

**INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN
TÉCNICA PROFESIONAL "ITFIP"**



TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

2026

TÍTULO	TABLA CONTROL DE ACCESO – TCA 2026
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2026
VIGENCIA	2026-
PALABRAS CLAVE	Tabla Control de Acceso – TCA 2026
FORMATO	Documento en soporte papel y digital, de consulta en idioma español.
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Vicerrectoría Administrativa Archivo Central ITFIP INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR
ELABORÓ	Equipo profesional de Gestión Documental.
REVISÓ Y APROBÓ	Equipo profesional de Gestión Documental. Líder del Proceso de Gestión Documental.

Tabla de Contenido

INTRODUCCION.....	4
1. JUSTIFICACIÓN	5
2. OBJETIVOS.....	7
2.1. Objetivo General.....	7
2.2. Objetivos Específicos.....	7
3. PÚBLICO AL CUAL ESTÁ DIRIGIDO	8
4. REQUERIMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS TCA.....	9
4.1. Mapa de Procesos.....	9
4.2. Estructura Documental del Sistema Integrado de Gestión	10
4.3. Instrumentos archivísticos	10
4.4. Directrices de Sistemas y Tecnología	10
4.5. Instrumentos de Gestión De Información Pública.....	10
5. NIVELES DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN.....	11
5.1. Información Pública:	11
5.2. Información Pública Clasificada:	11
5.3. Información Pública Reservada:.....	12
6. TABLA CONTROL DE ACCESO – TCA: ITFIP	12

INTRODUCCION

Las **TABLAS DE CONTROL DE ACCESO - TCA** que formula el **ITFIP – INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR** en este documento en cumplimiento de los lineamientos previstos en el artículo 2.8.2.5.8 del Decreto 1080 de 2015, literal (i), y se enmarcan dentro de los criterios definidos por la Norma ISO/TE 15489-2:2001, particularmente en los apartados 4.2.5 y 4.2.5.1. De acuerdo con esta norma, dichas tablas constituyen un mecanismo formal para identificar los derechos de acceso y las restricciones aplicables a la información, convirtiéndose en una herramienta fundamental para las organizaciones, independientemente de su tamaño o del marco jurídico en el que operen. En la medida en que una entidad presenta mayor complejidad organizacional y regulatoria, resulta indispensable la estandarización de los procedimientos relacionados con la asignación de niveles de acceso y medidas de seguridad.

Para los fines de este documento, los documentos se entienden como portadores de información, bajo el principio de que todo documento contiene información susceptible de gestión. En concordancia con la Ley 1712 de 2014, conocida como Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, se prioriza el acceso a la información por encima del acceso al soporte documental. Esta perspectiva coincide con lo establecido en la ISO/TR 15489-1:2010, la cual define el documento como “información u objeto registrado que puede ser tratado como una unidad”, permitiendo así otorgar igual importancia a documentos, formatos y registros, en función del valor de la información que contienen.

1. JUSTIFICACIÓN

En el marco de lo dispuesto por la Ley 594 de 2000 y sus decretos reglamentarios, especialmente el Decreto 2609 de 2012 compilado en el Decreto 1080 de 2015, así como por la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 103 de 2015 que la desarrolla parcialmente, las entidades públicas están obligadas a implementar instrumentos archivísticos dentro de la gestión documental que permitan asegurar la adecuada protección de la información. Dichos instrumentos deben salvaguardar los contenidos institucionales frente a accesos indebidos, uso no autorizado, divulgación inapropiada, alteración, eliminación o destrucción de la información.

En este contexto, las **TABLAS DE CONTROL DE ACCESO (TCA)** se constituyen como una herramienta esencial para definir y aplicar criterios claros sobre los derechos de acceso y las restricciones de seguridad asociadas a los documentos. Estas categorías se establecen en concordancia con lo previsto en la Ley 1712 de 2014 —Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional—, particularmente con las definiciones señaladas en su artículo 6 y con las disposiciones del Título III relativas a las excepciones al acceso a la información, contempladas en los artículos 18 y 19 y sus respectivos párrafos. En el caso del **ITFIP – INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**, aun cuando se trata de una entidad pública cuya información reviste interés general, resulta indispensable clasificar adecuadamente los activos de información, considerando las **TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)**, así como las series, subseries y tipos documentales que serán objeto de consulta y uso por parte de los distintos grupos de interés.

