

## RADICACION DE PQRS-D PAGINA WEB

<http://pqrs.aidd.online/publico/MjAyMS0wNS0xOSAxNjo0MToyMQ>



The screenshot shows the ITFIP login interface. At the top center is the ITFIP logo. Below it, the text reads "ITFIP - Instituto Tolimense de Formación Técnica Profesional". The interface is divided into three main columns: "NUEVOS" (New), "REGISTRADOS" (Registered), and "ANONIMOS" (Anonymous). Each column has a header bar, a main text area with an icon, a detailed instruction, and a button at the bottom. The "NUEVOS" column features a group of people icon and a "Registrarme" button. The "REGISTRADOS" column features a magnifying glass icon and an "Ingresar" button. The "ANONIMOS" column features a person silhouette icon and a "Continuar" button. To the right of these columns is a vertical sidebar with three icons: a moon (dark mode), a magnifying glass (search), and another magnifying glass (search).

Aquí se podrán registrar las peticiones ciudadanas para que sean atendidas por el **ITFIP - Instituto Tolimense de Formación Técnica Profesional**

De igual manera se podrá consultar las peticiones con el usuario asignado, siguiendo las diferentes opciones que te ofrece el sistema.



## INTRODUCCIÓN

Este documento proporciona todas las orientaciones para el “usuario externo” del software de gestión documental **AIDD – Administrador de Información Documental y Digital – módulo “Control de Documentos”** - el cual está encaminado a que conozcan ampliamente las funcionalidades que presta este rol en el sistema.

No se incluye información técnica acerca del diseño, desarrollo o implementación del mismo, sino más bien se presenta la información referida a las funcionalidades que ofrece el sistema y como interactuar con él para obtener la información necesaria.

Se muestran pantallas a través de las cuales el usuario podrá ingresar, consultar y modificar datos del sistema y se explica brevemente que se espera como entrada o salida en cada caso.

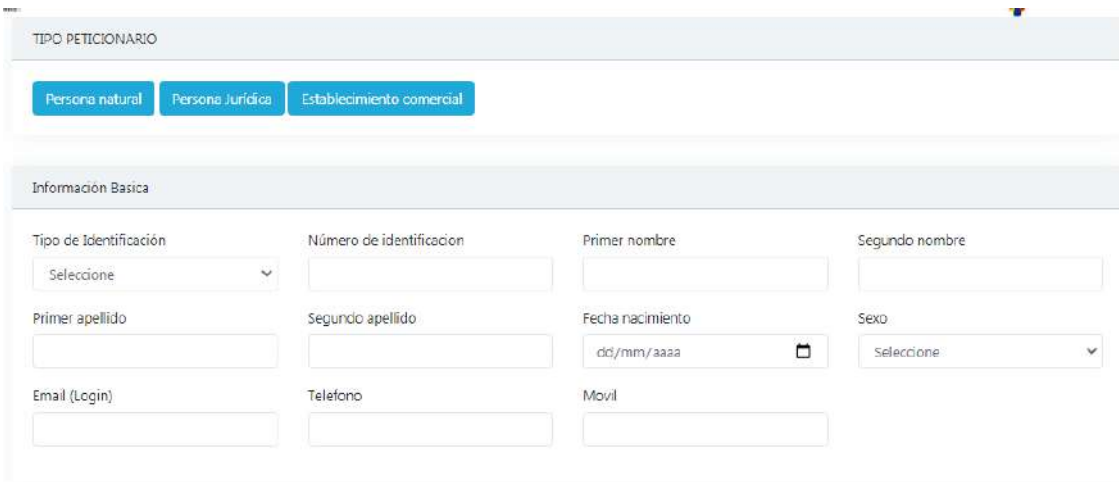
El documento se estructura básicamente siguiendo la secuencia de pasos que podría realizar un usuario al ingresar al sistema y mostrando todas las funcionalidades que se le ofrecen al mismo. Se muestra todo lo concerniente al acceso al sistema y la gestión de usuarios. Se explican todos los parámetros básicos que se deben configurar inicialmente para el correcto funcionamiento del sistema, y los módulos del sistema.

