los organismos de control, señala las normas marco presupuestales.</i></b>
<b><i>Ley 30 de 1992</i></b>	<b><i>Por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior.</i></b>
<b><i>Ley 115 de 1994</i></b>	<b><i>Por la cual se expide la Ley General de Educación.</i></b>
<b><i>Ley 749 de 2002</i></b>	<b><i>Por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior en las modalidades de formación Técnica Profesional y Tecnológica y se dictan otras disposiciones.</i></b>
<b><i>Ley 789 de 2002</i></b>	<b><i>Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo del Trabajo.</i></b>
<b><i>Decreto 2566 de 10 de septiembre de 2003</i></b>	<b><i>Por el cual se establecen las condiciones mínimas de calidad y demás requisitos para el ofrecimiento y desarrollo de programas académicos de Educación</i></b>

	<b>Superior y se dictan otras disposiciones.</b>
<b>Decreto 2216 de agosto 6 de 2003</b>	<b>Por los cuales se establecen los requisitos para la redefinición y cambio de carácter académico de las Instituciones Técnicas Profesionales y Tecnológicas, públicas y privadas y se dictan otras disposiciones.</b>
<b>Resolución 3462 de diciembre 30 de 2003</b>	<b>Por la cual se definen las características específicas de calidad para los programas de formación hasta el nivel profesional por ciclos propedéuticos en las áreas de las Ingenierías, Tecnología de la Información y Administración.</b>
<b>Decreto 0350 de febrero 21 de 1996</b>	<b>Por la cual se dictan disposiciones relacionadas con la transformación de carácter académico de las instituciones técnicas profesionales y Tecnológicas.</b>
<b>FINANCIERAS</b>	
<b>Ley 38 de 1989</b>	<b>Normativo del Presupuesto General de la Nación</b>
<b>Ley 179 de 1994</b>	<b>Por la cual se introducen algunas modificaciones a la Ley 38 de 1989, Orgánica de Presupuesto</b>
<b>Ley 225 de 1995</b>	<b>Por la cual se modifica la Ley Orgánica de Presupuesto.</b>
<b>Decreto 359 de 1995</b>	<b>Por el cual se reglamenta la Ley 179 de 1994.</b>
<b>Decreto 111 de 1996</b>	<b>Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el Estatuto Orgánico de Presupuesto.</b>
<b>Decreto 568 de 1996</b>	<b>Por el cual se reglamentan las Leyes 38 de 1989, 179 de 1994 y 225 de 1995 Orgánicas de Presupuesto General de la Nación.</b>
<b>Decreto 0630 de 1996</b>	<b>Por el cual se modifica el Decreto 359 de 1995.</b>
<b>Decreto 2260 de 1996</b>	<b>Por el cual se introducen algunas modificaciones al Decreto 568 de 1996.</b>
<b>Resolución 036 de 1998</b>	<b>Por la cual se determinan algunas normas y procedimientos sobre registros presupuestales, suministro de información y sistematización del Presupuesto General de la Nación.</b>
<b>Ley 848 de 2003</b>	<b>Por la cual se decreta el presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y Ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2004.</b>
<b>Decreto 3787 de 2003</b>	<b>Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2004, se detallan las apropiaciones y se clasifican y se definen los gastos.</b>
<b>Resolución 001 de 2004</b>	<b>Por la cual se reglamentó para la constitución y funcionamiento de las Cajas Menores.</b>
<b>Ley 617 de 2003</b>	<b>Por la cual se reforma parcialmente la Ley 136 de 1994, el Decreto Extraordinario 1222 de 1986, se adiciona la Ley Orgánica del Presupuesto, el Decreto 1421 de 1993, se dictan otras normas tendientes a fortalecer la descentralización y se dictan normas para la racionalización del gasto público nacional.</b>
<b>Decreto 178 de enero 29 de 2003</b>	<b>Por el cual se dictan algunas disposiciones sobre el manejo de los recursos públicos y la aplicabilidad del Sistema Integrado de Información Financiera SIIF</b>

	<b>Nación.</b>
<b>Ley 734 de febrero 5 de 2002</b>	<b>Código Disciplinario Unico.</b>
<b>Decreto 1013 de 1995</b>	<b>Por el cual se dictan normas relacionadas con la inversión de recursos de órganos públicos de orden nacional.</b>
<b>Decreto 631 de 1996</b>	<b>Por el cual se modifican los Decretos 1013 y 1278 de 1995.</b>
<b>Decreto 798 de 1997</b>	<b>Por el cual se modifican las normas relacionadas con la inversión de los recursos de Organos Públicos de Orden Nacional y se dictan otras disposiciones.</b>
<b>Decreto 1737 de 21 de agosto de 1998</b>	<b>Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del tesoro público.</b>
<b>Decreto 2681 del 29 de diciembre de 1993</b>	<b>Por el cual se reglamenta parcialmente las operaciones del crédito público, las del manejo de la deuda pública, sus asimiladas y conexas y la contratación directa de las mismas.</b>
<b>ADMINISTRATIVAS</b>	
<b>Decreto 111 de 1996</b>	<b>La cual compila la Ley 38 de 1989, 179 de 1994 y 225 del mismo año, las cuales conforman el Estatuto Orgánico de Presupuesto.</b>
<b>Decreto 1950 de 1973</b>	<b>Sobre la provisión de empleos de libre nombramiento y remoción.</b>
<b>Decreto 2400 de 1968, Ley 443 de 1998, Decreto 1572 de 1998</b>	<b>Sobre provisión de empleos de la carrera administrativa.</b>
<b>Código Sustantivo del Trabajo</b>	<b>Contiene las normas generales de la relación laboral con la que se llenan los vacíos existentes en el Régimen del Empleado Oficial (Ley 789 de 2002, relacionada con la reforma laboral).</b>
<b>Decreto 01 de 1984 Código Contencioso Administrativo</b>	<b>Estatuto con el que se rigen las actuaciones de la administración pública o sea la función administrativa, la cual está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.</b>
<b>Ley 80 de 1993</b>	<b>Estatuto General de la Contratación Administrativa Pública.</b>
<b>Ley 100 de 1993</b>	<b>Por la cual se adoptan medidas para promover y controlar la afiliación y el pago de aportes en el Sistema General de Seguridad Social en Salud.</b>
<b>Ley 190 de 1995</b>	<b>Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad de la administración pública y se fijan disposiciones con el objeto de erradicar la corrupción administrativa.</b>
<b>Decreto 2150 de 1995</b>	<b>Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios, existentes en la</b>

	<i>administración pública y demás normas que lo adicionan o modifican.</i>
<b>Ley 489 de 1998</b>	<i>Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional.</i>
<b>Ley 734 de 2002</b>	<i>Por la cual se expide el Código Disciplinario Único.</i>
<b>Ley 790 de 2002</b>	<i>Por la cual se expiden disposiciones para adelantar el programa de renovación de la administración pública y se otorgan unas facultades al Presidente de la República.</i>
<b>Decreto 3559 de 2003</b>	<i>Por el cual se establece el régimen salarial y prestacional para el personal de empleados públicos docentes de las Instituciones Técnicas Profesionales del orden nacional y se dictan otras disposiciones en materia salarial.</i>
<b>Decreto 3537 de 2003</b>	<i>Por el cual se fijan las escalas de viáticos para los empleados públicos del orden nacional.</i>
<b>Decreto 3535 de 2003</b>	<i>Por el cual se fijan las escalas de asignación básica de los empleados públicos del orden nacional.</i>
<b>Decreto 3771 de 2003</b>	<i>Por el cual se establece el auxilio de transporte</i>
<b>Acuerdo 019 de 2003</b>	<i>Estatuto Interno del INTEP</i>
<b>Acuerdo 085 de 2003</b>	<i>Modificado por el 018 de 22 de noviembre de 2003, Estatuto Docente.</i>
<b>CONTROL INTERNO</b>	
<b>Ley 87 de 29 de noviembre de 1993</b>	<i>Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones.</i>
<b>Decreto 1826 de 3 de agosto de 1994</b>	<i>Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 87 de 1993</i>
<b>Ley 190 de 6 de junio de 1995</b>	<i>Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y se fijan disposiciones con el objeto de erradicar la corrupción administrativa.</i>
<b>Decreto 1737 de 21 de agosto de 1998</b>	<i>Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público.</i>
<b>Decreto 2145 de 4 de noviembre de 1999</b>	<i>Por el cual se dictan normas sobre el Sistema Nacional de Control Interno de las Entidades y Organismos de la Administración Pública del Orden Nacional y Territorial y se dictan otras disposiciones.</i>
<b>Decreto 1214 de 29 de junio de 2000</b>	<i>Por el cual se establecen funciones para los comités de conciliación de que trata el Artículo 75 de la Ley 446 de 1998 y se dictan otras disposiciones.</i>
<b>Resolución 196 de 23 de julio de 2001</b>	<i>Por la cual se dictan disposiciones relacionadas con el control interno contable.</i>
<b>Decreto 1537 de 26 de julio de 2001</b>	<i>Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 87 de 1993 en cuanto a elementos técnicos y administrativos que fortalezcan el sistema de control interno de las entidades y organismos del Estado.</i>
<b>Circular Externa 042 de 23 de agosto de 2001 de la Contaduría General de</b>	<i>Establece las actividades mínimas a realizar por los jefes de control interno o quienes hagan sus veces con relación al control interno contable y la estructura de los</i>

<b>la Nación</b>	<b>informes establecidos en la Resolución 196 de 2001 de la CGN.</b>
<b>Circular Externa 048 de 17 de diciembre de 2001 de la Contaduría General de la Nación</b>	<b>Por la cual se adicionan las actividades mínimas a realizar por los jefes de control interno o quienes hagan sus veces de las entidades y organismos pertenecientes al Sistema Integrado de Información Financiera ZIF.</b>
<b>Ley 716 de 24 de diciembre de 2001</b>	<b>Por la cual se expiden normas para el saneamiento de la información contable en el sector público y se dictan disposiciones en materia tributaria y otras disposiciones.</b>

### **CONTROL INTERNO:**

Es un sistema compuesto por un esquema de organización y el conjunto de los planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación, adoptados por una entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos.

Algunos de los aspectos más relevantes que lo conforman:

1 Evaluación Y Seguimiento.

2 Auditorias de Resultado, Gerenciales O Empresariales

Se encuentra conformado un comité de coordinación del sistema de control interno que cumple las siguientes funciones:

- Recomendar pautas del Sistema de Control Interno
- Evaluar el cumplimiento de metas y objetivos
- Asesorar la definición de los planes de acción.
- Recomendar prioridades para la optimización de los sistemas de formación
- Coordinar el desarrollo de los procesos
- Presentar propuestas de modificación a normas de Control Interno

- Reglamentar el funcionamiento de Control Interno del Comité de Coordinación.

Los miembros del comité de coordinación del sistema de control interno son:

- Rector (Presidente Del Comité)
- Vicerrector Administrativo
- Vicerrector Académico
- Asesora Jurídica
- Asesor de Planeación
- Asesor de Control Interno
- (Secretario Técnico)

#### **SECTOR FINANCIERO:**

Los recursos con los cuales se financia el ITFIP son de origen estatal y corresponden al presupuesto general de la nación en un 80%. A continuación se presenta una relación del ingreso e egresos de los años 2002 al 2005.

#### **Ingresos del ITFIP Años 2005 –2008 Miles de pesos**

<b>Origen de los Recursos</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>Total</b>
<b>Nación</b>	3.080.137	3.299.097	3.399.159	3.561.750	<b>13.340.143</b>
<b>Propios</b>	571.010	607.156	601.074	551.806	<b>2.331.047</b>
<b>Otros</b>				150.000	<b>150.000</b>

#### **Distribución del Gasto. Años 2005 –2008. Miles de pesos**

<b>Nombre del Gasto</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>Total</b>
Servicios docentes, Incluye Cátedra	1.186.899	1.188.571	1.266.652	1.339.960	4.982.082

Servicios Personales Administrativo	1.017.794	1.076.395	1.077.482	1.096.381	4.268.052
Servicios Personales Otros	381.075	427.085	435.150	428.125	1.671.435
Servicios Personales Indirectos	146.640	168.429	143.486	165.220	623.775
Contribuciones A Nómina	638.067	673.132	734.618	707.914	2.753.731
Transf. Corrientes	7.611	4.551	7.621	8.656	28.439
Gastos Generales Adquisición Bienes	72.185	96.143	90.681	90.597	349.606
G.G. Adquisición de Servicios	212.133	212.343	224.650	233.190	882.316
G.G. Impuestos y Multas.	2.009	2.687	2.161	5.723	12.580
Otras Transf.		10.748			10.748
Bienestar Universitario	35.410	37.179	29.908	36.994	139.491
Compra de bienes para la venta	16.555	18.755	11.607	12.367	59.284
Inversión, Adq. Y/o Produc. De Equip. Materiales suministros y Servicios			56.888		56.888
Divulgación, Asistencia Técnica y capacitación del Recurso Humano	94.661				94.661
<b>Total</b>	<b>3.811.039</b>	<b>3.916.018</b>	<b>4.080.904</b>	<b>4.125.127</b>	<b>15.933.088</b>

## ANÁLISIS

**Año 2002.** En la ejecución de Ingresos y gastos de la vigencia, los recursos presupuestados por la Nación no tienen ninguna dificultad ya que fueron girados en su

totalidad, la dificultad se presenta en el recaudo de los ingresos propios debido que se presupuestaron **\$739.332.630** y se recaudaron **\$571.104.777** presentándose un déficit de recaudo de **\$168.227.853**.

Del anterior valor, está pendiente el 50% de bolsa concursable, valor que asciende a la suma de **\$47.333.583** (Valor total **\$94.667.166** como aportes de otras entidades correspondientes a bolsa concursable ICFES 074 "Implantación del proceso de articulación de la academia del ITFIP con algunos componentes de la economía de los diferentes sectores de la región). Por lo tanto, el déficit real de ingresos es de **\$120.894.270**.

**AÑO 2003.** El incremento de los ingresos efectivamente recaudados con respecto del año anterior fue del **5.95%** por ingreso del 50% del valor aportado por bolsa concursable. Por ingresos se presupuestaron **\$548.640.567** y se recaudaron **\$607.156.067** presentándose un superávit de recaudo de **\$58.515.500**, representado en \$47.333.583 adeudados por bolsa concursable del año 2002 y por venta de bienes y servicios de **\$11.181.917**.

Hubo disminución del gasto del **18.71**, valor representado en el gasto realizado en el año 2003 por bolsa concursable. En cuanto la ejecución de gastos con recursos propios ascendió a **\$538.992.825**, comparando los ingresos con los gastos se presentó un superávit de **\$ 68.163.242**, representados en los **\$47.333.583** ejecutados en el 2002 e ingresados en el 2003 de bolsa concursable del año 2002 y **\$ 20.829.659** por venta de bienes y servicios.

**AÑO 2004.** Hubo disminución de ingresos de **1.01%** debido a que en el 2003 se recibió el saldo restante del 50% correspondientes a bolsa concursable. Los ingresos presupuestados fueron de **\$564,002.111** y el recaudo efectivo fue de **\$601.074.448.76**, para un superávit de ingresos de **\$ 37.072.338**.

Los gastos aumentaron el **8.43%**, en su mayoría representados el los excedentes financieros asignados para inversión. En cuanto a la ejecución de gastos ascendió a **\$588.632.094** por lo tanto al comparar los ingresos con los gastos el superávit fue de

**\$12.442.355.** El valor de **\$56.888.235** corresponde a los excedentes financieros de la vigencia de 2003.

**AÑO 2005.** Hubo una disminución de ingresos del **8.93**, debido a que en la vigencia de 2003 se recibieron los excedentes financieros de 2003. Los ingresos presupuestados fueron de **\$741.800.000** y el recaudo efectivo fue de **\$551.806.154**, para un déficit de \$ **189.993.846**, representados en **\$150.000.000** correspondientes al dinero pendiente de girar por el Ministerio de Educación para ser invertidos en el proyecto CERES de Icononzo y **\$28.274.508** pendiente de recaudos por matrículas.

Los gastos disminuyeron en el **1.45%** En cuanto a los gastos ascendieron a la suma de **\$580.080.661** frente a los ingresos de **\$551.806.154**, para un déficit real de **\$28.274.508**.

En resumen el incremento promedio de los ingresos ha sido del 10.06% en el período analizado, las variaciones adicionales que se han presentado han sido por los recursos gestionados mediante Bolsa Concursable con el ICFES y el convenio con el Ministerio de Educación Nacional para el proyecto CERES Icononzo.

Se deben adoptar políticas para mejorar los ingresos por concepto de matrículas, ya que la excesiva asignación de estímulos educativos así como también los créditos educativos merman mucho los recursos; también se deben programar actividades adicionales por parte de la Decanaturas con el fin de generar recursos necesarios para el normal funcionamiento de la Institución.

#### **SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE O RECEPCIÓN.**

La institución cuenta con una dependencia encargada de atender al cliente. Se denomina oficina de recepción. Esta cuenta con una central telefónica (conmutador) y un equipo de perifoneo para la comunicación interna. En ella se transmiten los comunicados y novedades diarias propias de la administración.

También en ella, se lleva a cabo la radicación de toda la correspondencia y documentación que entra y sale de la institución.

### **ARCHIVO INSTITUCIONAL:**

El archivo central del ITFIP, se rige siguiendo los parámetros establecidos en la ley 80 de 1989; la cual establece las funciones del Archivo General de la Nación y el Acuerdo 07 del 29 de junio de 1994 de la Junta Directiva del Archivo General de Nación.

La oficina de archivo reúne toda la memoria documental de la institución desde hace 21 años. La documentación reposa en archivo físico aunque se tiene proyectado para años venideros la recopilación electrónica del mismo (microfilm).

### **FONDO DE EMPLEADOS (FEDITFIP)**

Es una plataforma de apoyo administrativo a la institución cuyo propósito es administrar el ahorro y crédito de los empleados y funcionarios del ITFIP.

El Fondo, además de brindar bienestar social a sus asociados, presta el servicio de administración de algunas actividades institucionales como cursos de educación no formal, eventos deportivos y sociales, promoción y administración de programas académicos en extensión a otros municipios, etc.

### **SECTOR INFRAESTRUCTURA FÍSICA E INSTALACIONES**

Desde su fundación, el ITFIP cuenta con una amplia infraestructura física y ha desarrollado inversiones de adecuación y ampliación de la misma, basada en las necesidades tanto académicas como administrativas, con lo cual se ha logrado obtener una de las mejores infraestructuras físicas de las instituciones en su modalidad.

La infraestructura física del ITFIP posee una extensión de 15.5 hectáreas de las cuales 10.5 corresponden a la Granja Didáctica Comercial y 5 al área construida en la cual funcionan la parte administrativa y la docente que está constituida por un edificio de tres bloques: Bloque A y c de tres pisos cada uno, unidos por una edificación de dos pisos bloque B, con suficiente zona verde arborizada y vía de acceso pavimentada (vehicular y peatonal) que conduce del casco urbano a las instalaciones.



Las instalaciones físicas son suficientes para la atención de la comunidad en general y se encuentra distribuida de la siguiente forma:



Aulas. Se encuentran debidamente adecuadas 36 Aulas de clase: 14 bloque A, 4 bloque B, 18 bloque C.

Las aulas que tienen una capacidad para albergar en promedio 35 estudiantes cada una, es decir, 1.260 estudiantes por jornada. De estas 36 aulas de clase se tiene disponibilidad para desarrollar procesos académicos en las tres jornadas, lo que significa que pueden funcionar 108

grupos.

En la actualidad están siendo ocupadas por 33 grupos, 19 en la jornada diurna y 14 en la jornada nocturna y el fin de semana por los grupos que reciben clase y por grupos de educación a distancia del convenio con la Universidad del Tolima.



La capacidad instalada es suficiente para atender la oferta de nuevos cursos, lo cual hace evidente la necesidad de ampliar la oferta educativa con la finalidad de utilizar en forma eficiente las instalaciones.

## Biblioteca

Instalaciones de apoyo: Aulas Especializadas (3); Biblioteca; Centro de Recursos Educativos; Laboratorios: Cómputo (3); Electrónica; Física, Química y Biología; Empresa Comercial Didáctica; Laboratorio de Nutrición y Dietética, Talleres y la Granja Didáctica Comercial.

Es de anotar, que la mayor parte de las instalaciones locativas presentan deficiencias en equipos, elementos y



recursos académicos.

Campos Deportivos. Se tienen diversos escenarios para la práctica de diferentes



disciplinas deportivas como: Coliseo Cubierto, 2 Canchas múltiples, Cancha de fútbol; Piscina Semiolímpica.



y/o la

Área atender

(2), Sala

se carece eventos especiales.

Continuamente se adquieren elementos deportivos, pero con el desarrollo de las diferentes electivas en todos los semestres práctica deportiva por parte de los estudiantes y funcionarios, se han deteriorado por lo cual actualmente no son suficientes para el desarrollo de las diversas actividades deportivas.

Social. Se cuenta con instalaciones para algunas de las necesidades sociales tanto institucionales como interinstitucionales como Parquaderos (2), Cafetería de Funcionarios de Profesores, Parque Universitario, Capilla, Apartamento de huéspedes y Pasillo principal, de un aula máxima para el desarrollo de los

Área de Servicio Asistencial. Existe la infraestructura de consultorios Odontológico, Médico, los servicios de enfermería, Psicología y de Capellanía así como la cafetería al servicio de los alumnos. A los consultorios se le dota semestralmente de los diversos implementos y elementos con la finalidad de prestar una atención básica durante el periodo académico, tanto a funcionarios, docentes como a los estudiantes.



Área administrativa. Las instalaciones locativas son amplias y cada oficina

cuenta con las condiciones mínimas para el desarrollo de su labor. El área administrativa cuenta con un aire acondicionado central que permite trabajar en un mejor ambiente.

