



## INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACION TÉCNICA PROFESIONAL "ITFIP" LISTADO MAESTRO CONTROL DE REGISTROS



Versión: 2.0

Código: F12-OBL02

### PROCESO: REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO

CODIGO	NOMBRE REGISTRO	RESPONSABLE REGISTRO	RESPONSABLE ARCHIVO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	MAGNÉTICO	FISICO	OTRO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
NA	Documentos de gestion de la oficina (circulares Informativas, oficios, memorandos)	Secretaria Ofic. Registro	Secretaria Ofic. Registro	Oficina RCA	X	X			
NA	Certificados	Secretaria Ofic. Registro	NA	NA	X	x		NA	NA
NA	Constancias	Secretaria Ofic. Registro	NA	NA	X	x		NA	NA
NA	Matricula para Continuidad Academica	Secretaria Ofic. Registro	Secretaria Ofic. Registro	Oficina RCA Carpeta de usuario	X	x		Permanente	Permanente
NA	Libro de registros de diploma	Profesional Universitario	Profesional Universitario	Oficina RCA	X	x		Permanente	Permanente
NA	Hojas de vida Estudiantes, Egresados , Desertores	Secretaria Ofic. Registro Control	Auxiliar Administrativo	Oficina Reg. Cont. Academico	X	x		Permanente	Permanente
F17-OBL07	Reporte acciones corectivas, preventivas y de mejora	Cualquier servidor Público	Profesional de apoyo	Archivador del proceso	X	X		2 años	Cons. Total

NA: No Aplica,

\* Ultima Version Vigente