1. Paso: **REGISTRO DE USUARIOS**



El sistema permite registrar usuarios con los siguientes Roles:

- Persona Natural
- Persona Jurídica
- Organizaciones no gubernamentales



**INFORMACION BASICA:**

**Tipo de identificación:** En este campo se debe seleccionar alguna de las siguientes opciones según sea el caso:

**MANUAL DEL USUARIO**  
Módulo – RADICACION DE PQRS-D PAGINA WEB  
**AIDD – Administrador de Información Documental y Digital**



Información Básica

Tipo de Identificación Seleccione	Número de identificación	Primer nombre	Segundo nombre
Seleccione CEDULA DE CIUDADANIA CEDULA DE EXTRANJERÍA PASAPORTE TARJETA DE IDENTIDAD NUJP REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO			
	Segundo apellido	Fecha nacimiento dd/mm/aaaa	Sexo Seleccione
	Telefono	Movil	

Se deben diligenciar cada uno de los campos, pues estos son obligatorios. Tena en cuenta que el correo electrónico quede bien escrito, ya que este va hacer su Login. El cual el sistema automáticamente enviará información.

Información Básica

Tipo de Identificación Seleccione	Número de identificación	Primer nombre
Primer apellido	Segundo apellido	Fecha nacimiento dd/mm/aaaa
Email (Login)	Telefono	Movil

**INFORMACION ADICIONAL:**

Se requiere identificar algunas de las condiciones en la que el ciudadano se encuentra clasificado. De no pertenecer a ninguna de las opciones por favor seleccionar “NO APLICA”

Información adicional

Se encuentra en alguna de estas condiciones

Seleccione	Documento	Ciudad	Estrato	Código postal
Seleccione ADULTO MAYOR HABITANTE DE LA CALLE MUJERES GESTANTES PELIGRO INMINENTE PERIODISTAS EN EJERCICIO DE SU ACTIVIDAD PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD PRIMERA INFANCIA VETERANOS FUERZA PUBLICA VÍCTIMAS - CONFLICTO ARMADO NO APLICA	Seleccione	Seleccione	Seleccione	

**MANUAL DEL USUARIO**  
Módulo – RADICACION DE PQRS-D PAGINA WEB  
**AIDD – Administrador de Información Documental y Digital**



**INFORMACION GEOGRAFICA:**

El sistema requiere que se registre los datos de ubicación, los cuales deben ser seleccionados cada uno de los siguientes campos:

Información geográfica

País	Departamento	Ciudad	
Colombia	Seleccione	Seleccione	
Dirección notificación	Barrio	Estrato	Código postal
		Seleccione	

El aplicativo contiene la Política de Tratamiento de Datos Personales para su respectiva lectura

Política de tratamiento de datos personales

- He leído y estoy de acuerdo con los términos y condiciones de uso de datos, implementados por la Contraloría Departamental del Tolima, Resolución XX de 20xx. Tenga en cuenta que de requerir copia de documentos debe consultar los costos de reproducción publicados en el sitio web oficial de cada entidad, conforme a lo estipulado en la Resolución 3564 de 2015 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en complemento a la Ley 1712 de 2014. Ver términos y condiciones
- Certifico que el correo electrónico ingresado en mis datos personales se encuentra vigente, de igual manera autorizo a la Contraloría Departamental del Tolima para la Gestión de Peticiones Ciudadanas para el envío de la respuesta a mi solicitud por este medio.

Una vez aceptada la política y aceptado que el correo electrónico ingresado en el sistema sea utilizado como medio de envío a las respuestas a las peticiones efectuadas, se debe dar clic en el “recaptcha” y posteriormente en “Enviar Petición”

