

# PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2025 - 2028 ITFP





# ¿Cuál es la estructura de las acciones estratégicas?



## 1. Administración de riesgos

- 1.1. Gestión de riesgos para la integridad pública
- 1.2. Gestión de riesgos de LA/FT/FP
- 1.3. Canales de denuncia
- 1.4. Debida diligencia

## 2. Redes y articulación

- 2.1. Redes internas
- 2.2. Redes externas

## 3. Modelo de Estado Abierto

- 3.1. Acceso a la información pública y transparencia
- 3.2. Integridad pública y cultura de la legalidad
- 3.3. Diálogo y corresponsabilidad

## 4. Iniciativas adicionales

- Deforestación
- Lavado de activos
- Financiación del terrorismo
- Narcotráfico
- Iniciativas de paz
- Género y lucha contra la corrupción



## 5.1. Administración de riesgos

Temática	Acciones	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
5.1. Administración de riesgos	5.1.1. Gestión de riesgos para la integridad pública	Capacitación y Socialización en las afectaciones económicas y reputacional de la entidad por no ejercer con integridad el servicio público debido a comportamientos y prácticas que atenten contra la moralidad administrativa.	# Funcionario docentes, administrativos y contratistas	Oficina Jurídica / Vicerrectoría Administrativa - Control Interno	1/01/2026	1/12/2028
		Revisar y ajustar por proceso el Mapa de Riesgos de Corrupción para cada vigencia	mapa de riesgos de corrupción para la vigencia ajustado	Control Interno	1/09/2025	1/12/2028
		Publicar el Mapa de Riesgos de Corrupción en la página web de la entidad	Un (1) mapa de riesgos de corrupción para la vigencia 2026.	Control Interno	1/09/2025	1/12/2028
		Realizar el seguimiento y la evaluación del Mapa de Riesgos de Corrupción para cada vigencia	Realizar el seguimiento y evaluación al mapa de riesgos de corrupción	Control Interno	1/09/2025	1/12/2028
	5.1.2. Gestión de riesgos de LA/FT/FP	Política de administración de riesgos para la integridad pública y de LA/FT/FP:	Documento acto administrativo	Oficina Jurídica /Control Interno/ Vicerrectoría Administrativa	1/01/2026	1/12/2028
		Realizar monitoreo al cumplimiento de la política institucional de administración de riesgos	Informe de cumplimiento	Control Interno	1/01/2026	1/12/2028
		Capacitación sobre las afectaciones en uso del lavado de activos (LA), financiación al terrorismo (FT) y la proliferación de armas de destrucción masiva (FP).	# Funcionario docentes, administrativos y contratistas	Asesora Jurídica	1/01/2026	1/12/2028
	5.1.3. Canales de denuncia	<b>Diseño de un canal institucional de denuncias por actos de corrupción.</b> El diseño del canal deberá seguir la Metodología, elaborada por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, de conformidad con la función que le otorga el artículo 76 de la Ley 1474 de 2011.	Presentación del diseño del Canal Institucional de denuncias	Oficina de Control Interno - comunicaciones Jurídica Oficina Sistemas	1/01/2026	1/12/2028
		<b>Operación del canal institucional de denuncias por actos de corrupción.</b> La operación del canal deberá seguir la Metodología para la operación de canales institucionales de denuncia por actos de corrupción, elaborada por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, de conformidad con la función que le otorga el artículo 76 de la Ley 1474 de 2011.	Canal Institucional publicado en página web	Oficina de Control Interno - comunicaciones Jurídica Oficina Sistemas	1/01/2026	1/12/2028
		Divulgación del canal institucional de denuncias de línea de ética y del formulario de denuncias.	Ejercicios de divulgación realizados	Asesora Jurídica / Planeación / comunicaciones	1/01/2026	1/12/2028

