

TIPO DE PROCESO		Proceso de Apoyo		NOMBRE DEL PROCESO:		BIENESTAR UNIVERSITARIO			
OBJETIVO:		Promover espacios orientados al desarrollo del ser humano a través de la promoción de actividades físicas, psicológicas, espirituales, socioeconómicas, deportivas y culturales propendiendo por la prestación de un excelente servicio, potencializando en la comunidad educativa el ser, el estar y el pertenecer.							
LIDER O RESPONSABLE		Profesional Universitario Encargado							
PROVEEDOR		ENTRADAS		ACTIVIDADES PHVA		SALIDAS		CLIENTE	
INTERNO	EXTERNO							INTERNO	EXTERNO
1. Comunidad universitaria (Estudiantes, egresados, docentes y administrativos)		1. Solicitud de servicios de bienestar	PLANEAR		1. Registros prestación servicios de salud, odontología, socioeconómico, cultural y deportivos 2. Historias Clínicas de usuarios 3. Registros desplazamientos del bus institucional			1. Comunidad Universitaria (Estudiantes, egresados, docentes y administrativos)	
			1. Planeación de eventos deportivos, educativos, recreativos, culturales y establecer horarios, escenarios deportivos y culturales, y de estímulos educativos 2. Elaborar planes de actividades de salud 3. Programación de electivas 4. Elaborar Plan de Acción del proceso Programa de Apoyo a la permanencia 5. Planeación desplazamientos prácticas académicas, salidas pedagógicas, deportivas y culturales						
1. Estudiantes		1. Solicitud de estímulos educativos	HACER		1. Resolución y entrega de estímulos educativos			1. Estudiantes 2. Gestión financiera	
1. Direccionamiento estratégico		1. Acuerdos 2. Resoluciones 3. Políticas. 4. Misión y Visión 5. Objetivos	1. Gestionar adquisición de equipos y elementos necesarios para la prestación de los servicios. 2. Promover y desarrollar eventos de Bienestar Institucional 3. Prestar los servicios médico, odontológico, espiritual, psicologico 4. Ejecución de electivas 5. Desarrollar actividades deportivas, culturales, académicas, recreativas y de integración 6. Tramitar asignación de estímulos educativos 7. Elaborar informes estadísticos 8. Evaluar al personal a cargo						
1. Gestión Administrativa e infraestructura Física		1. Infraestructura Física 2. Elementos deportivos 3. Equipos y suministros	VERIFICAR		1. Plan de acción e informes de gestión 2. Informes estadísticos de servicios prestados 3. Planes de mejoramiento			1. Direccionamiento estratégico 2. Docencia 3. Autoevaluación 4. S.G.C	
1. Docencia		1. Solicitud de servicios 2. PEI 3. Reglamento estudiantil	1. Controlar horarios de atención y de la prestación de los servicios. 2. Hacer seguimiento al cumplimiento de metas. 3. Verificar el cumplimiento de las actividades del proceso bienestar universitario						
1. Plataforma GUIA		1. Informe semestral de promedios académicos 2. Base de datos estudiantes	ACTUAR		1. Reporte cumplimiento horarios de docentes hora cátedra 2. Reportes de evaluación del desempeño			1. Gestión Talento Humano	
			1. Formular acciones correctivas, preventivas y de mejora						
		INDICADORES				RIESGOS			
		1. Aumento del Nivel de cobertura de estudiantes beneficiados con estímulos educativos por periodo académico. 2. Desarrollar campañas de promoción y prevención en salud. 3. Nivel de satisfacción del programa de Bienestar universitario (salud, deporte y cultura). 4. Participación de la Comunidad Universitaria en los servicios de bienestar 5. Cobertura de actividades de permanencia y orientación estudiantil (Ver Matriz de Indicadores del Proceso)				 1. Posibilidad de que se autoricen estímulos educativos sin que el aspirante cumpla con los requisitos. 2. Fallas en el uso de la plataforma GUIA por parte de la comunidad académica para la ejecución del programa de electivas (Ver Matriz de Riesgos del Proceso)			

DOCUMENTOS ASOCIADOS		REQUISITOS	
	1. Procedimientos de Bienestar Universitario		LEGALES Y REGLAMENTARIOS Constitución Política de Colombia, Ley 30 de 1992, Decreto 1075 de 2015, Estatutos y Reglamentos de la Institución, Decreto 1330 de 2019, Acuerdo No. 02 de 2020, Resolución 15224 de 2020, Resolución 21795 de 2022, Resolución 102 de 2022, Ley 2307 de 31 julio del 2023 de Gratuidad
	2. Manual de funciones y competencias laborales		
	3. Normatividad legal vigente interna y externa		
	4. Reglamento Estudiantil		
	5. PEI		
	6. Resoluciones		
	7. Manual de Calidad		
	8. Manual de Competencias		
	9. Manual de Indicadores		
RECURSOS			
HUMANOS		FISICOS Y TECNOLOGICOS	
 Talento Humano Competente: 1. Profesional Universitario 2. Docentes 3. Secretaria 4. Enfermera 5. Medico 6. Psicólogo 7. Odontólogo 8. Sacerdote.	 Instalaciones locativas (oficinas) adecuadas para la prestación de los servicios, sistemas de información y comunicación y dotación de elementos de oficina (papelería, archivador, escritorios) SOFTWARE: Office, Hardware: Computadores, impresora, teléfono fijo, internet.	 Requiere condiciones ambientales o locativas en condiciones normales o adecuadas en cuanto a temperatura, ambiente, ruido, iluminación ventilación, ergonomía, relaciones interpersonales, trabajo en equipo, que permitan el desarrollo normal de las actividades del proceso.	
PUNTOS DE CONTROL		CONTROL DE CAMBIOS	
	FECHA	VERSION	CAMBIO
1. Consulta manuales físicas	Noviembre 2008	1.0	Adopción de la caracterización del proceso
2. Normatividad legal vigente	Octubre 2009	2.0	Se modificó y/o adicionó objetivos, indicadores, riesgos, puntos de control y control de cambios
3. Formatos	Marzo 2010	2.0	Se actualizaron indicadores
	Julio 2011	3.0	Ajuste del formato, ajuste de actividades, Indicadores, Riesgos y Puntos de Control
	Octubre 2012	3.0	Se actualizaron indicadores y Puntos de Control
	Octubre 2013	4.0	Se actualizaron indicadores, Riesgos y Puntos de Control
	Noviembre 2014	5.0	Se actualizaron indicadores, Riesgos y Puntos de Control
	Noviembre 2015	6.0	Se actualizó indicadores
	Noviembre 2016	7.0	Se actualizó indicadores, riesgos, puntos de control, diseño formato
	Octubre 2017	8.0	Se ajustó el objetivo y recursos del proceso, se adiciono requisitos ISO 9001:2015, se actualizaron Indicadores, Riesgos y Puntos de Control.
	Junio 2018	9.0	Se ajusto indicadores, riesgos y se adiciona ambiente de trabajo en recursos
	Agosto 2019	10	Se modifica diseño de la plantilla, se ajustaron indicadores y riesgos
	Octubre 2021	11	Se ajustaron indicadores y riesgos
	Octubre 2022	11	Se actualizaron requisitos legales y reglamentarios
	Octubre 2023	11	Se ajustaron Riesgos, Puntos de Control, Documentos Asociados, actividades PHVA