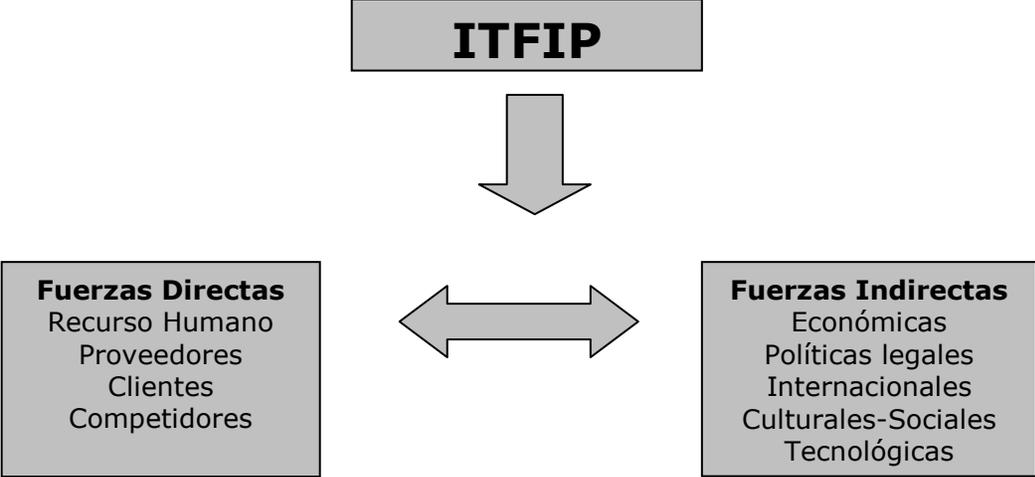


parte de gastos generales.

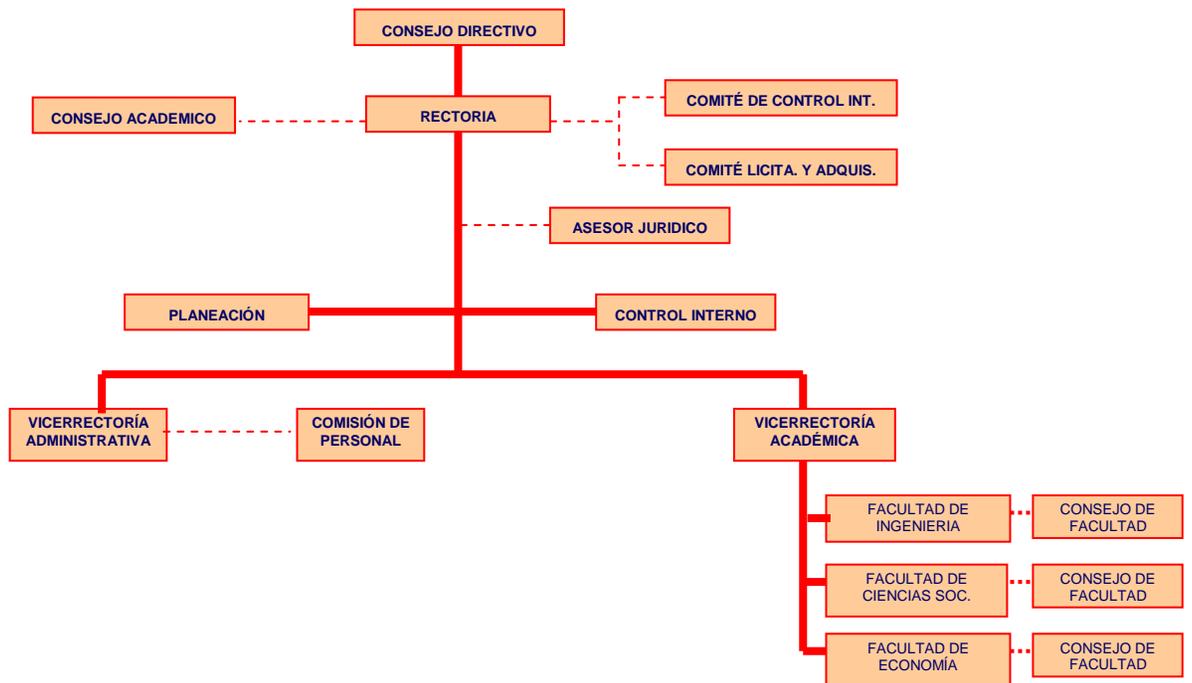
Se presentan deficiencias en el mantenimiento y aseo de las mismas, debido en gran parte a la magnitud de la extensión de la institución lo que representa un alto costo del recurso humano para realizar su mantenimiento, así como de los insumos considerando las restricciones de índole presupuestal que en cada vigencia se acentúa más en la

**ANALISIS EXTERNO** (Mercado y Servicios).

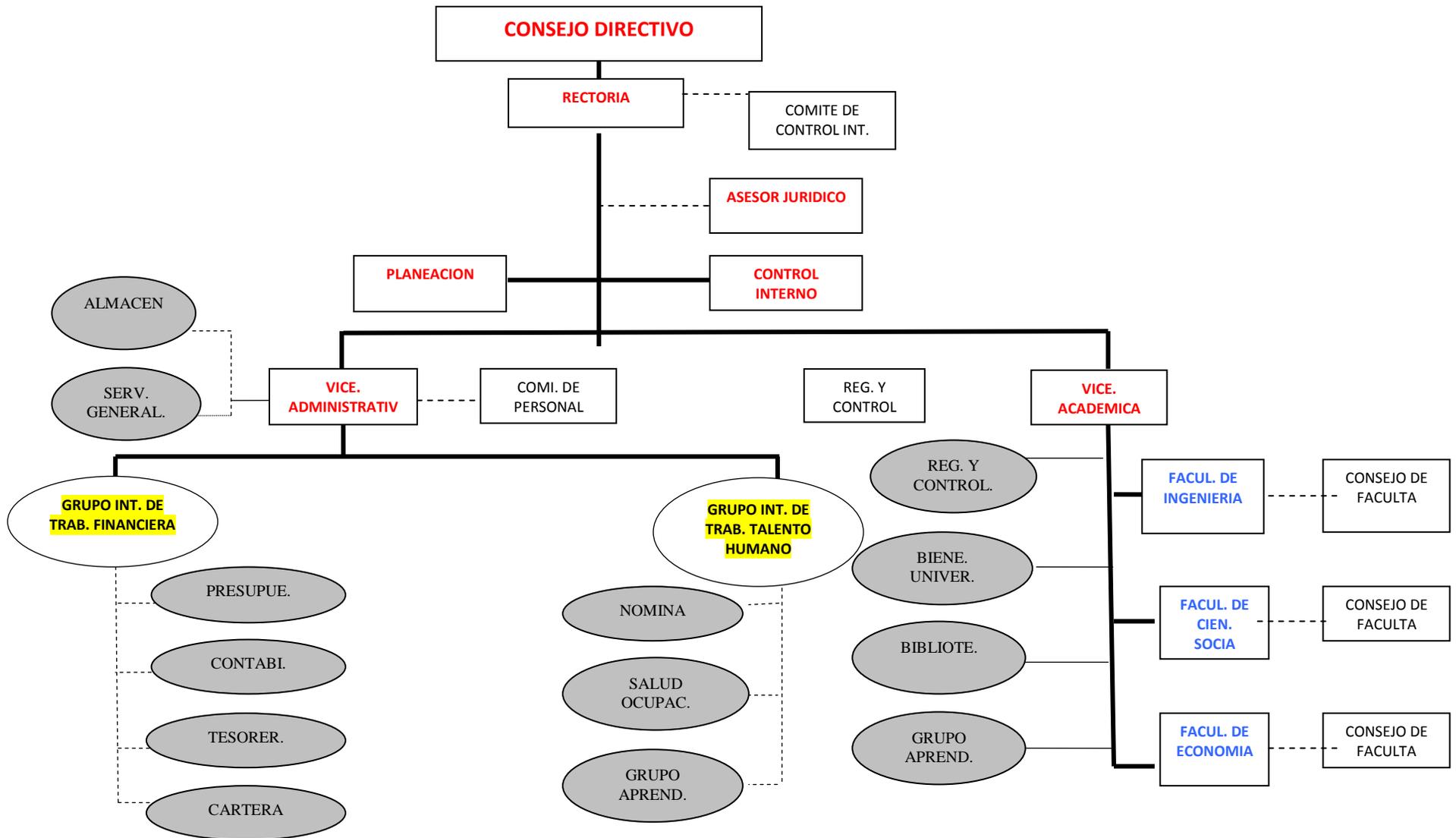
Grafico fuerzas directas e indirectas en el ambiente externo del ITFIP



# ORGANIGRAMA DEL ITFIP



**REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA, INTERNA FORMAL E INFORMAL DEL “ INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL ITFIP ”**



## **INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

### **RECTORIA PERIODO 2008**

#### **PRESENTACIÓN**

Las exigencias gubernamentales en materia de descentralización administrativa hicieron que el Instituto Tolimense de Formación Técnica profesional "ITFIP" también se ajustara y cumpliera con ellas, llegándose a la determinación de la nueva estructura Organizativa mediante el Decreto 2121 de junio 23 de 2005, generando acciones y procesos específicos y trascendentales para el devenir de la misma.

Por ende la presentación de este informe institucional, es bien claro, al punto que muestra la situación de la gestión desde las diferentes áreas de nuestra organización académica, considerando la operacionalidad y medición de ella mediante los indicadores de gestión, planes operativos y de acción, elaborados y ejecutados por cada uno de las áreas que lo construyen; su interpretación se muestra con índices numéricos y porcentajes de cumplimiento.

Se espera haber contribuido con el desarrollo y cumplimiento de la misión, visión, valores y específicamente con los criterios y lineamientos establecidos por el MEN, para una educación de calidad plasmados en el presente informe; el cual facilita la opinión y deja muy en firme la gestión realizada desde el despacho con el apoyo de todos y cada uno de los integrantes de la comunidad educativa.

El conjunto de proyectos, programas y acciones que constituyen esta carpeta, ha sido el resultado de un trabajo eficiente y mancomunado, promoviendo y forjando el mejoramiento continuo, garantizando el cumplimiento del desarrollo organizacional.