La gestión del acceso a la información se encuentra estrechamente relacionada con las limitaciones establecidas en la normatividad vigente, las cuales buscan proteger aspectos como la seguridad pública, los bienes físicos y financieros, los datos personales y sensibles, los derechos de propiedad intelectual, y la información de carácter legal o profesional, entre otros.

De igual forma, en concordancia con la Política de Gobierno Digital, la implementación de las **TABLAS DE CONTROL DE ACCESO (TCA)** contribuye a la generación de valor público para los grupos de interés, mediante la aplicación de

habilitadores transversales que fortalecen la seguridad de la información, la arquitectura de tecnologías de la información y los servicios ciudadanos digitales. Estos elementos permiten respaldar el desarrollo de los componentes TIC para el Estado y TIC para la Sociedad, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información, así como facilitando un acceso seguro y eficiente a los servicios públicos a través de medios digitales.

Finalmente, la elaboración de las Tablas de Control de Acceso permite al **ITFIP – INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR** identificar los niveles de riesgo asociados al acceso a la información, evaluar posibles vulnerabilidades, implementar controles de protección adecuados y anticipar eventuales incidentes de seguridad, contribuyendo así a una gestión responsable y segura de la información institucional.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

Establecer las **TABLAS DE CONTROL DE ACCESO (TCA)**, proporcionando un marco normativo y una guía para la gestión de acceso a la información y documentación generada por el **ITFIP – INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**.

2.2. Objetivos Específicos

- Aplicabilidad de los principios de Transparencia y Acceso a la Información
- Clasificación de la series y subseries de acuerdo con la Ley 1712 de 2014: Información pública, Información Pública clasificada e Información Pública Reservada
- Conservar los niveles de protección, acceso, uso, divulgación y seguridad de la información
- Garantizar el acceso de la información a los grupos de Interés con medidas de seguridad para la protección de la información
- Proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de la Entidad, garantizando su buen uso y la privacidad de la información de acuerdo con el Decreto 1008 de 2018.

3. PÚBLICO AL CUAL ESTÁ DIRIGIDO

La **TABLAS DE CONTROL DE ACCESO (TCA)**, para el **ITFIP – INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR** se encuentra dirigida al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, a la Alta Dirección y a todas las dependencias del **ITFIP** que hacen parte de su estructura organizacional, con el fin de implementar buenas prácticas en la administración y consulta de la información, contenidos en los sistemas de información de la Entidad, bases de datos y en los Archivos de Gestión y Central.

Así mismo, y en desarrollo de su misión, el **ITFIP – INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR** mantiene relación con varios actores identificados como grupos de interés que se encuentran distribuidos así:

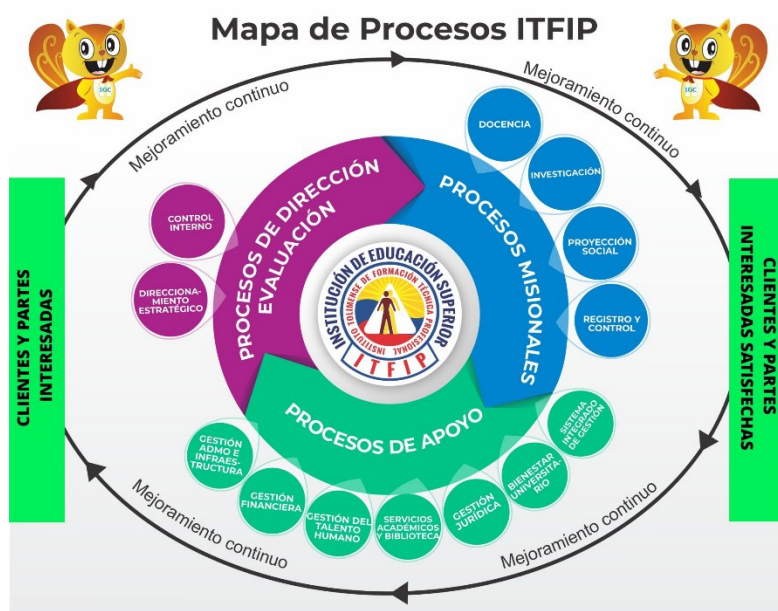
1. PERSONAL DEL ITFIP	2. CLIENTES	3. PROVEEDORES	4. ENTIDADES DE CONTROL	5. COMUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Alta Dirección. • Funcionarios • Administrativos (Planta). • Contratistas de apoyo a la gestión. • Docentes. • Brigadas de Emergencia ITFIP 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes. • Participantes a Eventos institucionales e interinstitucionales. • Egresados 	<ul style="list-style-type: none"> • Proveedores de servicios y materiales. • Contratistas y/o subcontratistas. • Arrendadores y arrendatarios de bienes inmuebles 	<ul style="list-style-type: none"> • Presidencia de la Republica. • Ministerio de Educación Nacional. • Contraloría General de la Republica. • Procuraduría General de la Nación 	<ul style="list-style-type: none"> 6. SECTOR PRODUCTIVO. 7. ENTIDADES FINANCIERAS. 8. ENTIDADES REGIONALES. 9. EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS.

4. REQUERIMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS TCA

Con el ánimo de dar cumplimiento La Ley 1712 de 2014 o de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional es la herramienta normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública en Colombia (Colombia, Presidencia de la República , 2015), y con el ánimo de dar respuesta a los requerimientos de la ciudadanía, el **ITFIP – INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR** tiene una un flujo de información normalizada por medio de Instrumentos informacionales y de control archivístico los cuales sistematizan el flujo de información dentro de la entidad y sus diferentes sistemas organizacionales.

4.1. Mapa de Procesos

El **ITFIP – INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR** está conformado por tres sistemas organizacionales que son Procesos de Dirección Evaluación, Procesos Misionales, Procesos de Apoyo que permiten dinamizar el conjunto de relaciones e interacciones entre unidades administrativas, personas, procesos, redes y sistemas alternos de información, requeridos para el logro de la misión y el afianzamiento de la visión institucional. Esta dinamización tiene como propósito, el de reconocerse como una organización inteligente, autorregulada e innovadora con capacidades instaladas para aprender, desaprender y perfeccionarse de forma permanente.



4.2. Estructura Documental del Sistema Integrado de Gestión

- ✓ Manuales del SIG
- ✓ Procedimientos
- ✓ Instructivos / Formatos
- ✓ Registros
- ✓ Documentos de referencia (Internos y externos)
- ✓ Normatividad (Interna y externa)

4.3. Instrumentos archivísticos

- ✓ PINAR: Plan Institucional de Archivos
- ✓ PGD: Programa de Gestión Documental
- ✓ CCD: Cuadro de Clasificación Documental
- ✓ ID: Inventarios Documentales
- ✓ TCA: Tabla de Retención Documental
- ✓ Inventario de Activos de Información
- ✓ Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos

4.4. Directrices de Sistemas y Tecnología

- ✓ Manual de Políticas de Seguridad de la Información

4.5. Instrumentos de Gestión De Información Pública

- ✓ Registros de Activos de Información
- ✓ Índice de Información Clasificada y Reservada

5. NIVELES DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN

Teniendo en cuenta las directrices de la Ley 1712 de 2014, - Ley de Transparencia y Acceso a la información -, y en conformidad con las normativas establecidas por el Archivo General de la Nación y de acuerdo con la adopción de las disposiciones contenidas en el artículo 6, específicamente los literales (b, c y d) de dicha ley, se procede a la clasificación de la información de la siguiente manera:

5.1. Información Pública:

Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera o controle en su calidad tal. Pueden ser consultados por cualquier ciudadano sin excepción de ley.

5.2. Información Pública Clasificada:

Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información- El acceso podrá ser rechazado o denegado en situaciones en las que el mismo pudiera ocasionar un daño a los siguientes derechos:

- a) El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo estipulado por el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011
- b) El derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad;
- c) Los secretos comerciales, industriales y profesionales

PARÁGRAFO. *Estas excepciones tienen una duración ilimitada y no deberán aplicarse cuando la persona natural o jurídica ha consentido en la revelación de sus datos personales o privados o bien cuando es claro que la información fue entregada como parte de aquella información que debe estar bajo el régimen de publicidad aplicable.*

5.3. Información Pública Reservada:

Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19 de la Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información-. El acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito en las siguientes circunstancias, siempre que dicho acceso estuviera expresamente prohibido por una norma legal o constitucional:

- a) La defensa seguridad nacional
- b) La seguridad pública
- c) Las relaciones internacionales
- d) La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos, según el caso
- e) El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales
- f) La administración efectiva de la justicia
- g) Los derechos de la infancia y la adolescencia
- h) La estabilidad macroeconómica y financiera del país
- i) La salud pública

