



INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL "ITFIP"
LISTADO MAESTRO DE CONTROL DE REGISTROS



Versión: 2.0

Código: F12-OBL02

PROCESO: SERVICIOS ACADÉMICOS Y BIBLIOTECA

CODIGO	VERSION	NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE REGISTRO	RESPONSABLE ARCHIVO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	MAGNÉTICO	FISICO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
NA	NA	Documentos Facilitativos (Oficios Y Circulares Informativas)	Profesional U. SERACA	Tec. Administrativo	Archivador Servicios Académicos	X	X	2 años	Destruccion
NA	NA	Ficha control del libro	Tecnico Administrativo	Tec. Administrativo	Archivador Servicios Académicos	X	X	2 años	Permanente
NA	NA	Ficha para prestamo de libros	Usuario	Tec. Administrativo	Archivador Servicios Académicos	X	X	2 años	Permanente
NA	NA	Ficha control vencimiento libro Usuario	Tecnico. Administrativo	Tec. Administrativo	Archivador Servicios Académicos	X	X	2 años	Permanente
NA	NA	Ficha del Usuario	Tecnico Administrativo	Tec. Administrativo	Archivador Servicios Académicos	X	X	2 años	Permanente
F01-MVAS05	3.0	Solicitud prestamo de equipos y ayudas audiovisuales	Usuario	Profesional U. SERACA	Archivador Servicios Académicos	X	X	2 años	Destruccion
F03-MVAS05	1.0	Control de prestamo de VideoBeam Para Salones	Usuario	Profesional U. SERACA	Archivador Servicios Académicos	X	X	2 años	Destruccion
NA	NA	Registros de estadística prestamo material bibliografico	Profesional U. SERACA	Profesional U. SERACA	Archivador Servicios Académicos	X		2 años	Destruccion
F17-OBL07	3.0	Reporte acciones correctivas, preventivas y de mejora	Cualquier Servidor Público	Profesional de apoyo	Archivador Servicios Académicos	X	X	2años	Cons. Total