**Lic. ISABEL ORTIZ SERRANO**  
**Rectora**

## **I. PRIMER EJE: AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA**

### **1. Estrategia: Oferta de ciclo tecnológico y universitario a través de ciclos propedéuticos.**

♦ Se gestionó por parte de la Rectoría para que el Ministerio de Educación Nacional, asignara pares académicos para poder ofertar por ciclos propedéuticos, nuevos programas en el nivel tecnológico y universitario, para ellos se hizo el alistamiento en las respectivas facultades y se presentó al Ministerio la solicitud utilizando la plataforma del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (SACES), se asignaron pares para los programas académicos a ofertar realizándose la visita los días 6 y 7 de diciembre de 2007 para los siguientes programas:

<b>Código</b>	<b>Programa</b>	<b>Metodología - Nivel</b>	<b>Título otorgado</b>
Cod Prog: 19780	ADMINISTRACION AGROPECUARIA	Presencial	ADMINISTRADOR AGROPECUARIO
Snies: - - -	Espinal-Tolima	Universitaria	10 Semestre(S)
Cod Prog: 19360	TECNOLOGIA EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	Presencial	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Snies: - - -	Espinal-Tolima	Tecnología por ciclos propedeuticos	2 Semestre(S)
Cod Prog: 1328	TECNICA PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	Presencial	TECNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS AGRPECUARIAS
Snies: 52141	Espinal-Tolima	Técnica Profesional	5 Semestre(S)
<b>Código</b>	<b>Programa</b>	<b>Metodología - Nivel</b>	<b>Título otorgado</b>
Cod Prog: 19779	CONTADURIA PUBLICA	Presencial	CONTADOR PUBLICO
Snies: - - -	Espinal-Tolima	Universitaria	10 Semestre(S)
Cod Prog: 18234	TECNOLOGIA EN SISTEMAS CONTABLES Y FINANCIEROS	Presencial	TECNOLOGO EN SISTEMAS CONTABLES Y FINANCIEROS
Snies: - - -	Espinal-Tolima	Tecnología por ciclos propedeuticos	2 Semestre(S)
Cod Prog: 13799	TECNICA PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE COSTOS Y AUDITORIA	Presencial	TECNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE COSTOS Y AUDITORIA (5 Semestres)

Snies: 2289	Espinal-Tolima	Técnica Profesional	
<b>Código</b>	<b>Programa</b>	<b>Metodología - Nivel</b>	<b>Título otorgado</b>
Cod Prog: 19775	INGENIERIA DE SISTEMAS	Presencial	INGENIERO DE SISTEMAS
Snies: - - -	Espinal-Tolima	Universitaria	10 Semestre(S)
Cod Prog: 19359	TECNOLOGIA EN ANALISIS Y PROGRAMACION DE COMPUTADORES	Presencial	TECNOLOGO EN ANALISIS Y PROGRAMACION DE COMPUTADORES
Snies: - - -	Espinal-Tolima	Tecnología por ciclos propedeuticos	2 Semestre(S)
Cod Prog: 13816	TECNICA PROFESIONAL EN SISTEMAS Y COMPUTACION	Presencial	TECNICO PROFESIONAL EN SISTEMAS Y COMPUTACION
Snies: 2894	Espinal-Tolima	Técnica Profesional	5 Semestre(S)

<b>Código</b>	<b>Programa</b>	<b>Metodología - Nivel</b>	<b>Título otorgado</b>
Cod Prog: 19782	INGENIERIA MECANICA	Presencial	INGENIERO MECANICO
Snies: - - -	Espinal-Tolima	Universitaria	10 Semestre(S)
Cod Prog: 19439	TECNOLOGIA EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	Presencial	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL
Snies: - - -	Espinal-Tolima	Tecnología por ciclos propedeuticos	2 Semestre(S)
Cod Prog: 13815	TECNICA PROFESIONAL EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL CON ÉNFASIS EN ELECTROMECAÁNICA	Presencial	TECNICO PROFESIONAL EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL CON ÉNFASIS EN ELECTROMECAÁNICA
Snies: 3979	Espinal-Tolima	Técnica Profesional	5 Semestre(S)

<b>Código</b>	<b>Programa</b>	<b>Metodología - Nivel</b>	<b>Título otorgado</b>
Cod Prog: 19778	INGENIERIA ELECTRONICA	Presencial	INGENIERO ELECTRONICO
Snies: - - -	Espinal-Tolima	Universitaria	10 Semestre(S)
Cod Prog: 19363	TECNOLOGIA EN ELECTRONICA	Presencial	TECNOLOGO EN ELECTRONICA
Snies: - - -	Espinal-Tolima	Tecnología por ciclos propedeuticos	2 Semestre(S)

Cod Prog: 13814	TECNICA PROFESIONAL EN ELECTRONICA	Presencial	TECNICO PROFESIONAL EN ELECTRONICA
Snies: 3987	Espinal-Tolima	Técnica Profesional	5 PROMEDIO
<b>Código Programa</b>		<b>Metodología - Nivel</b>	<b>Título otorgado</b>
Cod Prog: 19776	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Presencial	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
Snies: - - -	Espinal-Tolima	Universitaria	10 Semestre(S)
Cod Prog: 19335	TECNOLOGIA EN GESTION EMPRESARIAL	Presencial	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL
Snies: - - -	Espinal-Tolima	Tecnología por ciclos propedeuticos	2 Semestre(S)
Cod Prog: 13801	TECNICA PROFESIONAL EN ADMINISTRACION Y GESTION DE EMPRESAS	Presencial	TECNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACION Y GESTION DE EMPRESAS
Snies: 11986	Espinal-Tolima	Técnica Profesional	4 Semestre(S)
<b>Código Programa</b>		<b>Metodología - Nivel</b>	<b>Título otorgado</b>
Cod Prog: 19590	TECNOLOGIA EN OBRAS CIVILES	Presencial	TECNOLOGO EN OBRAS CIVILES
Snies: - - -	Espinal-Tolima	Tecnología por ciclos propedéuticos	2 Semestre(S)
Cod Prog: 13802	TECNICA PROFESIONAL EN CONSTRUCCION Y ADMINISTRACION DE OBRAS CIVILES	Presencial	TECNICO PROFESIONAL EN CONSTRUCCION Y ADMINISTRACION DE OBRAS CIVILES
Snies: 2291	Espinal-Tolima	Técnica Profesional	5 Semestre(S)

Actualmente los programas TECNOLOGIA EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS, ADMINISTRACION AGROPECUARIA, TECNOLOGIA EN OBRAS CIVILES e INGENIERIA CIVIL, están pendientes de que el par académico presente el informe a CONACES, los demás programas están ya en sala para que se emita el concepto.

## **2. Estrategia: Oferta de nuevos programas académicos.**

- ◆ Con el apoyo de la Facultad de Ciencias Sociales Salud y Educación, se desarrollaron programas de extensión Institucional, se llevaron a cabo diplomado, talleres y cursos de la oficina de Extensión.
- ◆ La Facultad de Ciencias Sociales, Salud y Educación trabajó en la creación del programa académico denominado Técnico Profesional en Farmacia; el proyecto se culmino en un 100%, cumpliendo con los 15 estándares mínimos de calidad exigidos por el MEN, se presento para su respectiva aprobación a los consejos de Facultad y Académico, quedando pendiente por aprobación por parte del consejo directivo de la consulta elevada a la sala de salud y educación para la respetiva oferta.

## **3. Estrategia: Nuevas modalidades de oferta de programas académicos**

- ◆ Durante este periodo se ha fortalecido la oferta educativas en los CENTROS REGIONALES DE EDUCACION SUPERIOR CERES, haciendo presencia en los municipios de Icononzo Tolima, "CERES MURMULLOS DEL SUMAPAZ" del cual el ITFIP es operador con el programa Técnica Profesional en Ofimática y se esta estudiando la posibilidad de iniciar una cohorte con los programas Técnica profesional en Sistemas y Computación y Administración de Empresas Agropecuarias; También en el Municipio de Flandes el CERES donde el ITFIP, es operador, se incremento el numero de matricula de estudiantes, ya que actualmente se ofertan los programas Técnica Profesional en Sistemas y Computación, Promoción Social, Administración de Costos y Auditoria y Administración y Gestión de Empresas.
- ◆ También durante esta vigencia se dio inicio a la formación virtual, utilizando la plataforma MOODLE, donde publicó dos (cursos) informática II y III, como modelo de lo que debe ser la oferta académica de programas virtuales, en la dirección [www.itfipvirtual.net](http://www.itfipvirtual.net), como también se creo un enlace desde la pagina WEB de la institución, [www.itfip.edu.co](http://www.itfip.edu.co).

#### 4. Estrategia: Proceso de Articulación.

Se adelanto un proyecto denominado articulación con la media técnica en las siguientes ciudades:

CIUDAD	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	ACCIONES	PARTICIPANTES	FECHAS	OBSERVACIONES
IBAGUÉ	RAICES DEL FUTURO	Contacto telefónico 1ª sensibilización	Docentes 35 P. de Flia. 23 Alumnos 120	Octubre 20 y 25	Se ha hecho la motivación y se espera que el Consejo Académico autorice.
ESPINAL CHICORAL	SAN LUIS GONZAGA	Presentación del Proyecto PETROBRAS a	Vicerrector Acad. Decano Fac. de Economía. Milton Sánchez. Elver Silva. Lida Sánchez. Alvaro Díaz	Agosto 16 Septiembre 12	Es una fortaleza, en cuanto posee una infraestructura, equipos y agroindustrial. La articulación con el SENA está muy débil. Buscar alianzas para la disminución de costos. El proyecto debe evaluarse. Previsto para ser presentado.
GIRARDOT	ANDRES BELLO	Contactos Institucionales, 1ª. sensibilización	Hugo Rodríguez, Directivas del Colegio, Víctor Helmer Valencia V.	Octubre 22	Se hizo una buena motivación, se compartieron experiencias en la Media Técnica. Quedaron pendientes algunas acciones y a la fecha no han llamado.
4IBAGUÉ	JOAQUIN PARIS	Estudio del Semáforo de Admón. de Empresas. Acompañamiento Pedagógico.	Docentes, Docentes ITFIP Víctor Helmer Valencia, Padres de Familia, alumnos 9º. Grado.	Marzo 3, Mayo 22, Octubre 17, Octubre 30	Institución con amplia experiencia en la formación técnica. Hay un buen grupo de docentes receptores de información, pero no todos están comprometidos. Han realizado las actividades de orientación vocacional.
ESPINAL	RAFAEL URIBE URIBE	Conversatorio con los Coordinadores	Hector Góngora, Víctor Helmer Valencia	Noviembre 8	Han manifestado la voluntad. El colegio no es técnico,

<b>CIUDAD</b>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>PARTICIPANTES</b>	<b>FECHAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
FLANDES	MANUELA OMAÑA	Diagnóstico capacitación Diplomado. Jornadas pedagógicas	Docentes, Jairo Barrios, Harold alcalá, ;Milton Sánchez	2006 y 2007	Institución que ha recibido el acompañamiento del ITFIP. No e ha iniciado formalmente la matrícula por falta de Convenio con la Secretaría de Educación.
IBAGUÉ	SAN PEDRO ALEJANDRINO	Sensibilización, orientación, concertación de objetivos, unificación de asignaturas, matrículas, seguimos visitas Institucionales.	Docentes ITFIP, Estudiantes, Padres de Familia.	Febrero, marzo, abril, mayo, agosto, septiembre, octubre, noviembre.	Este proyecto se ha apoyado en todos lo sentidos. Se iniciaron acciones de formación 14 estudiantes de Obras Civiles y 7 de Promoción Social. Los alumnos no han respondido justificados en las condiciones del colegio.
RICAURTE	INSTITUTO DEPARTAMENTAL ANTONIO NARIÑO	Visita a las Instalaciones del colegio. Asesora directa en el ITFIP	Rectora Nelly Serrano, Docentes del colegio Hugo Rodríguez B.	20 de Noviembre	La Institución ha recibido la orientación pedagógica. La Rectora presentó el proyecto al Concejo Municipal para la financiación. A la fecha noviembre 28 se espera la aprobación. Si es positiva inicia acciones de formación en el programa de Sistemas, Obras y Electrónica.
ESPINAL	INSTITUTO TECNICO GUASIMAL	Implementar actividades de asignaturas		2006	Articulación Admón.. de Costos y Auditoría. El 21 de noviembre se reunieron en Rectoría para evaluar y verificar los contenidos de asignaturas. Se prevé una reunión el martes 11 de diciembre.

