



“ITFIP”
INSTITUCION DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

Versión: 6.0

Fecha: Octubre de 2021

Código: M-VAR-03

Página: 1 de 2

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: MATRÍCULA DE ESTUDIANTES

RESPONSABLE: Profesional Universitario

OBJETIVO: Adquirir o renovar la condición de estudiante

RESULTADOS ESPERADOS: Estudiantes por programa académico

LIMITES

Punto Inicial: Activación en la plataforma de usuario y contraseña estudiante nuevo.

Punto Final: Modificación en plataforma por cambios de estímulos, adiciones y cancelación

FORMATOS IMPRESOS:

- N/A



**“ITFIP”
INSTITUCION DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO**

Versión: 6.0 **Fecha:** Octubre de 2021 **Código:** M-VAR-03 **Página:** 2 de 2

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: MATRICULA DE ESTUDIANTES

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Activación en plataforma de Usuario y Contraseña si es estudiante nuevo.	Plataforma
2	Selección de los espacios académicos a cursar en el periodo y el trámite del estímulo en el Formato Digital.	Aspirantes
3	Generación de la liquidación y pago de los derechos de matrícula	Aspirantes y Plataforma
4	Cargue de los requisitos de matrícula	Aspirantes
5	Verificación de requisitos de matrícula	Gestión Financiera Analista de Sistemas
6	Consulta de horarios y selección de los mismos en plataforma	Aspirantes
7	Ajuste de la matrícula académica cuando se requiere, dentro de los términos establecidos en el Reglamento Estudiantil	Aspirantes
8	Ajustes en plataforma por cambio de estímulos, autorizaciones de cancelación parcial o total de la matrícula	Analista de Sistemas
9	Revisión de datos en plataforma de modificaciones de estímulos, adiciones y cancelaciones una vez aprobadas	Gestión Financiera, Bienestar Universitario Auxiliar Administrativo de Registro y Control Académico

Elaborado Por: Profesional Universitario Registro y Control Académico	Revisado Por: Comité Coordinador	Aprobado Por: Rector
---	--	--------------------------------