PARÁGRAFO. *Se exceptúan también los documentos que contengan las opiniones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos*

6. TABLA CONTROL DE ACCESO – TCA: ITFIP



TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

CODIGO SERIE	CODIGO SUBSERIE	SERIES	SUBSERIES DOCUMENTALES	TIPO DE ACCESO
1			ACCIONES CONSTITUCIONALES	
1	1		Acciones de cumplimiento	PÚBLICA
1	2		Acciones de grupo	PÚBLICA
1	3		Acciones Tutela	PÚBLICA
1	4		Acciones populares	PÚBLICA
2			ACTAS	
2	1		Actas de Eliminación de Documentos	PÚBLICA
2	2		Actas de Consejo Académico	PÚBLICA
2	3		Actas de Consejo Directo	PÚBLICA
2	4		Actas de Consejo de Facultad	PÚBLICA
2	5		Actas Comité de Investigaciones	PÚBLICA
2	6		Actas de Comisión de Personal Docente	CLASIFICADA
2	7		Actas de Comité Curriculares	RESERVADA
2	8		Actas de Comité de Sostenibilidad de la Información Contable y Financiera	PÚBLICA
2	9		Actas de Comité de Plan Anual de Caja - PAC	PÚBLICA
2	10		Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño	PÚBLICA
2	11		Actas de Comité Comisión de personal	CLASIFICADA
2	12		Actas de Comité de Incentivos	PÚBLICA
2	13		Actas de Comité Convivencia Laboral	RESERVADA
2	14		Actas de Comité Coordinador sistemas de Control Interno	PÚBLICA
2	15		Actas de Coordinador del Sistema Integrado de Gestión - SIG	PÚBLICA
2	16		Actas de Comité de Evaluación Docente de Facultad	PÚBLICA
2	17		Actas de Comités paritarios de seguridad y salud en el trabajo - COPASST	PÚBLICA
3			ACTOS ADMINISTRATIVOS	
3	1		Acuerdos Consejo Académico	PÚBLICA
3	2		Acuerdos Consejo Directivo	PÚBLICA
3	3		Resoluciones	PÚBLICA
4			ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	PÚBLICA
5			BOLETINES	
5	1		Boletines Estadísticos	PÚBLICA
5	2		Boletines Informativos	PÚBLICA
5	3		Boletines Diarios de Tesorería	PÚBLICA
5	4		Boletines de Deudores Morosos del Estado	PUBLICA
5	5		Boletines de Investigación	PÚBLICA
6			CERTIFICACIONES	
6	1		Certificados Bonos Pensionales	CLASIFICADA
6	2		Certificados de Ingresos y Retenciones	PÚBLICA
6	3		Certificados Docentes - Estudiantes	PÚBLICA



TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

CODIGO SERIE	CODIGO SUBSERIE	SERIES	SUBSERIES DOCUMENTALES	TIPO DE ACCESO
6	4		Certificados Compensación de Saldos y Devoluciones	PÚBLICA
7			CIRCULARES	
7	1		Circulares Informativas	PÚBLICA
8			COMPROBANTES CONTABLES	
8	1		Comprobantes Devolucion de Retefuente	PÚBLICA
8	2		Comprobantes de Ajuste Contable	PÚBLICA
8	3		Comprobantes de Amortización	PÚBLICA
8	4		Comprobantes contables de Egresos - (Cuentas de Manejo)	PÚBLICA
8	5		Comprobantes contables de Ingresos	PÚBLICA
8	6		Comprobantes de Traslado	PÚBLICA
8	7		Comprobantes de Reintegro	PÚBLICA
9			COMPROBANTES DE ALMACEN	
9	1		Comprobantes de baja de bienes de almacén	PÚBLICA
9	2		Comprobantes de egreso de bienes de almacén	PÚBLICA
9	3		Comprobantes de ingreso de bienes de almacén	PÚBLICA
10			CONCEPTOS	
10	1		Conceptos Jurídicos	PÚBLICA
11			CONCILIACIONES	
11	1		Conciliaciones Bancarias	PÚBLICA
11	2		Conciliaciones de Crédito	CLASIFICADA
12			CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	
12	1		Consecutivos de comunicaciones oficiales enviadas	PÚBLICA
12	2		Consecutivos de comunicaciones oficiales recibidas	PÚBLICA
13			CONTRATOS	
13	1		Contratos de Comodato	PÚBLICA
13	2		Contratos de Compraventa	PÚBLICA
13	3		Contratos de Prestación de Servicios	PÚBLICA
13	4		Contratos de Obra	PÚBLICA
13	5		Contratos de Arrendamiento	PÚBLICA
13	6		Contratos de Consultoría	PÚBLICA
13	7		Contratos de Interventoría	PÚBLICA
13	8		Contratos de Seguros	PÚBLICA
13	9		Contratos de Suministros	PÚBLICA
14			CONVENIOS	
14	1		Convenios Interadministrativos	PÚBLICA
14	2		Convenios Interinstitucionales	PÚBLICA
14	3		Convenios de Cooperación Tecnológica o Académica	PÚBLICA
14	4		Convenios de Actividades Docentes de Extensión	PÚBLICA
14	5		Convenios de Intercambio	PÚBLICA
14	6		Convenios de Investigación	PÚBLICA



TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

CODIGO SERIE	CODIGO SUBSERIE	SERIES	SUBSERIES DOCUMENTALES	TIPO DE ACCESO
14	7		Convenios de Pasantías	PÚBLICA
14	8		Convenios de Prácticas Estudiantiles	PÚBLICA
14	9		Convenios de Unión Temporal	PÚBLICA
14	10		Convenios Marco	PÚBLICA
15			DECLARACIONES TRIBUTARIAS	PÚBLICA
16			DERECHOS DE PETICION	PÚBLICA
17			ESTADOS FINANCIEROS	PÚBLICA
18			HISTORIALES	
18	1		Historiales de Bienes Inmuebles	PÚBLICA
18	2		Historiales de Maquinarias y Equipos de Computo	PÚBLICA
18	3		Historiales de Vehículos	PÚBLICA
19			HISTORIAS	
19	1		Historias Clínicas Odontológicas	RESERVADA
19	2		Historias Clínicas Ocupacionales	RESERVADA
19	3		Historias Laborales	RESERVADA
20			HISTORIAS ACADEMICAS	
20	1		Historias Académicas Pregrado	RESERVADA
21			INFORMES	
21	1		Informes de Auditorias Control Interno	PÚBLICA
21	2		Informes de Auditorias Gubernamentales	PÚBLICA
21	3		Informes de Auditoria del Sistema de Gestión de Calidad	PÚBLICA
21	4		Informes Pormenorizados del Estado de Control Interno	PÚBLICA
21	5		Informes a Entes de Control	PÚBLICA
21	6		Informes de Gestión Institucional	PÚBLICA
21	7		Informes de Gestión y Resultados de la Dependencia	PÚBLICA
21	8		Informes a Entidades Gubernamentales	PÚBLICA
21	9		Informes de Investigación Científica o Tecnológica	PÚBLICA
21	10		Informe Ejecución Presupuestal	PÚBLICA
21	11		Informes de solicitudes de acceso a información - Peteciones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias - PQRSD	PÚBLICA
21	12		Informes de Deserción Estudiantil	PÚBLICA
22			INSTRUMENTOS ARCHIVISTIVOS	
22	1		Bancos terminológicos de series y subseries documentales	PÚBLICA
22	2		Cuadros de Clasificación Documental - CCD	PÚBLICA
22	3		Diagnóstico Integral de Archivos - DIAR	PÚBLICA
22	4		Inventario Documental de Archivo Central	PÚBLICA
22	5		Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos - MOREQ	PÚBLICA

		TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		
CODIGO SERIE	CODIGO SUBSERIE	SERIES	SUBSERIES DOCUMENTALES	TIPO DE ACCESO
22	6		Plan Institucional de Archivo - PINAR	PÚBLICA
22	7		Programa de Gestión Documental - PGD	PÚBLICA
22	8		Tabla de Control de Acceso - - TCA	PÚBLICA
22	9		Tablas de Retencion Documental - TRD	PÚBLICA
22	10		Tablas de Valoración Documental - TVD	PÚBLICA
23		INSTRUMENTOS DE CONTROL		
23	1		Instrumentos de Control de Actos Administrativos	PÚBLICA
23	2		Instrumentos de Control de Autorizaciones y Permisos	PÚBLICA
23	3		Instrumentos de Control de Atención Servicios Informáticos	PÚBLICA
23	4		Instrumentos de Control de Calificados	PÚBLICA
23	5		Instrumentos de Control de Copias de Seguridad - Back up	PÚBLICA
23	6		Instrumentos de Control de Capacitaciones	PÚBLICA
23	7		Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales	PÚBLICA
23	8		Instrumentos de Control de Egresados	PÚBLICA
23	9		Instrumentos Control de Préstamo de Elementos Deportivos	PÚBLICA
23	10		Instrumentos Control de Préstamo de Expedientes	PÚBLICA
23	11		Instrumentos Control de Entrega de Certificados y Constancias	PÚBLICA
23	12		Instrumentos Control de Préstamo de Material Bibliografico	PÚBLICA
23	13		Instrumentos Control de Requerimientos Planta de Personal	PÚBLICA
23	14		Instrumentos Control de Préstamo de Instalaciones Deportivos y Culturales	PÚBLICA
23	15		Instrumentos Control de Clasificación, Facetación y Análisis Bibliográfico	PÚBLICA
23	16		Instrumentos Control de Programación Mantenimiento Equipos	PÚBLICA
23	17		Instrumentos Control de Evaluaciones SGSST - Sistema Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo	PÚBLICA
23	18		Instrumentos Control de Entrega Elementos de Protección Personal - EPP	PÚBLICA
24		INVENTARIOS		
24	1		Inventarios Elementos Devolutivos de la Dependencia - Cargo	PÚBLICA
24	2		Inventarios Elementos de Consumo	PÚBLICA
24	3		Inventarios de Colecciones	PÚBLICA
24	4		Inventarios de Trabajos de Grado	PÚBLICA



TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA

CODIGO SERIE	CODIGO SUBSERIE	SERIES	SUBSERIES DOCUMENTALES	TIPO DE ACCESO
24	5		Inventarios de archivos audiovisuales	PÚBLICA
25			LIBROS CONTABLES AUXILIARES	
25	1		Libros Auxiliares de Contabilidad	PÚBLICA
26			LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	
26	1		Libro Mayor y Balance	PÚBLICA
26	2		Libro Diario	PÚBLICA
27			LIBROS DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL	
27	1		Libro de Cuentas por Pagar	PÚBLICA
27	2		Libro de Gastos	PÚBLICA
27	3		Libro de Legalización de Gastos	PÚBLICA
27	4		Libro de Registro de Reservas Presupuestales	PÚBLICA
27	5		Libro de Registro de Vigencias Futuras	PÚBLICA
28			LIBROS REGISTROS ACTAS DE GRADO Y DE DIPLOMAS	PÚBLICA
29			MANUALES	
29	1		Manuales de Procesos y Procedimientos Institucional	PÚBLICA
29	2		Manuales de Indicadores de Gestión	PÚBLICA
29	3		Manuales de Administración del Riesgo	PÚBLICA
29	4		Manuales de Operación del Equipo MECI-CALIDAD	PÚBLICA
29	5		Manuales Específicos de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	PÚBLICA
29	6		Manuales de Inducción y Reinducción	PÚBLICA
29	7		Manuales de Contratación	PÚBLICA
29	8		Manuales de Identidad Corporativa	PÚBLICA
29	9		Manuales de Comunicaciones Oficiales	PÚBLICA
29	10		Manuales de Gestión Documental	PÚBLICA
29	11		Manuales de Ética y Buen Gobierno	PÚBLICA
29	12		Manuales de Programación y Ejecución Presupuestal	PÚBLICA
30			NOMINA	CLASIFICADA
31			PLANES	
31	1		Planes de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	PÚBLICA
31	2		Planes Anuales de Auditorias de Control Interno	PÚBLICA
31	3		Planes Anuales de Compras y Adquisiciones - PAA	PÚBLICA
31	4		Planes de Desarrollo Institucional	PÚBLICA
31	5		Planes de Emergencia	PÚBLICA
31	6		Planes de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Equipos de Cómputo, Oficina y Locativas	PÚBLICA
31	7		Planes de Mejoramiento Institucional - PMI	PÚBLICA
31	8		Planes Institucional de Capacitación - PIC	PÚBLICA
31	9		Planes de Acción Institucional	PÚBLICA
31	10		Planes de Preservación Digital a Largo Plazo	PÚBLICA

		TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		
CODIGO SERIE	CODIGO SUBSERIE	SERIES	SUBSERIES DOCUMENTALES	TIPO DE ACCESO
31	11		Planes de Transferencias Documentales Primarias	PÚBLICA
31	12		Planes de Transferencias Documentales Secundarias	PÚBLICA
31	13		Planes y Ejecuciones Académicas	PÚBLICA
31	14		Planes Sectoriales	PÚBLICA
31	15		Planes de Conservación Documental	PÚBLICA
31	16		Planes Curriculares de los Programas Académicos	PÚBLICA
31	17		Planes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	PÚBLICA
31	18		Planes del Sistema de Gestión de Seguridad Salud laboral	PÚBLICA
31	19		Planes del Sistema de Gestión Seguridad de la Información - SGSI	PÚBLICA
31	20		Planes Estratégicos de Comunicación	PÚBLICA
32		PROCESOS CONTRACTUALES DECLARADOS DESIERTOS O NO ADJUDICADOS		PÚBLICA
33		PROCESOS JURIDICOS		
33	1		Procesos de Cobros Coactivos	CLASIFICADA
33	2		Procesos Civiles	CLASIFICADA
33	3		Procesos Contenciosos Administrativos	CLASIFICADA
33	4		Procesos Disciplinarios	RESERVADA
33	5		Procesos Laborales Ejecutivos y Ordinarios	CLASIFICADA
33	6		Procesos Penales	CLASIFICADA
34		PROCESOS ACADEMICOS		
34	1		Procesos de Autoevaluación con Fines de Acreditación de Calidad de programas académicos	PÚBLICA
34	2		Procesos de Autoevaluación de Programas Académicos con fines de Renovación de Registro Calificado	PÚBLICA
34	3		Procesos de Autoevaluación Institucional con fines de Acreditación Institucional Calificado	PÚBLICA
34	4		Procesos para Solicitud de Registro Calificado para Programas Académicos Nuevos	PÚBLICA
34	5		Procesos Académicos de Homologación Internas	PÚBLICA
34	6		Procesos Académicos de Homologación Externas	PÚBLICA
34	7		Procesos de Elección de Decano	PÚBLICA
34	8		Procesos de Elección de Representante de Docentes al Consejo de Facultad	PÚBLICA
34	9		Procesos de Elección de Representante de Estudiantes al Consejo de Facultad	PÚBLICA

		TABLA CONTROL DE ACCESO - TCA		
CODIGO SERIE	CODIGO SUBSERIE	SERIES	SUBSERIES DOCUMENTALES	TIPO DE ACCESO
34	10		Procesos de Grados para Técnicos - Tecnólogos - Profesionales	PÚBLICA
34	11		Procesos de Elección de Rector	PÚBLICA
34	12		Procesos de Elección de Representante de Egresado	PÚBLICA
34	13		Procesos de Elección de Representante de Estudiantes al Consejo de Académico	PÚBLICA
35		PROGRAMAS		
35	1		Programas de Capacitaciones de Salud Ocupacional	PÚBLICA
35	2		Programas de Capacitaciones en Mejoramiento del Clima Organizacional	PÚBLICA
35	3		Programas de Capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo	PÚBLICA
35	4		Programas de Electivas	PÚBLICA
35	5		Programas de Promoción y Prevención en Salud	PÚBLICA
35	6		Programas Semilleros de Investigación	PÚBLICA
35	7		Programa de Bienestar Institucional	PÚBLICA
35	8		Programas de Extensión y Educación Continuada	PÚBLICA
35	9		Programas de Formación Artística y Cultural	PÚBLICA
35	10		Programas de Recreación y Deporte	PÚBLICA
35	11		Programas de Egresados	PÚBLICA
35	12		Programas de Vigilancia Epidemiológica Biomecánico	PÚBLICA
35	13		Programas de Intervención Riegos Psicosocial y Psicolaboral	PÚBLICA
36		PROYECTOS		
36	1		Proyectos de Inversión	PÚBLICA
36	2		Proyectos de investigación	PÚBLICA
36	3		Proyectos de Docencia	PÚBLICA
36	4		Proyectos de Proyección Social	PÚBLICA
37		REGLAMENTOS INSTITUCIONALES		
37	1		Reglamentos Internos de Correspondencia y Archivo	PÚBLICA
37	2		Reglamentos de Higiene y Seguridad Industrial	PÚBLICA
37	3		Reglamento Interno de Trabajo	PÚBLICA
37	4		Reglamento Estudiantil	PÚBLICA