- Con el fin de dar a conocer el portafolio de servicios para la ampliación de cobertura se realizaron visitas a los Municipios de Rovira, Coello, Icononzo, Flandes, Ricaurte, Natagaima, Coyaima, Guamo, Saldaña.
- ◆ Presentación a la Secretaria de Educación Departamental, del proyecto denominado, proyecto para el fortalecimiento en ayudas educativas de los CERES de Flandes e Icononzo, al cual se le asignaron \$ 20.000.000, para ser incorporado al presupuesto previa autorización del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

## **6. Políticas de estímulos educativos**

Se concedió estímulo educativo a 604 estudiantes durante el periodo académico A del año 2007 con la finalidad de permitir el ingreso a continuidad en la Educación Superior y propendiendo por el aumento de la cobertura. El costo total de los estímulos asignados fue de \$127.529.850, en el semestre B se otorgaron 492 estímulos por un valor de \$103.263.970.

## **II. SEGUNDO EJE: CALIDAD ACADÉMICA**

### **1. Estrategia: Aseguramiento de la calidad**

- Se trabajo en la consecución de los registros calificados de los programas: Técnica Profesional en Promoción Social, Espinal-Tolima, modalidad presencial, según resolución aprobada por 7 Años No. 5814 de fecha 2 de octubre de 2007, y Técnica Profesional en Construcción Y Administración de Obras Civiles, Espinal-Tolima, modalidad presencial, según resolución aprobada por 7 Años No. 6812 de fecha 9 de noviembre de 2007.
- Desde la Vicerrectoría Académica se lidero un proyecto denominado seguimiento y desarrollo curricular de acuerdo a recomendaciones efectuada por pares académicos y además con el fin de tener un conocimiento sobre el desarrollo de la Docencia, Investigación y Proyección Social por parte de los Docentes, además determinar los factores que inciden en la deserción y abandono estudiantil.
- Se organizó la investigación y la proyección social institucional estableciendo los lineamientos conceptuales, la conformación de los equipos de trabajo y la reglamentación de dichos procesos.

### **2. Estrategia: Acreditación Institucional**

- ◆ El año 2006 y 2007, la Institución lo ha dedicado a la obtención de los Registros Calificados de todos los programas, y el proceso de redefinición Institucional (Registros calificados ciclo tecnológico, ciclo universitario) ejercicio que le ha

permitido a la Institución avanzar en el alistamiento y fortalecimiento del proceso de autoevaluación con miras a la obtención de la acreditación de los programas y de la Institución.

### **III. TERCER EJE: CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO:**

#### **1. Estrategia: Apoyo y fomento estudios de postgrado**

- ◆ Desde la Rectoría se presentó el Proyecto denominado Capacitación año Sabático el cual fue presentado al Consejo Académico para estudio.
- ◆ Se adelantaron gestiones ante la Universidad de Caldas para firma de convenio para el desarrollo de maestrías orientadas al personal docente de la Institución

#### **2. Estrategia: Estímulos a gestión docente**

- ◆ Se dictó un curso de Inglés para 20 docentes del ITFIP, quienes realizaron el 1 y 2 nivel, convenio realizado con la CORUNIVERSITARIA DE IBAGUE.

## **IV. CUARTO EJE: DESARROLLO INSTITUCIONAL**

### **1. Estrategia: Predominio de lo académico sobre lo administrativo**

◆ Desde la Oficina de control interno se trabajo un proyecto denominado Implementacion de acciones de mejoramiento continuo por dependencias, a partir de los procesos, se socializó el procedimiento, enfatizando su objetividad en el cambio de actitud de cada uno de los servidores públicos y la mejora continua desde cada puesto de trabajo, para lo cual se diseño y entrego un formato para consignar los avances progresivos en la formulación de acciones de mejoramiento continuo.

### **2. Estrategia: Actualización Tecnológica**

◆ Para mejorar la eficiencia del sistema de información en la institución se creó el sitio WEB ITFIP [www.itfip.edu.co](http://www.itfip.edu.co), donde se coloca a disposición de toda la comunidad información de interés general, también se asignaron cuentas de correo a cada uno de los funcionarios con el objetivo de crear identidad institucional además de mejorar los canales de comunicación.

◆ Se estructuro proyecto de investigación para la recuperación de lodos de los canales del distrito de riego de los ríos Coello y Cucuana "Usocoello" Espinal Tolima.

◆ La Institución con la dirección de la facultad de Economía, elaboró los planos de la planta de agro biológicos, se adecuó y pintó la planta de agro biológicos, se produjeron 4 lotes de 50 litros de biofertilizantes, se realizó un ensayo de eficacia en el semestre b el cual se encuentra en etapa de desarrollo, se realizaron análisis físicos, químicos y biológicos de los bioinsumos, se encuentra diseñada la etiqueta y los envases están pendientes para la compra para efectuar el empaque del producto.

◆ Con el apoyo de FEDEARROZ, se tomaron las muestras de los diferentes puntos de donde se vierten los lodos para analisis biológico de lodos por parte de FEDEARROZ.

◆ Se implemento en el área financiera el software contable bajo Windows, el cual viene funcionando satisfactoriamente.

◆ Desarrollo de una aplicación por parte de un docente de planta para la implementación de un software especializado por medio del cual los estudiantes para el manejo de la información de registro y control como son el proceso académico como matrículas, notas y otros aspectos.

◆ Desde la Vicerrectoría Académica se diseño el proyecto para la obtención de laboratorio de suelos y concretos y otro proyecto denominado " plataforma tecnológica e intranet, presentados a la gobernación del Tolima,

- ◆ Se adquirieron dos proyectores de video, uno para cada sala de proyecciones.
- ◆ Se adquirieron dos computadores para la sala de multimediales, 11 cpu para actualizar la sala de computo No.1, 16 computadores para la sala de computo No. 2 estos están equipados con configuraciones optimas como pantalla plana y procesador de ultima tecnología.

### **3. Estrategia: Adecuación Infraestructura Física**

- ◆ Desde la Oficina de Planeación, se lideró un proyecto denominado análisis distribución planta física mediante el cual se pretende optimizar los espacios existentes con el menor costo posible, teniendo en cuenta la ampliación de los ciclos propedéuticos, de manera que se prevea en el tiempo su desarrollo.
- ◆ La Vicerrectoría administrativa, realizó mejoramientos en áreas locativas de la institución como la reubicación de la Vicerrectoría Académica junto con las decanaturas en el segundo piso a efectos de mantener una coordinación permanente; de igual manera se traslado la oficina de Bienestar Universitario para el segundo piso conjuntamente con los respectivos consultorios Medico y odontológico lo que requirió adelantar las obras necesarias para la adecuación de los consultorios y la adquisición de equipos y elementos médicos nuevos.
- ◆ Adicionalmente se realizaron arreglos en alcantarillado junto a la piscina, reconstrucción de la tubería de agua potable en la Granja, arreglo de sillas sala de proyecciones, adecuación al taller de metalmecánica, a la cafetería, entre otras.
- ◆ Se efectuó adecuación de la sala de proyecciones No. 1 consistente en el levantamiento de una ventana interna para ventilación del área, además se impermeabilizó y pinto.

## **4. Estrategia: Sistema de Información y Gestión de la Calidad**

El equipo de Calidad, en la primera etapa de la Implementación del S.G.C, realizó el proceso de sensibilización de todos los servidores públicos diseño y desarrollo una serie de talleres, en los cuales se reforzaron las competencias comportamentales para el nivel directivo como son Planeación, Coordinación, Organización y Conocimiento del entorno a las cuales asistió el 98 % de los Directivos, además se realizó una jornada de trabajo con el nivel directivo, con el fin de formular la Política y los objetivos de calidad, los cuales fueron elaborados y debidamente aprobados por el Comité Coordinador.

Se realizaron jornadas de sensibilización por grupos de trabajo para dar a conocer los avances de la Implementación del S.G.C.

Se definió el Mapa de Procesos, y el alcance de la Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad es a nivel Institucional, conformado por 13 procesos así:

### **Procesos estratégicos:**

Direccionamiento estratégico (Rectoría y Planeacion) y Control Interno.

### **Procesos Misionales:**

Registro y Control Académico, Investigación, Docencia y Proyección Social.

### **Procesos de Apoyo:**

Bienestar Universitario, Servicios Académicos y Biblioteca, Gestión Jurídica, Gestión Administrativa e infraestructura Física (Vicerrectoría Administrativa, Recursos Físicos, Recepción, Archivo Central, Almacén), Gestión Financiera (Contabilidad, Presupuesto, Tesorería), Gestión del Talento Humano (Recursos Humanos y Salud Ocupacional), Gestión de Calidad y Documental.

Se realizó Gestión con el SENA, para dictar el curso "Gestión de la calidad para la competitividad y manejo de la norma NTCGP 1000:2004", en el cual participaron y se graduaron 42 funcionarios entre administrativos y docentes.

Además, se logro realizar la capacitación y asesoría a nivel institucional para hacer el levantamiento de los procedimientos por parte de los dueños de los trece procesos.

Se adelantó la revisión y ajustes a las propuestas entregadas, contribuyendo este ejercicio a dar como resultado el rediseño del Manual de Procesos y Procedimientos del ITFIP, según Resolución No. 420 Del 28 de diciembre de 2007.

Se realizó el concurso para seleccionar el logotipo que identifica el Sistema de Gestión de Calidad de la Institución, siendo la ganadora una docente de

la Facultad de Ciencias Sociales, Salud y Educación, quien presento el siguiente logotipo que se adopto para el S.G.C:



Se publicó el boletín de calidad No 1, donde se dio a conocer el mapa de procesos y los adelantos realizados en la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad, a demás de la política y Objetivos de calidad.

En cuanto al Sistema de Información el objetivo es establecer un sistema consolidado que abarque cualquier área de la institución, se realizaron acciones tales como la contratación de dos profesionales con el objetivo de diseñar el proyecto, que actualmente se encuentra en fase de implementación.

