



INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "ITFIP"



MATRIZ DE PRODUCTO Y/O SERVICIO NO CONFORME

Versión: 2.0

Codigo:F19-OBL05

PROCESO GENERADOR: DOCENCIA			TRATAMIENTO				ACCIONES A TOMAR EN CASO DE DETECTARSE SALIDAS NO CONFORMES			
PRODUCTO Y/O SERVICIO	REQUISITOS DEL USUARIO	PRODUCTO Y/O SERVICIO NO CONFORME	Corrección	Reproceso	Concesión	Informar al Cliente	CORRECCION	RESPONSABLE	REGISTRO QUE SE GENERA	
			Programas de Pregrado	Competencias de los Docentes	Incumplimiento de horarios de clase por parte de los docentes	X				
Falta de metodología para explicar las clases		X					Capacitación en docencia y formulación de la temática en las inducciones de docentes. (Tendencias pedagógicas, estrategias didácticas, autoevaluación, inducción docentes)	Talento Humano, Vicerrector académico	Registro y soportes de la capacitación -	
No emplea medios ni utiliza recursos para desarrollar las clases.		X								
No entrega oportuna de calificaciones dentro las fechas establecidas en el calendario académico	X						X	Llamados de atención; dar aplicabilidad a la normatividad interna (Estatuto Docente, Resoluciones de vinculación a los catedráticos). Seguimiento por parte de los coordinadores y verificación del control de clases.	Coordinadores de programas Vicerrector Adámico, Vicerrector Administrativo, Control Interno, Jurídico	Oficio y/o correo electrónico
Cumplimiento en el calendario académico	Incumplimiento del calendario	X					X	Adquisición y puesta en funcionamiento de la plataforma GUIA, que agilizará los procedimientos académicos, exigir estrictamente el cumplimiento al reglamento estudiantil, estatuto docente y acuerdos pedagógicos. Comunicación del calendario académico de cada periodo a la comunidad académica de la institución a través de la plataforma GUIA, pagina web y redes sociales.	Vicerrector académico, Vicerrector Administrativo, Control Interno	Actas de Consejo académico de solución de problemáticas relacionadas con el calendario académico
	Atraso del periodo académico	X					X			
Programas Pertinentes al contexto	Resultados del diseño o elaboración de un plan o programa de estudio que no cumpla con lo establecido por el Instituto.	X		X				Actualización de los microcurrículos por resultados de aprendizaje de acuerdo a la normatividad vigente para dar respuesta a la pertinencia de los programas en el sector externo	Decanos de las facultades Coordinadores de programa, Docentes	Microcurrículos actualizados
Trabajos de Grado	Falta de acompañamiento y asesoría de los directores del trabajo de grado y supervisores de las pasantías en el desarrollo de los mismos.	X		X	X		X	El Coordinador del Programa y/o Decano, revisa la reclamación e indaga por la causas de la situación, procediendo a: 1) Enviar comunicación al director o superior de la reclamación de los estudiantes y solicitando el acompañamiento a estas actividades académicas 2) Si la situación requiere cambio de director se realiza la gestión ante el Comité Curricular correspondiente y se comunica al nuevo director y al estudiante sobre el cambio.	Decano Coordinador de Programa	Oficios remisorio en medio físico o correo electrónico.

