



"ITFIP" INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

REPORTE ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA

VERSIÓN: 3.0

CODIGO: F17-OBL07

Fecha de Elaboración:	Año	Mes	Día
	2023	noviembre	1

PROCESO
SERVICIOS ACADÉMICOS Y BIBLIOTECA

RESPONSABLE:	ADRIANA DEL PILAR GUAYARA LARA
---------------------	--------------------------------

CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
---------------	---------------------------

ORIGEN O FUENTE DE LA ACCION
OTRO

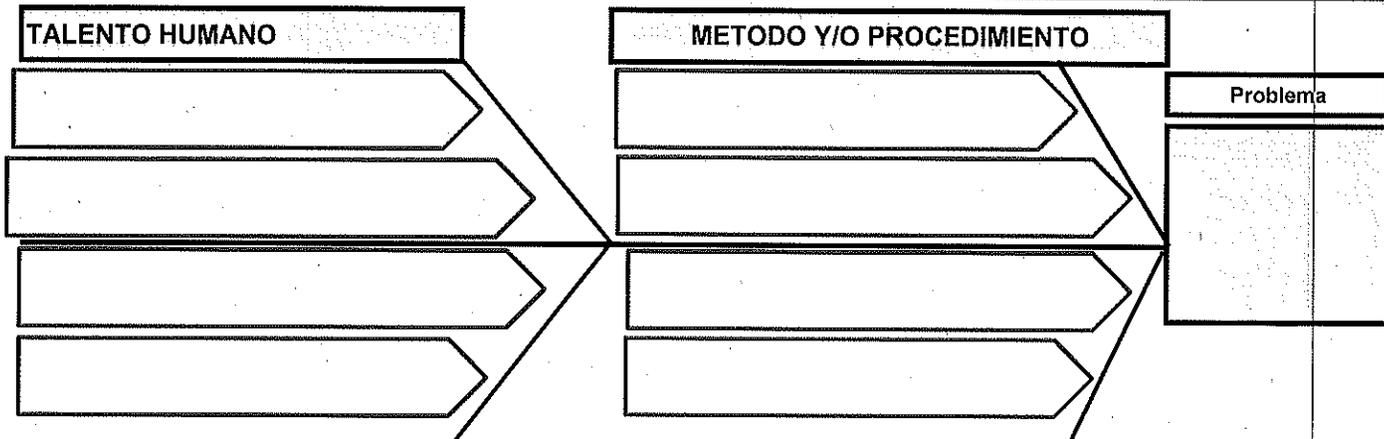
TIPO DE ACCION A APLICAR	MEJORA
---------------------------------	--------

DESCRIPCION DEL HALLAZGO, RIESGO O ASPECTO POR MEJORAR
MODERNIZAR LA SILLAS Y LOS ESCRITORIOS DEL AREA DE COMPUTADORES DE CONSULTA PARA EL BIENESTAR Y COMODIDAD DE NUESTRA COMUNIDAD ACADEMICA

CORRECCION			
ACCION	RESPONSABLE	EVIDENCIA	FECHA

ANALISIS DE LAS CAUSAS
METODOLOGIA UTILIZADA

DIAGRAMA CAUSA EFECTO



FINANCIERO

MATERIALES Y/O EQUIPOS

METODOLOGIA DE LOS PORQUE'S

POR QUE?	POR QUE?	POR QUE?
LAS SILLAS Y LA MESA ESTAN TIENEN MODELOS ANTIGUOS Y EN MAL ESTADO	SON MUEBLES QUE SE ADQUIERON HACA MAS DE 5 AÑOS	CUANDO SE REALIZO INVERSION EN ADECUACIÓN EN INFRAESTRUCTURA A LA BIBLIOTECA

TRATAMIENTO DE LAS CAUSAS

ACCIONES PROPUESTAS PARA ERADICAR LA(S) CAUSA(S)

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
REALIZAR EL REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DEL MOBILIARIO	LIDER SERVICIOS ACADEMICOS	15/12/2023
ENVIAR REQUERIMIENTO Y DOCUMENTACION A LA VICEADMINISTRATIVA DE LA NECESIDAD DEL CAMBIO DEL LOS MUEBLES	LIDER SERVICIOS ACADEMICOS	20/12/2023
LA ADQUISICIÓN DE NUEVOS Y MODERNOS PARA LA MEJORAR LA PRESENTACION Y COMODIDAD DE LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA	LIDER SERVICIOS ACADEMICOS	30/03/2024

* para diligenciar por el responsable de realizar el seguimiento de la acción

SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO Y EFICACIA DE LAS ACCIONES

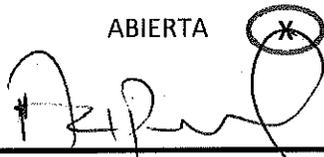
COMENTARIOS O RESULTADOS Y EVIDENCIAS	FECHA	RESPONSABLE

OBSERVACIONES

ESTADO DE LA NO CONFORMIDAD Y/O NO CONFORMIDAD POTENCIAL

ABIERTA

CERRADA


FIRMA DEL LIDER DEL PROCESO