## **5. Estrategia: Imagen Corporativa**

- ◆ Desde la Facultad de Economía, administración y Contaduría, se trabajo el proyecto denominado Diversidad de flora y fauna del campus universitario del ITFIP, con el cual se realizó el inventario de todas las especies vegetales existentes en el campus universitario, determinándose las especies faunísticas, de igual manera se georeferenciaron los árboles nativos, se publicara un texto de resultados de la investigación, el documento se encuentra en su etapa final de diseño para la publicación.

El ITFIP participo en:

- ◆ Reunión con la ministra de educación nacional, con el fin de participar activamente en la construcción plan decenal de educación en la ciudad de Ibagué.
- ◆ Alianza para la formulación proyecto Fontagro
- ◆ La asamblea de ACICAPI. (asociación colombiana de instituciones de educación superior con carreras técnicas profesionales y por ciclos propedéuticos.

## **V. Clima organizacional optimo**

### **1. Estrategia: Promoción del Desarrollo Humano hacia la formación integral.**

Se estableció la Carta de Valores Institucional, la cual contiene los valores Institucionales: responsabilidad, honestidad, respeto, solidaridad, sentido de pertenencia, que fue trabajado por el equipo de Calidad, donde se realizó un ejercicio que dio como resultado un documento que interioriza los valores en los servidores públicos de la Institución, al cual se comprometen todos, en especial los Directivos.

- ◆ La Oficina de Recurso Humano elaboró el plan de capacitación vigencia 2007, tomando como base las necesidades presentadas por las diferentes dependencias, se presentó el Plan 2007 a la Comisión de Personal Administrativo para su aprobación; se realizó una capacitación para el nivel asistencial sobre competencias.
- ◆ De la misma manera se llevo a cabo el proyecto denominado Actualización del proceso de evaluación acorde con las exigencias de la Comisión Nacional del Servicio Civil, para lo cual se efectuó la recopilación y acopio de las directrices en materia del nuevo modelo emitido por la Comisión, se hizo el análisis de las mismas, se busco capacitación con la CNSC a la jefe de la oficina de Personal y algunos funcionarios con personal a cargo de carrera, se hizo la medición del aprendizaje del proceso mediante una prueba piloto y aleatoria.
- ◆ Se realizó el diagnóstico de condiciones de trabajo y salud para riesgos ergonómicos, con el apoyo del programa de salud ocupacional, efectuando evaluación de las condiciones de trabajo enfoque ergonómico, se hizo el diseño de las historias clínicas del personal-enfoque ergonómico, se efectuó el estudio de los puestos de trabajo aplicado al riesgo ergonómico, igual que el diagnóstico de las condiciones de trabajo y salud, se determinaron y programaron acciones basadas en los resultados de los diagnósticos.
- ◆ Se realizó la actualización y reestructuración del plan de emergencias de la Institución efectuando el análisis de vulnerabilidad; se designaron brigadistas de primeros auxilios, contra incendio, evacuación brindándoles la capacitación pertinente.
- ◆ Se realizó la capacitación de 5 funcionarios para la implementación y el manejo del programa SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA "SIIF", de forma virtual por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público en convenio con el SENA.
- ◆ La Oficina de Recurso Humano elaboro y aprobó la propuesta de modelo de competencias para el personal Administrativo, según Resolución No. 323 del 20 septiembre de 2007; se preparó folleto para impresión de 20 manuales.

- ◆ Se realizó ajuste al manual de Funciones por Competencias, de acuerdo a las exigencias del Decreto 2539 de 2005, realizando ajuste en algunos perfiles que la necesidad del Servicio requería para la entidad.
- ◆ Se reactivo el Comité estímulos e incentivos, se dictó el acto administrativo que adopta los estímulos para la vigencia 2008 y se incluyeron nuevos estímulos en el proyecto reglamento interno de trabajo.
- ◆ Con apoyo de la ARP se ofreció capacitación en neurolingüística o reprogramación mental a directivos, personal administrativo y docente.
- ◆ Participación en la capacitación que ofreció el M.E.N. en convenio con ICONTEC (diplomado gestión de calidad y MECI), aportando a la institución la formación de un auditor Interno.

## **2. Estrategia: Apoyo y ampliación de las actividades de Bienestar Universitario**

La Agrupación ha participado en diferentes eventos y festivales del país, entre ellos destacamos:

- ◆ Encuentro Nacional de danzas en Buga Valle
- ◆ III Festival Nacional de danza tradicional y folclórica "ZORATAMA" en Pasca Cundinamarca, obteniendo el primer puesto y mejor coreografía.
- ◆ Festival Nacional del San Pedro y Tradicionales fiestas del san Pedro en el Espinal.
- ◆ Participación con la comunidad académica en el desfile folclórico de las festividades del San Pedro en el Espinal.

Se atendieron un total de 1212 consultas en los servicios de medicina general, odontológica y psicología.

Participaron 508 estudiantes en las electivas culturales sede Espinal como artes plásticas, bellas artes, danzas y música.

## **VI. GESTIÓN DE RECURSOS**

### **1. Estrategia: Cooperación internacional**

- Presentación de proyecto Fondo de Tecnologías Agropecuarias (Fontagro)

### **2. Estrategia: Entes Territoriales**

- Gestión ante la Gobernación del departamento para mejoramiento de CERES.
- Convenios para ampliación de cobertura con alcaldías.

### **3. Estrategias: Fondos Concursables**

- Presentación de proyectos bolsa concursable al M.E.N.

### **4. Estrategias: Crédito Financiero**

Se presento el proyecto ajustes al reglamento de cartera por parte del Asesor Jurídico, en el cual se modifico el Manual de Financiación de la Institución con el fin de disminuir la cartera morosa, estableciéndose requisitos para el otorgamiento de crédito a los estudiantes según Resolución No. 421 del 28 de Diciembre de 2007, donde se expresa que para efectuar el estudio de cada uno de los créditos el estudiante debe cancelar previamente el 40% del valor de la matrícula a pagar.

### **5. Estrategia: Ventas Bienes y Servicios.**

- ◆ Se adelantaron gestiones para el mejoramiento del vivero, como son la propagación y mantenimiento agronómico de las plantas del vivero.
- ◆ Cambio potencial del reproductor genético del macho reproductor, Se realizó el estudio del potencial genético del reproductor que se requería para el proyecto, se inicio la etapa de adiestramiento del reproductor.
- ◆ La facultad de Economía lideró el proyecto denominado mejoramiento nutricional alternativo para proyectos de especies menores del ITFIP, se realizó el montaje de la planta de concentrados, se realizó el montaje y balanceo de raciones y se realizaron ensayos en levante y ceba de cerdos, se adelantó capacitación con los estudiantes del Programa Administración de Empresas Agropecuarias.
- ◆ De igual manera. La Facultad de Economía adecuo y reactivo el proyecto Psicola de la granja didáctica comercial, realizó la construcción de tres estanques piscícolas superficiales dentro del estanque y cultivo de piscicultura, cada estanque con 33 alevinos.
- ◆ Es grato informales que las metas de recaudo por concepto de venta

de bienes y servicios para la vigencia 2007 se supero en un 3%.

## **GESTION FINANCIERA**

EL total del presupuesto del Instituto Tolimense de Formación Técnica Profesional "ITFIP", para la vigencia Fiscal de 2007 fue de \$ 4.751.315.160 de los cuales \$ 659.842.000 corresponden a recursos administrados equivalentes al 13.9% del total del presupuesto y \$4.091.473.160 corresponden a Aportes de la Nación, representando el 86.1% del total de presupuesto.

Para la cancelación de las cuentas por pagar y reservas presupuestales constituidas al cierre de la vigencia fiscal 2006, la nación transfirió adicionalmente en el 2007 la suma de \$250.678.348 de los cuales \$176.178.348 correspondió a cuentas de Gastos de Personal y \$74.500.000 a cuentas de Gastos Generales.

De los gastos de funcionamiento los Gastos de Personal representaron el 90.02% del total del presupuesto equivalentes a \$4.277.037.067. Los Gastos Generales ascendieron a \$354.979.042, lo cual representando el 7.47%. Las Transferencias tuvieron una apropiación total de \$92.559.727, equivalentes al 1.95% del presupuesto asignado y los gastos de Comercialización y Producción representaron el 0.56% equivalentes a \$26.739.324 del total del presupuesto asignado para la vigencia.

El nivel de ejecución Presupuestal de los recursos de la Nación fue equivalente al 81.5%, equivalente a \$3.872.249.388 lo cual evidencia el resultado del ahorro programado por el proceso de reestructuración.

En Recursos administrados el nivel de ejecución Presupuestal ascendió al 98.15% de los \$659.842.000 apropiados.

**PRINCIPALES CIFRAS  
ESTADISTICAS  
VIGENCIA 2008**

# **CAPITULO 2**

---

➤ **PERSONAL DOCENTE**

➤ **PERSONAL ADMINISTRATIVO**

## RELACION DE PERSONAL DOCENTE DE PLANTA SEMESTRE A Y B 2008

No.	NOMBRE DOCENTE	NIVEL ACADÉMICO				CATEGORIA	DEDICACION	
		PREGRADO			POSTGRADO			
		TECNICO	TECNOLOGO	PROFESION	ESPECIALIZACION			MAESTRIA
1	ALARCON BERMUDEZ RAUL		DIBUJO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	INGENIERO CIVIL	EN DOCENCIA UNIVERSITARIA		PROFESOR ASISTENTE	MEDIO TIEMPO
2	ALCALA GAMBOA HAROLD		ADMINISTRACION COMERCIAL	ADMINISTRADOR FINACIERO	DOCENCIA UNIVERSITARIA - GERENCIA Y ADMINISTRACION FINANCIERA		ASOCIADO	TIEMPO COMPLETO
3	ARANDA GUTIERREZ FERNADO			PSICOLOGO	EDUCACION PARA LA PARTICIPACION COMUNITARIA - DOCENCIA UNIVERSITARIA		TITULAR	TIEMPO COMPLETO
4	ARGUELLO JUAN PEPE			INGENIERO DE SISTEMAS			AUXILIAR	TIEMPO COMPLETO
5	BARRIOS CARLOS ALFONSO			LICENCIADO EN MATEMATICA Y FISICA			ASISTENTE	TIEMPO COMPLETO
6	BARRIOS ZARTA JAIRO	GESTION DE RECURSOS NATURALES		ADMINISTRACION DE EMPRESAA	DOCENCIA UNIVERSITARIA		TITULAR	TIEMPO COMPLETO
7	DIAZ PARRA SANDRA							
8	CAICEDO RIAÑO MARIA STELLA	SISTEMAS Y COMPUTADORES		ECONOMISTA	DOCENCIA UNIVERSITARIA		TITULAR	TIEMPO COMPLETO
9	CAMPOS ALCALA MARCELA	PROMOCION SOCIAL		TRABAJADORA SOCIAL			ASOCIADO	TIEMPO COMPLETO
10	CARDOSO CASTRO FABIO			CONTADOR PUBLICO	EN PEDAGOGIA DIDACTICA		ASOCIADO	TIEMPO COMPLETO