Enviar petición

No soy un robot

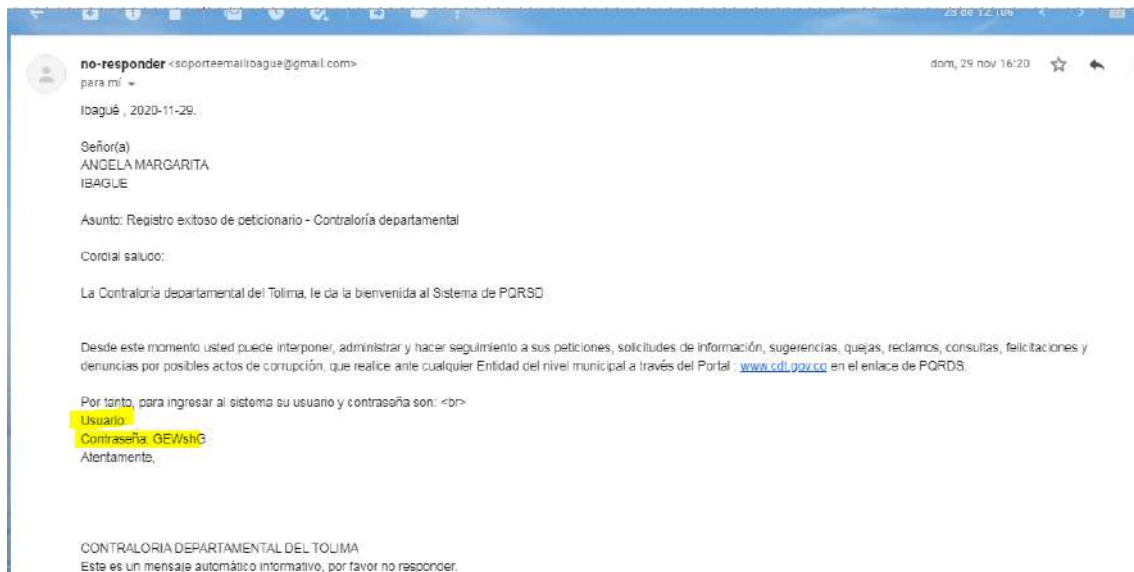
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones



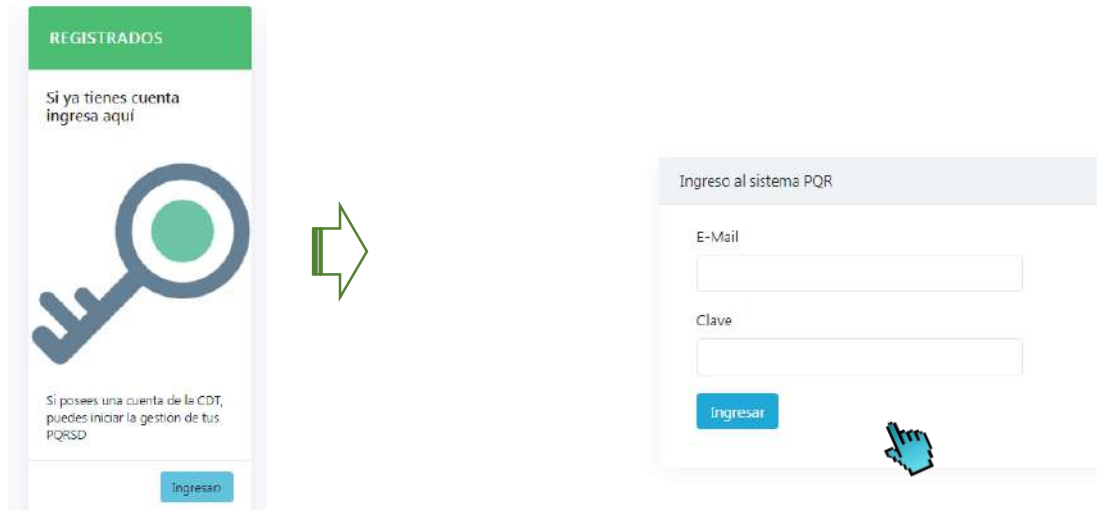
**MANUAL DEL USUARIO**  
Módulo – RADICACION DE PQRS-D PAGINA WEB  
**AIDD – Administrador de Información Documental y Digital**



