



BOLETÍN INFORMATIVO

DE CONTROL INTERNO



ITFIP
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Nº 1

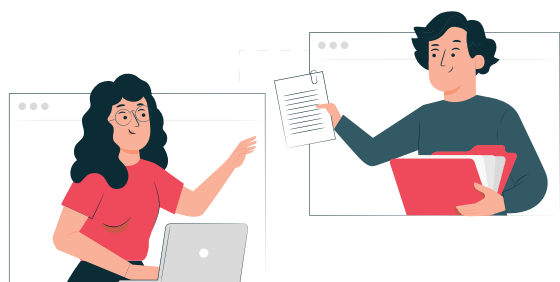
27 / ABRIL / 2021

TRABAJO EN CASA

Prueba de responsabilidad y autocontrol

¿Qué es el trabajo en casa?

“Se entiende como trabajo en casa la habilitación al servidor público o trabajador del sector privado para desempeñar transitoriamente sus funciones o actividades laborales por fuera del sitio donde habitualmente las realiza, sin modificar la naturaleza del contrato o relación laboral respectiva, privilegiando el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”.



El trabajo en casa no significa “hago mi trabajo cuando puedo o quiero”, sino una responsabilidad y compromiso integral. Se debe considerar generar las condiciones similares a las de una oficina.



El trabajo en casa debe ser Coordinado

Las funciones, servicios y actividades laborales tienen que desarrollarse de manera armónica y complementaria entre el empleador y el trabajador para alcanzar los objetivos y logros fijados.

“La coordinación deberá darse desde el momento mismo de la asignación de tareas o actividades, para lo cual se deberán fijar los medios y herramientas que permitan el reporte, seguimiento y evaluación, así como la comunicación constante y recíproca”.

Trabajar en casa tiene muchas ventajas

pero sobre todo retos, se necesita:



DISCIPLINA



COMPROMISO



CONSTANCIA



CUMPLIMIENTO



**CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN
A LAS TECNOLOGÍAS**



COMUNICACIÓN



AUTOCONTROL

DISCIPLINA

será una aliada para poder mantener un alto nivel de rendimiento profesional al trabajar fuera de la oficina, conectas y trabajas, no hay excusas, ya que estás igualmente involucrado que antes en tu cumplimiento laboral.

COMPROMISO

Un empleado comprometido es alguien que siente pasión con su trabajo, y esto lo demostrará realizando un esfuerzo mayor a la hora de realizar el trabajo en casa.

COMUNICACIÓN

mantener una comunicación efectiva entre compañeros es esencial, mantener contacto con el equipo de trabajo, ayudara a mantener la concentración en la labor, establecer los protocolos de comunicación, cómo se contactarán, de qué forma se evaluará y el resultado final.

AUTOCONTROL

El hecho de no tener un jefe o unos compañeros supervisando el trabajo de manera continua, no indica que debemos relajarnos y dejar para mañana lo que en la oficina ser realizaría hoy, todo es cuestión de autocontrol.





El trabajo en casa requiere

Disciplina, constancia, capacidad de adaptación a las tecnologías, aptitud para trabajar en solitario con escaso contacto social, alto autocontrol para organizar el trabajo y los objetivos a alcanzar, formación y preparación adecuada para la actividad a desempeñar, capacidad para automotivarse y no desanimarse fácilmente, capacidad para la toma de decisiones y resolución de problemas, autonomía, capacidad para realizar una buena planificación de su trabajo cumpliendo tanto horarios como fechas de entrega, y por último destacar la necesidad de contar con una alta sensación de autoeficacia.



Acceso a bases de datos, plataformas, reuniones virtuales y transferencia de información, lo cual le permite tomar decisiones en tiempo real, maximizando su eficiencia dentro de los procesos.

Objetivos claros: se deben tener objetivos claros y realistas, para ello se deben establecer las metas que debe alcanzar cada empleado, unos objetivos que deberán ajustarse a la nueva realidad del trabajador.

Supervisión periódica: Realizar un seguimiento activo del cumplimiento de las actividades y objetivos propuestos al trabajador.

CONSEJOS PARA AFRONTAR EL TRABAJO EN CASA

La adaptación al trabajo en casa no es tarea fácil y depende de la personalidad de cada uno. Lo que en un primer momento puede parecer asequible, con el paso de los días puede hacerse cuesta arriba. Por esa razón, aquí exponemos una serie de consejos para sacar el máximo provecho:



- Sé disciplinado e imponte una rutina con unos horarios y unos hábitos estrictos.
- Crea un espacio ordenado, cómodo y que sientas propio desde el que trabajar.
- Separa las obligaciones laborales del ocio.
- Evita el sedentarismo. Por ejemplo, cada cierto tiempo levántate y estira los músculos.
- Permanecer atento(a) a los diferentes canales de comunicación para responder rápido a las consultas de jefes y compañeros de trabajo.
- Cumplir con la jornada laboral. Se debe comenzar y finalizar las labores en el horario habitual de trabajo.
- Contacta con tus compañeros para evitar el aislamiento y facilitar el trabajo en equipo.

FINALMENTE

parte del éxito de esta modalidad de trabajo en casa está en que el empleado cumpla sus objetivos y los resultados sean mucho mejores que cuando estaban trabajando desde una oficina.



Erley Ricardo Parra Rojas
Asesor Control Interno

Cisney Oyuela Lozano
Profesional de Apoyo



ITFIP
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR