

**PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS  
INVESTIGACIÓN**

COPIA CONTROLADA



# INSTITUTO TOLIMENSE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "ITFIP"

## PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INVESTIGACION

**Versión:** 7.0

**Fecha:** Febrero de 2023

**Código:** M-VAI-01

**Página:** 1 de 3

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACION.

**RESPONSABLES:** Vicerrectoría Académica, Decanos, Coordinador de Investigación, Líderes de Grupos de Investigación y Docentes Investigadores.

**OBJETIVO:** Desarrollar proyectos de investigación desarrollo tecnológico e innovación que se articulen a las líneas de investigación de los programas académicos que responden a las necesidades del entorno.

**RESULTADOS ESPERADOS:** Productos resultados de los proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, articulados a las líneas de los programas y a los grupos de investigación.

### LIMITES

**Punto Inicial:** Abrir convocatoria interna dirigida a los grupos de investigación de la institución, para que presenten proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovador.

**Punto Final:** Compendio de los productos resultados de los proyectos de investigación.

**FORMATOS IMPRESOS:** Formato para la presentación de propuestas proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación **F01-MVAI01**.

Formato de Evaluación Propuestas de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación **F03-MVAI01**.

Verificación del Cumplimiento de los Requisitos Proyectos de Investigación en Convocatorias Internas **F04-MVAI01**.

Seguimiento al Desarrollo de los Proyectos de Investigación **F05-MVAI01**



# INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACION DE EDUCACION SUPERIOR "ITFIP"

## PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INVESTIGACION

**Versión:** 7.0

**Fecha:** Febrero de 2023

**Código:** M-VAI-01

**Página:** 2 de 3

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN  
DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN.

### DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Abrir convocatoria interna dirigida a los grupos de investigación de la institución, para que presenten proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	Vicerrectoría Académica - Coordinador de Investigación
2	Formular y presentar la propuesta en el formato F01-MVAI01 y el respectivo plan de actividades de cada proyecto.	Grupos de investigación Investigadores
3	Evaluar y dar concepto de las propuestas de Investigación F03-MVAI01 (Formato de Evaluación Propuestas de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación)	Evaluadores
4	Presentar los resultados de la convocatoria ante el consejo académico para su estudio y aprobación y aval para solicitud de los recursos.	Consejo Académico
5	Comunicar a los grupos de investigación el concepto generado por el Consejo Académico.	Coordinador de Investigación
6	Verificar el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria. F04-MVAI01 (Verificación del Cumplimiento de dos Requisitos Proyectos de Investigación en Convocatorias Internas)	Coordinador de Investigación
7	Gestionar la asignación de los recursos ante la vicerrectoría administrativa para las propuestas aprobadas.	Grupos de investigación Investigadores
8	Ejecutar el proyecto	Grupos de investigación Investigadores



## INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "ITFIP"

### PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INVESTIGACION

**Versión:** 7.0

**Fecha:** Febrero de 2023

**Código:** M-VAI-01

**Página:** 3 de 3

#### DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN.

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
9	Hacer seguimiento a los proyectos de investigación. F05-MVAI01 (Seguimiento al Desarrollo de los Proyectos de Investigación).	Coordinador de Investigación
10	Entrega de productos resultado de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación	Grupos de investigación Investigadores.
11	Certificar los productos resultados de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	Rector - Coordinador de investigación
12	Subir los productos, resultado de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación al Drive Copia de Seguridad "ITFIP".	Coordinador de Investigación

<b>Elaborado Por:</b> Coordinador Grupo Interno Trabajo Investigación	<b>Revisado Por</b> Comité Coordinador	<b>Aprobado Por:</b> Rector
---	---	--------------------------------



# INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "ITFIP"

## PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INVESTIGACION

**Versión:** 7.0

**Fecha:** Febrero de 2023

**Código:** M-VAI-02

**Página:** 1 de 2

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** DESARROLLO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACION

**RESPONSABLES:** Estudiantes, Docentes, Decanos y Coordinadores de Programas, Vicerrectoría Académica, Coordinador Grupo Interno de Trabajo para el desarrollo de la Investigación, y Profesional Universitario apoyo Semilleros de Investigación

**OBJETIVO:** Fomentar la cultura de la investigación a través de los Semilleros de Investigación para el desarrollo de la investigación formativa.

**RESULTADOS ESPERADOS:** Semilleros de investigación conformados con proyectos.

### LIMITES

**Punto Inicial:** Conformar el semillero de investigación, mediante acta y ficha de creación o renovación.

**Punto Final:** inscribir las propuestas o proyectos avalados en eventos externos y gestionar los recursos cuando aplique.

**FORMATOS IMPRESOS:** Acta de constitución,

Ficha de creación o renovación de semilleros **F02-MVAI02.**

Formato para la Presentación de Propuestas Proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación **F01-MVAI01.**

Formatos de Inscripción de Proyectos según modalidades y directrices para participación en eventos externos.



# INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "ITFIP"

## PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INVESTIGACION

**Versión:** 7.0

**Fecha:** Febrero de 2023

**Código:** M-VAI-02

**Página:** 1 de 2

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** DESARROLLO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACION

### DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Conformar el semillero de investigación, mediante acta y ficha de creación o renovación que cuente con el acompañamiento de un docente asesor y nombrar un representante del semillero de investigación que lo represente.	Estudiantes y Docentes Asesores de Semilleros.
2	Formular las propuestas de investigación de los semilleros según las modalidades y presentar a la facultad correspondiente junto con los documentos establecidos en la actividad anterior para concepto de aprobación o negación. Formato para la presentación de propuestas proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación <b>F01-MVAI01</b>  Nota. La formulación se realiza según los formatos establecidos en las convocatorias	. Estudiantes con Docentes Asesores de Semilleros
3	Emitir el aval del semillero y las propuestas	Decano
4	Abrir convocatoria interna para la participación de los semilleros en el encuentro institucional.	Vicerrectoría Académica - coordinador de Investigación
5	Elaborar informe y comunicar los resultados de la participación del evento. <b>F02-MVAI02</b> (Ficha de Creación o Renovación de Semilleros).	Vicerrectoría Académica - coordinador de Investigación
6	Inscribir las propuestas o proyectos avalados en eventos externos y gestionar los recursos cuando aplique.	Vicerrectoría Académica - coordinador de Investigación

**Elaborado Por:**

Coordinador Grupo Interno de Trabajo para el Desarrollo de la Investigación

**Revisado Por**

Comité Coordinador

**Aprobado Por:**

Rector