Este es el modelo de correo de notificación que recibirá el usuario

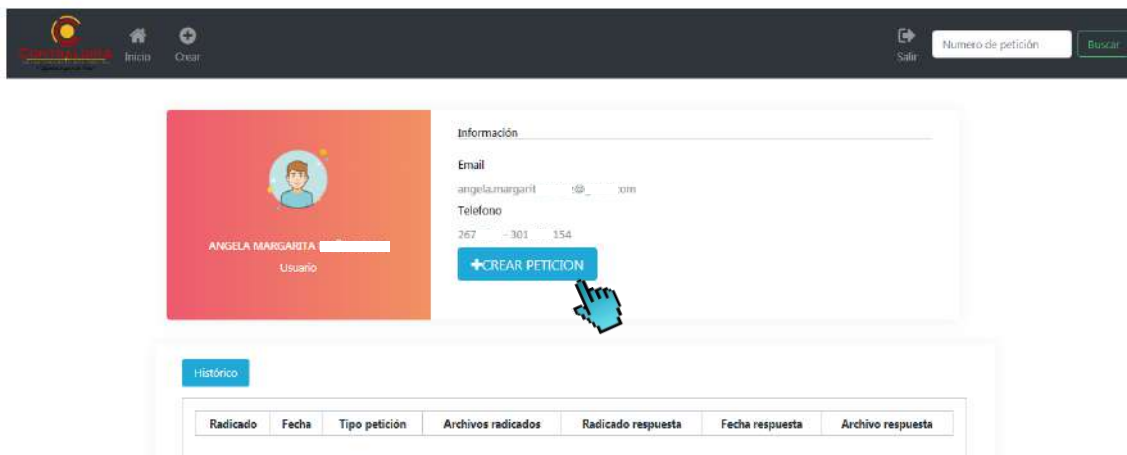


## 2. Paso: **RADICAR PETICIONES**



En el sistema se debe registrar la dirección del correo-e y la clave que fue enviada por el e-mail.

Al dar clic en "ingresar" abre la siguiente presentación con el nombre del usuario, correo-electrónico:



En el botón "+CREAR PETICION" damos clic para radicar la respectiva petición

# MANUAL DEL USUARIO

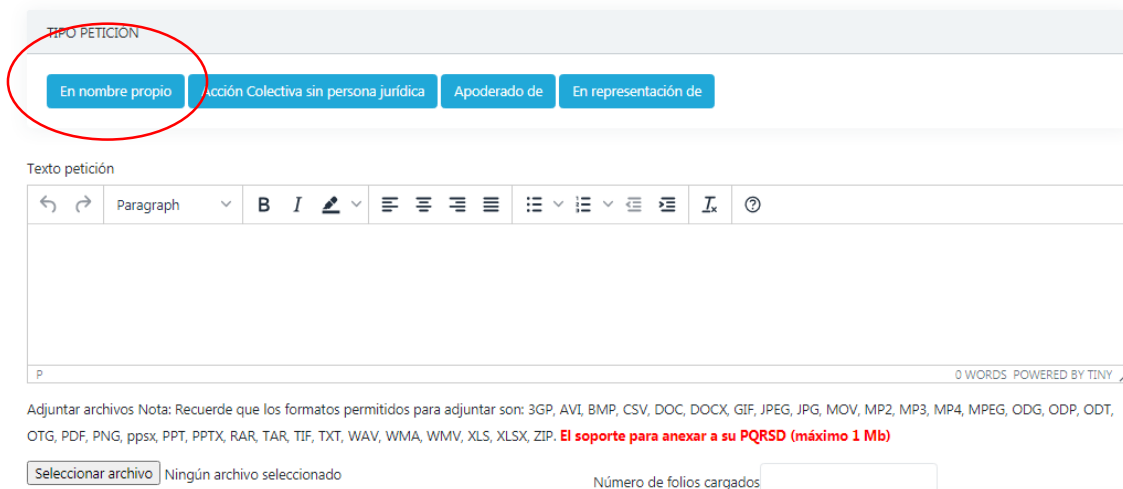
## Módulo – RADICACION DE PQRS-D PAGINA WEB

### AIDD – Administrador de Información Documental y Digital



El sistema permite radicar peticiones de acuerdo a los siguientes tipos:

- En nombre propio
- Acción Colectiva sin persona jurídica
- Apoderado de
- En representación de



Allí se podrá realizar una breve descripción del documento que se va adjuntar en cualquier tipo de formato (doc, pdf, etc). En este documento adjunto podremos realizar detalladamente el objeto de la petición, las razones en que se apoya, la relación de documentos que se acompaña.