## RELACION DE PERSONAL DOCENTE DE PLANTA SEMESTRE A Y B 2008

No.	NOMBRE DOCENTE	NIVEL ACADEMICO				CATEGORIA	DEDICACION	
		PREGRADO			POSTGRADO			
		TECNICO	TECNOLOGO	PROFESION	ESPECIALIZACION			MAESTRIA
11	CARTAGENA YARA LIBARDO	INGENIERIA ELECTRONICA		INGENIERO ELECTRONICO			AUXILIAR	TIEMPO COMPLETO
12	CORTES CHARRY MARCOS ALBERTO		TECNÓLOGO INDUSTRIAL	INGENIERO INDUSTRIAL			AUXILIAR	MEDIO TIEMPO
13	CUTIVA MIGUEL ANTONIO			LICENCIADO EN ELECTRONICA	TELEINFORMATICA		ASOCIADO	TIEMPO COMPLETO
14	CUTIVA SANCHEZ WILSON			INGENIERO MACANICO	DOCENCIA UNIVERSITARIA		TITULAR	TIEMPO COMPLETO
15	DEVIA ROJAS PABLO ANTONIO			MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA	DOCENCIA UNIVERSITARIA		ASOCIADO	TIEMPO COMPLETO
16	FIGUEROA MARIA MARLENE			LICENCIADA EN CONTADURIA PUB.LICA	DOCENCIA UNIVERSITARIA - GERENCIA Y ADMINISTRACION FINANCIERA		ASOCIADO	TIEMPO COMPLETO
17	GARCIA ALDANA ANITA			LICENCIADA EN PSICOLOGIA Y PEDAGOGIA	DOCENCIA UNIVERSITARIA		TITULAR	TIEMPO COMPLETO
18	GONZALEZ ARAGON HUGO FERNANDO			ARQUITECTO			ASOCIADO	TIEMPO COMPLETO
19	GUZMAN OLGA CONSTANZA			SALUD OCUPACIONAL			ASOCIADO	TIEMPO COMPLETO
20	JIMENEZ MONTAÑA SORAYA			LICENCIADO EN ESPAÑOL E INGLES	EN GERENCIA DE INSTITUCION EDUCATIVA		ASOCIADO	TIEMPO COMPLETO
21	LARA MENESES CARLOS ENRIQUE			INGENIERO DE SISTEMAS	DOCENCIA UNIVERSITARIA		TITULAR	TIEMPO COMPLETO

## RELACION DE PERSONAL DOCENTE DE PLANTA SEMESTRE A Y B 2008

No.	NOMBRE DOCENTE	NIVEL ACADEMICO				CATEGORIA	DEDICACION
		PREGRADO		POSTGRADO			
		TECNICO	TECNOLOGO	PROFESION	ESPECIALIZACION		
22	MORENO VARGAS EUSEBIO		TOPOGRAFO		DOCENCIA UNIVERSITARIA		TITULAR TIEMPO COMPLETO
23	NEIRA CALDERON OLGA LUCIA			LICENCIADO EN ESPAÑOL E INGLES	PEDAGOGIA DE LA LENGUA ESCRITA - DOCENCIA UNIVERSITARIA		TITULAR TIEMPO COMPLETO
24	ORJUELA REYES WILLIAN			INGENIERO FORESTAL			ASOCIADO TIEMPO COMPLETO
25	PARRA RODOLFO		TOPOGRAFIA				ASOCIADO MEDIO TIEMPO
26	PAZ RONDON ORLANDO			INGENIERO CIVIL			ASOCIADO TIEMPO COMPLETO
27	PIMIENTO CARDENAS WILSON			INGENIERO DE SISITEMAS	COMPUTACION PARA LA DOCENCIA - DOCENCIA UNIVESITARIA		TITULAR TIEMPO COMPLETO
28	PRECIADO BARRETO ANGELA YUSELI			INGENIERIA DE SISITEMAS			ASOCIADO TIEMPO COMPLETO
29	PULECIO CARVAJAL ANA BEATRIZ			ECONOMIA	DOCENCIA UNIVERSITARIA		TITULAR TIEMPO COMPLETO
30	QUIÑONEZ CERQUERA ALEXIA			LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR Y PROMOCION DE LA FAMILIA			AUXILIAR TIEMPO COMPLETO
31	RAMIREZ BRUNO ELISEO			INGENIERO AGRONOMO			ASOCIADO TIEMPO COMPLETO

## RELACION DE PERSONAL DOCENTE DE PLANTA SEMESTRE A Y B 2008

No.	NOMBRE DOCENTE	NIVEL ACADEMICO					CATEGORIA	DEDICACION
		PREGRADO			POSTGRADO			
		TECNICO	TECNOLOGO	PROFESION	ESPECIALIZACION	MAESTRIA		
32	RAMIREZ MEDINA YOLANDA			LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	EDUCACION FISICA Y DEPORTE INFANTIL		TITULAR	TIEMPO COMPLETO
33	RODRIGUEZ BERNAL HUGO			INGENIERO DE SISTEMAS	DOCENCIA UNIVERSITARIA		TITULAR	TIEMPO COMPLETO
34	RODRIGUEZ JARA MARIA EUGENIA			LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	DOCENCIA UNIVERSITARIA		TITULAR	TIEMPO COMPLETO
35	RODRIGUEZ REYES EDERLEY			INGENIERIA AGRONOMA	DOCENCIA UNIVERSITARIA		ASOCIADO	TIEMPO COMPLETO
36	SANCHEZ AGUILAR LIDA			MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA	INGERENCIA EN INSTITUICION EDUCATIVA		ASOCIADO	TIEMPO COMPLETO
37	HERRAN CARVAJAL ALVARO	COSTOS Y AUDITORIA		CONTADOR PUBLICO			AUXILIAR	TIEMPO COMPLETO
38	SANCHEZ LEON NAYIBE	SISTEMATIZACION DE DATOS		INGENIERIA DE SISTEMAS	INGENIERIA DEL SOFTWARE CON ENFASIS EN LA GERENCIA		TITULAR	TIEMPO COMPLETO
39	SILVA MENESES ELVER	ADMON. E EMPRESAS AGROPECUARIAS		ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	ESPECIALISTA TECNICO PROFESIONAL EN GESTION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS		ASOCIADO	MEDIO TIEMPO
40	TORRES GOMEZ JOSE LIZANDRO			INGENIERO INDUSTRIAL	ADMINISTRACION FINANCIERA - DOCENCIA UNIVERSITARIA		TITULAR	TIEMPO COMPLETO

## RELACION DE PERSONAL DOCENTE DE PLANTA SEMESTRE A Y B 2008

No.	NOMBRE DOCENTE	NIVEL ACADEMICO					CATEGORIA	DEDICACION
		PREGRADO			POSTGRADO			
		TECNICO	TECNOLOGO	PROFESION	ESPECIALIZACION	MAESTRIA		
41	TOVAR GUZMAN JANER			INGENIERO MECANICO- LICENCIADO EN EDUCACION FISICA Y MATEMATICAS, INGENIERO CIVIL			ASOCIADO	TIEMPO COMPLETO
42	VARON GIRALDO ORLANDO		GESTION BANCARIA Y FINANCIERA	ADMINISTRADOR FINACIERO	DOCENCIA UNIVERSITARIA		TITULAR	TIEMPO COMPLETO
43	VILLANUEVA JULIO CESAR			ZOOTECNISTA	DOCENCIA UNIVERSITARIA		AUXILIAR	TIEMPO COMPLETO
44	PALACIOS YEPES EDWIN			INGENIERO ELECTRONICO	REDES		AUXILIAR	TIEMPO COMPLETO
45	MORENO ESPINOSA LIDA			INGENIERA DE SISTEMAS			AUXILIAR	TIEMPO COMPLETO
46	GOMEZ NELSON ROMAN		GESTION BANCARIA Y FINANCIERA	ADMINISTRADOR FINACIERO			AUXILIAR	MEDIO TIEMPO
47	CALDERON DE ZEQUEDA IRMA RUBIELA			LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION EN BIOLOGIA Y QUIMICA	DOCENCIA UNIVERSITARIA- GERENCIA PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	EN EDUACION- ESTUIDOS POLITICOS	ASOCIADO	TIEMPO COMPLETO
48	MORALES LUGO RUTH ERIKA			INGENIRIA INDUSTRIAL	EN GESTION DE LA CALIDAD		AUXILIAR	TIEMPO COMPLETO
49	MONTEALEGRE MONROY MILLER			ADMINISTRADOR EMPRESAS	ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS		AUXILIAR	MEDIO TIEMPO
50	LAMUS SARMIENTO HELDER ALEXIS	TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS					SIN TITULO	TIEMPO COMPLETO

**RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B 2008**

	NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADEMICO						
		A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO		PREGRADO				
											Pri.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO	PROFESION	ESPECIALIZACION	MAESTRIA
1	ACOSTA WILLIAN						X	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	4064	06		x					
2	ALARCON BERMUDEZ MARGARITA					X		TECNICO OPERATIVO	3132	11		x	ADMN. COSTOS Y AUDITORIA	GESTION BANCARIA Y TECNOLOGICA	ADMINISTRADORA FINANCIERA		
3	ALFONSO BARCO LUIS ALBERTO						X	CELADOR	4097	06	X						
4	AVILA SANCHEZ LUZ ELENA						X	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	13		x	ADMN DE COSTOS Y AUDITORIA	GESTION BANCARIA Y TECNOLOGICA			
5	BALDION WALDRON MARTHA ISANEL				X			PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	2		x			ECONOMISTA		
6	BARRERO CESPEDES SANDRA IVON				X			PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	1		x	ADMN. COSTOS Y AUDITORIA		CONTADORA PUBLICA		
7	BASTIDAS SANCHEZ LEONOR				X			PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	01		X			ADMINISTRADORA DE EMPRESAS		
8	BERNATE CASTILLO LINA MARIA						X	SECRETARIA	4178	13		X	SISTEMAS Y COMPUTACION				

**RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B 2008**

NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADEMICO						
	A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO		PREGRADO				
										Pri.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO	PROFESION	ESPECIALIZACION	MAESTRIA
9						X	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	13		X	SECRETARIO COMERCIAL SISTEMATIZADO-ADMINISTRACION Y GESTION DE EMPRESAS				
10						X	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	10		x	PROMOCION SOCIAL				
11					X		TECNICO ADMINISTRATIVO	3132	11		x		GESTION BANCARIA Y TECNOLOGICA	ADMINISTRADOR FINANCIERO		
12					X		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	1		x	MECANICA INDUSTRIAL		LICENCIADO EN CIENCIAS SOCIALES		
13						X	OPERARIO	4167	5		x					
14					X		PROFESIONAL	2044	1		x			SALUD OCUPACIONAL		
15						X	CONDUCTOR MECANICO	4103	6		x					
16						X	OPERARIO CALIFICADO	4169	9		x					

17	GUTIERREZ FIGUEROA ALIRIO						X	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	9		x			
----	------------------------------	--	--	--	--	--	---	----------------------------	------	---	--	---	--	--	--

**RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B 2008**

NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADEMICO						
	A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO		PREGRADO			ESPECIALIZACION	MAESTRIA
										Pri.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO	PROFESION		
18	GUZMAN GONZALEZ CLAUDIA PATRICIA				X		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	2		x			LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR		
19	HERRERA GARZON ALVARO					X	CONDUCTOR MECANICO	4103	06		X					
20	LARA GARCIA RAFAEL ENRIQUE			X			PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	08		X		ADMINISTRACION MUNICIPAL	ADMINISTRADOR PUBLICO MUNICIPAL Y REGIONAL	DOCENCIA UNIVERSITARIA - ALTA GERENCIA Y ECONOMIA SOLIDARIA	
21	LIEVANO MARIA HELENA					X	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	6	x						
22	MOLINA GARCIA DIANA CRISTINA					X	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	06		X	ADMN. COSTOS Y AUDITORIA		CONTADORA PUBLICA		
23	MONTEALEGRE ELIZABETH					X	AUXILIAR DE TÉCNICO	3054	06		X					
24	NUÑEZ AYALA MARCO TULIO				X		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	6		x	ADMN. COSTOS Y AUDTORIA	GESTION BANCARIA Y TECNOLOGICA	ADMINISTRADOR FINANCIERO		
25	ORTIZ ÑUSTES MARIA DORIS					X	TECNICO OPERATIVO	3132	08		X	ADMN. DE COSTOS Y AUDITORIA	GESTION BANCARIA Y FINACIERA	ADMINISTRADORA FINANCIERA		

26	ORTIZ SERRANO ISABEL	X						RECTORA	0052	11		X			LICENCIADA EN CIENCIAS SOCIALES	DOCENCIA UNIVERSITARIA
----	-------------------------	---	--	--	--	--	--	---------	------	----	--	---	--	--	---------------------------------------	---------------------------

**RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B 2008**

NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADEMICO						
	A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO		PREGRADO			ESPECIALIZACION	MAESTRIA
										Pri.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO	PROFESION		
27	OSPINA MONTOYA LUIS JAVIER				X		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	3		X			PUBLICIDAD		
28	OSPINA VILLARRAGA ROSA DEL CARMEN					X	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	03	X						
29	PARRA CASILIMAS JAIME ALIRIO					X	CELADOR	4097	06	X						
30	RAMIREZ GARCIA ABRAHAM				X		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	02		X			LICENCIADO EN BIOLOGIA Y QUIMICA	EDUCACION AMBIENTAL - DOCENCIA UNIVERSITARIA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
31	RAMIREZ MEDINA NELSON HUMBERTO		X				PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	14		X			CONTADOR PUBLICO	ADMINISTRACION	
32	REYES PUNTES HOLMAN	X					VICERRECTOR ACADEMICO	0065	06		X			LICENCIADO EN BIOLOGÍA Y QUÍMICA	EDUCACION AMBIENTAL - DOCENCIA UNIVERSITARIA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	

33	REYES PUENTES MAURCIO						X	CELADOR	4097	06		X			
----	--------------------------	--	--	--	--	--	---	---------	------	----	--	---	--	--	--

**RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B 2008**

NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADEMICO						
	A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO		PREGRADO				
										Pri.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO	PROFESION	ESPECIALIZACION	MAESTRIA
34	RODRIGUEZ GUERRERO WANDA MARITZA				X		PROFESION AL UNIVERSIT ARIO M-T	2044	01		X				ODONTOLOGA	
35	RODRIGUEZ ORJUELA MARIA DEL CARMEN				X		Secretari o	4178	8		x					
36	ROJAS MIRMA ASTRID					X	SECRETARI A	4178	08		X				LICENCIADA EN ESPAÑOL Y LITERATURA	
37	SAAVEDRA NIÑO JOSE DIDIET					X	Secretari o	4178	11		X					
38	SALAS CRUZ ELVIA INES					X	TECNICO OPERATIVO	4065	9		x	DIBUJO ARQUITECT ONICO Y DE INGENIEIA				
39	SALAZAR LEAL CARLOS AUGUSTO				X		PROFESION AL UNIVERSIT ARIO	2044	8		x				INGENIERO AGRONOMO	
40	SANABRIA ELINA						PROFESION AL UNIVERSIT ARIO	2044	8		X				CONTADORA PUBLICA	DOCENCIA UNIVERSIT ARIA - FINANZAS PUBLICAS
41	SOTO ORTIZ OMAR EDUARDO					X	CELADOR	4097	06		X					

42	VERA SANCHEZ ROSA MARIA						X	Auxilair administr tivo	4044	12		x	ADMN. COSTOS Y AUDITORIA		
----	----------------------------	--	--	--	--	--	---	-------------------------------	------	----	--	---	--------------------------------	--	--

**RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B 2008**

NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADEMICO						
	A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO		PREGRADO				
										Pri.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO	PROFESION	ESPECIALIZA CION	MAESTRIA
4 3	CALDERON NUÑEZ LEOPOLDO							AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	03	X	X	ADMINISTRACION DE COSTOS Y AUDITORIA - EN CONTABILIDAD COMERCIAL Y BANCARIA SISTEMATIZADA			
4 4	BARRERO GOMEZ OMAR						X	operario	4167	5	X					
4 5	CARDOSO MONTEALEGRE NANCY						X	secretaria	4178	6		X				
4 6	CORTES TRIANA DORIS LILIANA				X			PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	1		X	ADMN DE COSTOS Y AUDITORIA		CONTADORA PUBLICA	
4 7	DURAN FALLA MARIA NELCY						X	secretaria	4178	6		X	TECNICO EN SISTEMAS			
4 8	GUAYARA LARA ADRIANA DEL PILAR						X	ENFERMERA AUXILIAR	4128	11		X	AUXILIAR DE ENFERMERIA			
4 9	HERNANDEZ CARMENZA						X	SECRETARIA	4178	6		X	SECRETARIO		CONTADOR PUBLICO	

EJECUTIVO  
COMERCIAL  
SISEMATIZ  
ADO -  
ADMINISTR  
ACION DE  
COSTOS Y  
AUDITORIA

**RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B 2008**

NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADEMICO							
	A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO		PREGRADO		PROFESION	ESPECIALIZACION	MAESTRIA	
										Pri.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO				
50	HERNANDEZ SOLANO JESUS ORLANDO					X	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	3			X					
51	LEYVA ARDILA FANNY				X		PROFESION AL UNIVERSIT ARIO	2044	8			X		ADMN FINANCIERA	FINANZAS PUBLICAS		
52	MELO YEPES ESPERANZA				X		PROFESION AL UNIVERSIT ARIO	2044	1			X		CONTADORA PUBLICA			
53	MENDEZ MONTOYA MARISOL					X	SECRETARI A	4178	8			X	SECRETARI ADO EJECUTIVO COMERCIAL SISTEMATI ZADO				
54	MOGOLLON MENDEZ ELIZABETH					X	ANALISTA DE SISTEMAS	3003	11			X		INGENIERA DE SISTEMAS CON ENFASIS EN TELECOMUNICACION ES	EN ALTA GERENCIA Y ECONOMIA SOLIDARIA		
55	MOGOLLON VILLANUEVA LUZ MARINA					X	SECRETARI O	4178	6			X	SISTEMAS Y COMPUTACION				

5 6	OLAYA URUEÑA GLORIA INES				X		PROFESION AL ESPECIALI ZADO	2028	14		X		ABOGADA Y TRABAJADORA SOCIAL
--------	-----------------------------	--	--	--	---	--	--------------------------------------	------	----	--	---	--	------------------------------------

**RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B 2008**

NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADEMICO					
	A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO			PREGRADO		
										Pri.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO	PROFESION	ESPECIALIZA CION
5 7	RIAÑO BUSTAMANTE SANDRA PIEDAD				X		PROFESION AL UNIVERSIT ARIO	2040	1		X		GESTION BANCARIA Y COMERCIAL	ADMINISTRADOR FINANCIERO	EN ALTA GERENCIA Y ECONOMIA SOLIDARIA
5 8	ROJAS ORFIDIA					X	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	3		X				
5 9	TRIANA PRADA JOSE BEHIN					X	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	3		X			LICENCIADO EN EDUCACION FISICA	
6 0	TRONCOSO COGOLLO OSMARY					X	SECRETARI O	4178	8		X	ADMINISTR ACION DE COSTOS Y AUDITORIA - EN CONTABILI DAD COMERCIAL Y BANCARIA SISTEMATI ZADA		CONTADORA PUBLICA	
6 1	CORTES ALVIS GLORIA ESTELLA					X	SECRETARI O	4178	6		X	EN SEGURIDAD E HIEGENE			
6 2	DIAZ PAVA MARIO FERNANDO		X			X	ASESOR	1020	4		X			ABOGADO	TELECOMUNIC ACIONES

63	D! ANTONIO ADAME CLAUDIA YANET		X					ASESOR	1020	4		X			ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	GESTION Y CREACION DE EMPRESAS
----	--------------------------------------	--	---	--	--	--	--	--------	------	---	--	---	--	--	-------------------------------	--------------------------------------

### RELACION PERSONAL ADMINISTRATIVO SEMESTRE A Y B 2008

NOMBRE	NIVEL LABORAL						EMPLEO			NIVEL ACADEMICO						
	A	B	C	D	E	F	Cargo	Código	Grado	BASICO		PREGRADO			ESPECIALIZACION	MAESTRIA
										Pri.	Sec.	TECNICO	TECNOLOGICO	PROFESION		
64	FORERO RENE						X	SECRETARIO	4178	4		X			ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	
65	MEDINA ARTEAGA AQUILEO	X						DECANO	0160	4		X	TECNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE COSTOS Y AUDITORIA		CONTADOR PUBLICO	EN ALTA GERENCIA Y ECONOMIA SOLIDARIA
66	MENDOZA VIAÑA MARGARITA MARIA	X						VICERRECTOR DE INSTITUCION UNIVERSITARIA	0065	6		X			ABOGADA	DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONSTITUCIONAL
67	ROJAS SANCHEZ OLGA PATRICIA						X	SECRETARIO	4178	6		X				
68	TORRES RODRIGUEZ LUZ MARINA	X						DECANO	0160	4		X			TRABAJADORA SOCIAL	DOCENCIA UNIVERSITARIA

69	DIAZ DE BUSTAMANTE MARIA DEL SOCORRO							AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	03	X						
70	VASQUEZ GUERRA LUIS A.							ASESOR	1020	4		X		GESTION BANCARIA Y TECNOLOGICA	Administrador Financiero e Ingeñero de Sistemas.	DOCENCIA UNIVERSITARIA	
71	VALENCIA VARON VICTOR ELMER	X						DECANO	0160	4		X			LICENCIADO EN ADMINISTRACION Y SUPERVISION EDUCATIVA		EN EDUCACION

# **CAPITULO 3**

---

➤ **POBLACION ESTUDIANTIL**

➤ **PROGRAMAS ACADEMICOS**

# **CAPITULO 4**

---

➤ **SERVICIOS ACADEMICOS**

➤ **BIENESTAR UNIVERSITARIO**