Temática	Acciones	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
		Informe de denuncias de corrupción recibidas y estado de las misma Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	informe semestral	Oficina de Control Interno Jurídica	1/01/2026	1/12/2028
		Fortalecer la gestión de las PQRD	Informe de PQRD	Asesora Jurídica	1/01/2026	1/12/2028
	<b>5.1.4. Debida diligencia</b>	Procedimiento para realizar procesos de debida diligencia para el conocimiento de la contraparte u otras entidades con la que se está relacionando el ITFIP, que incluya el diseño de controles y seguimiento.	Procedimiento documentado	Oficina Asesora Jurídica - Oficina Calidad	1/09/2025	1/12/2028
		Implementación del procedimiento o guía de la debida diligencia para el conocimiento de la contraparte u otras entidades con la que se está relacionando la entidad u organización	Documentos de chequeo	Oficina Asesora Jurídica - Oficina de gestion de Calidad	1/01/2026	1/12/2028
		Revisar, actualizar, la identificación de riesgos de corrupción y su relación con en fraude en los procesos.	Un (1) Documento de Análisis	Oficina Asesora Jurídica - Oficina de gestion de Calidad	1/01/2026	1/12/2028
		Realizar Capacitación NTC-ISO 37001:2017 "SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO" para establecer la articulación del sistema de la corrupción y el fraude.	# Funcionario docentes, administrativos y contratistas	Oficina Asesora Jurídica	1/01/2026	1/12/2028



## 5.2 Redes y Articulación

Temática	Acciones	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
5.2. Redes y articulación	5.2.1. Redes internas	Campaña de sensibilización de identificación y prevención de posibles materialización de prácticas corruptas al interior del ITFIP	Campaña de sensibilización anual	Vicerrectoría Administrativa - Planeación - Calidad - Control Interno	1/01/2026	1/12/2028
		Evaluar la necesidad de crear redes internas para el desarrollo los contenidos del Programa de Transparencia: Diagnostico redes Internas	Diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa - Planeación - Calidad - Control Interno	1/01/2026	1/12/2028
		Crear comunidades internas, entre los responsables del Programa de Transparencia, para el dialogo e intercambio de datos sobre los contenidos del Programa	Documento / acto adminstrativo	Vicerrectoría Administrativa - Planeación - Calidad - Control Interno	1/01/2026	1/12/2028
	5.2.2. Redes externas	Elaborar un Mapa de redes y articulación, de las redes externas en que participa la entidad, establecer área responsable de articulación y actualización, atendiendo los aspectos señalados en el anexo del Decreto 1122 de 2024	Documento	Rectoría - Vicerrectoría Administrativa - Calidad - Control Interno	1/01/2026	1/12/2028
		Establecer el procedimiento para el envío de reportes de la información del Mapa de redes y su articulación.	Documento	Rectoría - Vicerrectoría Administrativa - Calidad - Control Interno	1/01/2026	1/12/2028
		Participar en los espacios de articulación interinstitucional e intercambio de conocimientos en temas de atención a la ciudadanía, Lucha contra la corrupción, entre otros	Actas / Registro Asistencia / Informes	Rectoría - Vicerrectoría Administrativa - Calidad - Control Interno	1/01/2026	1/12/2028



## 5.3 Modelo de Estado Abierto

Temática	Acciones	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
5.3. Modelo de Estado Abierto	5.3.1. Acceso a la información pública y transparencia	a. <b>Transparencia Activa:</b> Establecer políticas o procedimientos para garantizar la transparencia activa, pasiva y la accesibilidad en la información pública, según lo establece el decreto 1122 de 2024.	Documento / acto administrativo	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - CONTROL INTERNO	1/01/2026	1/12/2028
		Reporte de la información actualizada en la página web de acuerdo con los requerimientos de la Ley 1712/2014 por parte de las dependencias	Informe de gestión de la página web de acuerdo con los requerimientos de la Ley 1712/2014 por parte de las dependencias	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	1/01/2026	1/12/2028
		Crear los procedimientos para la generación de la información, * con plazos sobre la entrega y periodos de rezago, los cuales deberan ser informados a la ciudadanía, * la verificación de la información y este actualizada y los formatos en que se presente al público sea accesible. *Seguimiento a la entrega oportuna y efectiva. *Especificar criterio específico dentro de las sedes electrónicas para presentar quejas por la no entrega de información pública.	Documento / acto administrativo	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - CONTROL INTERNO	1/01/2026	1/12/2028
		Estrategia de socialización interna (con colaboradores) de los Instrumentos de Gestión de la Información	Una pieza o producto de comunicaciones	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	1/01/2026	1/12/2028
		Día Internacional del Acceso Universal a la Información, 28 de septiembre de 2025, Secretaría de Transparencia.	# participantes comunidad ITFIP	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - CONTROL INTERNO	1/01/2026	1/12/2028
		Realizar monitoreo cuatrimestral al menú destacado de Atención y Servicio a la Ciudadanía para garantizar la actualización de la información de acuerdo con la Resolución 1519 de 2020 de Mintic	# monitoreos realizados	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - CONTROL INTERNO	1/01/2026	1/12/2028
		Digitalización de trámites racionalizados	Tramites digitalizados	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	1/01/2026	1/12/2028
		Desarrollar un espacio de Rendición de Cuentas (Audiencia Publica y/o Diálogo Ciudadano)	1 espacio de Rendición de cuentas	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	1/01/2026	1/12/2028
		Divulgación y promoción de la rendición de cuentas	Publicación de imágenes	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	1/01/2026	1/12/2028
		Revisar los conjuntos de datos que se publican susceptible de publicar como datos abiertos y establecer su periodicidad y mecanismo de actualización	Un (1) Documento de inventario de datos abiertos / lista de chequeo / periodicidad de la revision	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	1/01/2026	1/12/2028
		b. <b>Transparencia Pasiva:</b> Impartir instrucciones a los colaboradores sobre el contenido de las respuestas generadas a solicitudes de información.	Documento / registro	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - CONTROL INTERNO	1/01/2026	1/12/2028
		Establecer procedimientos que garanticen en los casos que se niegue el acceso a información pública por estar clasificada o reservada, se le informe al peticionario de los mecanismos que tienen para poder cuestionar esa decisión.	documento	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - CONTROL INTERNO	1/01/2026	1/12/2028

Temática	Acciones	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
		Establecer y publicar en página web un índice de información Clasificada o reservada.	documento	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - CONTROL INTERNO	1/01/2026	1/12/2028
		<b>c) Accesibilidad:</b> Divulgar la información en formatos alternativos comprensibles. Es decir, que la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información pública, permita su visualización o consulta para los grupos étnicos y culturales del país, y para las personas con discapacidad, Adecuación de los medios electrónicos, implica utilizar formatos que permitan el procesamiento de los datos por lectores o plataformas que ofrezcan soluciones de accesibilidad.	Página web, redes sociales, etc.	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - CONTROL INTERNO - GESTION DOCUMENTAL	1/01/2026	1/12/2028
		<b>d) Instrumentos de gestión de la información:</b> Mediante acto administrativo se debe adoptar o actualizar los instrumentos: <b>El Registro o inventario de activos de información, El Índice de información clasificada y reservada y El Esquema de publicación de información</b> , los cuales deben estar articulados con los lineamientos del Programa de Gestión Documental: Establecer responsables de su actualización e indicar el mecanismo a utilizar para su seguimiento.	Acto administrativo	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - CONTROL INTERNO - GESTION DOCUMENTAL	1/01/2026	1/12/2028
	<b>5.3.2. Integridad pública y cultura de la legalidad</b>	Adoptar un código de conducta que fije los valores y comportamientos esperados de los colaboradores para garantizar un ejercicio integro de sus funciones. <b>(El PTEP deberá señalar claramente cuál es el código de integridad de la entidad)</b>	Documento / acto administrativo	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA - TALENTO HUMANO	1/01/2026	1/12/2028
		Desarrollar actividades de sensibilización y apropiación de los valores en la entidad.	1 Actividad	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA - TALENTO HUMANO	1/01/2026	1/12/2028
	<b>5.3.3. Dialogo y corresponsabilidad</b>	<b>Establecer una política</b> , que permita a los ciudadanos ejercer un control social eficiente, una participación incidente y una rendición de cuentas eficaz	Documento / Acto administrativo	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - CONTROL INTERNO - GESTION DOCUMENTAL	1/01/2026	1/12/2028
		<b>Establecer un procedimiento</b> , que permita a los ciudadanos ejercer un control social eficiente, una participación incidente y una rendición de cuentas eficaz	Documento / Acto administrativo	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - CONTROL INTERNO - GESTION DOCUMENTAL	1/01/2026	1/12/2028
		Realización de encuentros y grupos focales con los ciudadanos para temáticas riesgos de LA/FT/FP	# Encuentros realizados	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - CONTROL INTERNO - GESTION DOCUMENTAL	1/01/2026	1/12/2028



## 5.4 Iniciativas Adicionales

Estrategía	Temática	Acciones	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
5. Estrategia Institucional de Lucha Contra la Corrupción	5.4. Iniciativas adicionales	5.4. Iniciativas adicionales	Día Nacional de Lucha Contra la Corrupción - 18 de agosto de 2025	# participantes comunidad ITFIP	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - CONTROL INTERNO	1/01/2026	1/12/2028
			Día Internacional de Lucha Contra la Corrupción - 9 diciembre de 2025, Secretaria de Transparencia	# participantes comunidad ITFIP	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - CONTROL INTERNO	1/01/2026	1/12/2028