Posteriormente se debe clasificar el tipo de petición de acuerdo la lista desplegable:



**MANUAL DEL USUARIO**  
Módulo – RADICACION DE PQRS-D PAGINA WEB  
**AIDD – Administrador de Información Documental y Digital**



Diligenciar esta información será útil para direccionar tu petición a la entidad competente

Tipo petición  
Seleccione

Seleccione la entidad o dependencia sobre la que se hace la PQRS-D

Entidades sujeto de control  
 Dependencia de la contraloria

Solicitud de Congresistas - 5  
Consulta datos personales - 30  
Petición de interés particular - 30  
Denuncias Fiscales - 30  
Denuncias Generales - 30  
Petición de interés general - 30  
Petición de información y documentos - 20  
Solicitud de información funciones del cargo - 35  
Concepto - 35  
Entre entidades publicas - 10  
Reclamos - 15  
Quejas - 15  
Sugerencia y elogios - 15

Una vez clasificado el tipo de petición se podrá seleccionar la entidad (sujeto de control) o la dependencia (de la Contraloría) cuestionada, requerida o afectada.

Diligenciar esta información será útil para direccionar tu petición a la entidad competente

Tipo petición  
Seleccione

Seleccione la entidad o dependencia sobre la que se hace la PQRS-D

Entidades sujeto de control  
 Dependencia de la contraloria

Cargo del Funcionario al que se hace la PQRS-D

Número de folios cargados:

Entidades sujeto de control

Nombre del Funcionario al que se hace la PQRS-D

Seleccione

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA FRANCISCO JULIAN OLAYA - RIOBLANCO  
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE PURIFICACIÓN  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE CELESTINO MUTIS  
EMPUMELGAR E.S.P.  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO HERRAN ZALDUA - HONDA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTURO MEJA JARAMILLO - LERIDA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARACOL - SAN LUIS  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CUALAMAÑA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL QUEBRADON - RIOBLANCO  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERAL ENRIQUE CAICEDO  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERAL SANTANDER - HONDA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA GONZALO JIMENEZ DE QUESADA - MARIQUITA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ISMAEL PERDOMO  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELISER GATIAN DE LIBANO  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN LASO DE LA VEGA - VALLE DE SAN JUAN  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN MANUEL RUIZAS - HONDA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA KA RISALDA - CHAPARRAL  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO - ALVARADO

Ciudad

Se deberá identificar el tipo notificación al cual desea que la respuesta sea enviada:

**MANUAL DEL USUARIO**  
Módulo – RADICACION DE PQRS-D PAGINA WEB  
**AIDD – Administrador de Información Documental y Digital**



Tipo notificación


- Notificación Electrónica  
Email: (angela.margarita.nunez@gmail.com)
- Notificación de Residencia

El sistema muestra los datos de ubicación que se registraron en el momento de la creación del usuario.

Información geográfica

Pais	Departamento	Ciudad	
Colombia	Tolima	IBAGUE	
Dirección notificación	Barrio	Estrato	Código postal
CRA 4C BIS 27 67	HIPÓDROMO	Estrato 3	73001

Una vez diligenciado el formulario de petición, se debe dar clic en el "recaptcha" y posteriormente en "Enviar Petición"

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones



**!!!Atención!!!**

Al correo ingresado por el usuario será enviado el número de radicado de entrada asignado por el sistema.

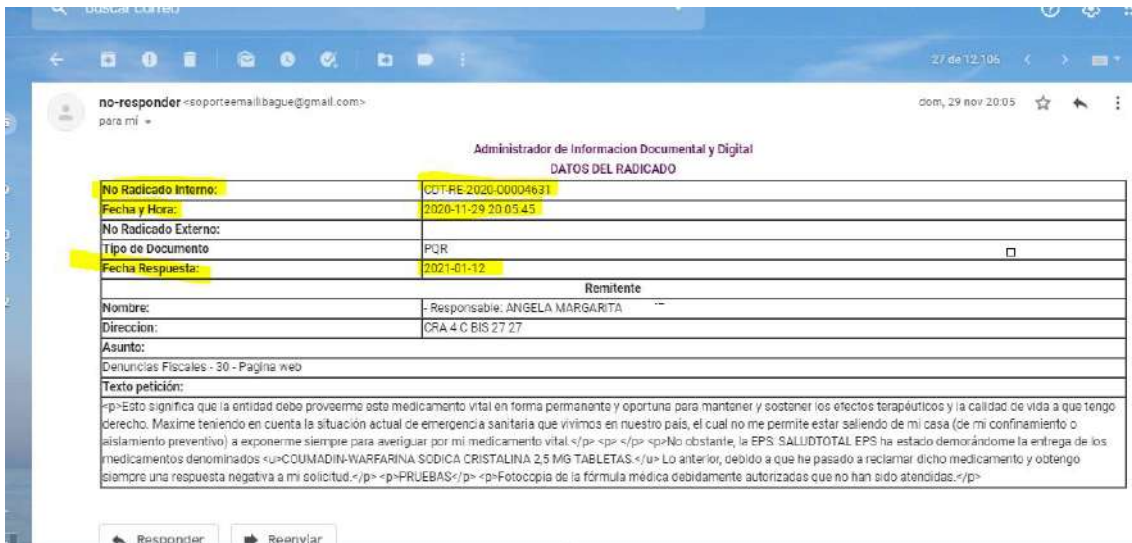


Este es el modelo de correo de notificación que recibirá el usuario

# MANUAL DEL USUARIO

## Módulo – RADICACION DE PQRS-D PAGINA WEB

### AIDD – Administrador de Información Documental y Digital



El aplicativo crea un histórico de las peticiones con sus anexos. Los cuales estarán siempre disponibles para su consulta por parte del usuario registrado.





**ANGELA MARGARITA NUNEZ ARIZA**  
Usuario

**Información**

**Email**  
angela.margarita.nunez@gmail.com

**Telefono**  
2671131 - 301780500

+CREAR PETICION

Histórico

Radicado	Fecha	Tipo petición	Archivos radicados	Radicado respuesta	Fecha respuesta	Archivo respuesta
CDT-RE-2020-00004630	2020-11-29 19:07:14	Solicitud de Congresistas - 5				
<b>CDT-RE-2020-00004631</b>	2020-11-29 20:05:44	Denuncias Fiscales - 30				
CDT-RE-2020-00004740	2020-12-01 16:17:41	Denuncias Fiscales - 30		CDT-RS-2020-00006068	2020-12-01	

Al dar clic sobre el icono de los archivos se podrá ver el documento radicado automáticamente.

# MANUAL DEL USUARIO

## Módulo – RADICACION DE PQRS-D PAGINA WEB

### AIDD – Administrador de Información Documental y Digital



De igual manera el aplicativo en el histórico de las peticiones permite consultar las respuestas emitidas por la Entidad. Las cuales estarán siempre disponibles para el usuario registrado.

Histórico

Radicado	Fecha	Tipo petición	Archivos radicados	Radicado respuesta	Fecha respuesta	Archivo respuesta
CDT-RE-2020-00004630	2020-11-29 19:07:14	Solicitud de Congresistas - 5				
CDT-RE-2020-00004631	2020-11-29 20:05:44	Denuncias Fiscales - 30				
CDT-RE-2020-00004740	2020-12-01 16:17:41	Denuncias Fiscales - 30		CDT-RS-2020-00006068	2020-12-01	

**MANUAL DEL USUARIO**  
Módulo – RADICACION DE PQRS-D PAGINA WEB  
**AIDD – Administrador de Información Documental y Digital**



ITF-RS-2021-0000012\_00.pdf

1 / 1 100%



"ITFIP" INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
Establecimiento público adscrito al Ministerio de Educación Nacional  
NIT: 800 173 716 0  
[www.itfp.edu.co](http://www.itfp.edu.co)

ITF - 203



ITF-RS-2021-0000012  
Fecha: 2021-06-17 Hora: 05:46:11

Espinal, 17 de junio de 2021

Señor  
EMPLEADO\_1 EMPLEADO\_1  
Xxx  
otra prueba prueba  
Calle 18 Carrera 1ª Barrio/arkabal  
Espinal, Tolima

Asunto: Rta a: ITF-RE-2021-0000027

Cordial Saludo,

xxx

Atentamente,

en: http://aidd.onlinemoduleserver.gov